



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 11 » 04 2022 г.

Каталожный номер № 310

П Р И К А З

« 31 » 03 2022 г.

№ 175-00

Воронеж

Об утверждении формы проверочного листа, используемого департаментом культуры Воронежской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого департаментом культуры Воронежской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

М.А. Мазур

Приложение к приказу
департамента культуры
Воронежской области
от «31» 03 2022 г.
№ 145-02

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),
используемого департаментом культуры Воронежской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Воронежской области

Место для
QR-кода

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

Наименование контрольного (надзорного) органа: Департамент культуры Воронежской области.

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: _____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Объект государственного контроля (надзора):

Наименование юридического лица, адрес юридического лица: _____

ИНН/ОГРН: _____ / _____

Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____

Дата заполнения проверочного листа: _____

Список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопросы	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание ¹
			Да ²	Нет ³	Не ⁴ применимо	
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие музейное дело						
1.1	Наличие свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Статья 29 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				

¹ в «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения

² отметка «ДА» предоставляется, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме

³ отметка «НЕТ» предоставляется, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме

⁴ - отметка «Не применимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту

	Федерации	Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ)				
1.2	Наличие устава юридического лица	Статья 29 Федерального закона № 54-ФЗ				
1.3	Наличие свидетельства о государственной регистрации права на объект, в котором находятся музейные предметы и музейные коллекции государственной части Музейного фонда Российской Федерации	Статья 29 Федерального закона № 54-ФЗ				
1.4	Наличие Положения об Экспертной фондово-закупочной комиссии, созданной юридическим лицом	Пункт 2.2 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17 «Об утверждении» (далее - Положение о Музейном фонде)				
1.5	Наличие штатного расписания юридического лица	Статья 29 Федерального закона № 54-ФЗ				
1.6	Наличие формы федерального статистического наблюдения № 8-нк «Сведения о деятельности музея»	Пункт 1 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»				
1.7	Наличие формы	Пункты 1, 2				

	федерального статистического наблюдения № 4-экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах»	Постановления Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 23 января 2004 г. № 6 «Об утверждении статистического инструментария для организации Гохран России при Минфине России статистического наблюдения за наличием драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах»				
2. Введение и сохранность основной учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями						
2.1	Осуществление первичного учета музейных предметов и музейных коллекций	Статья 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
2.2	Осуществление централизованного учета музейных предметов и музейных коллекций	Статья 6 Федерального закона № 54-ФЗ; Пункт 3.1 Положения о Музейном фонде				
2.3	Соблюдение порядка исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	Статья 9 Федерального закона № 54-ФЗ				
2.4	Соблюдение 60-дневного срока регистрации вновь поступившего в музей музейного предмета в Госкаталоге Музейного фонда	Подпункт 12.4 пункта 12 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1				

		декабря 2017 г. № 2012 (далее - Положение о Госкаталоге Музейного фонда)				
2.5	Соблюдение требований по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к соответствующему фонду	Пункты 2.2, 2.3 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. № 827 (далее – Единые правила)				
2.6	Оформление коллекционной (попредметной) описи на групповую запись в главной инвентарной книге	Пункт 4.11 Единых правил				
2.7	Соблюдение требований, предъявляемых к учету музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни	Статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; Пункт 6.5 Единых правил				
2.8	Соблюдение требований, предъявляемых к учету оружия	Статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; Пункт 6.6, 6.7 Единых правил				
2.9	Соблюдение порядка оформления рукописных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг до их заполнения	Пункт 6.17 Единых правил				
2.10	Соблюдение порядка архивной обработки всех видов актов	Пункт 6.21 Единых правил				
2.11	Соблюдение порядка	Пункт 6.22, 6.23				

	внесения изменений и исправлений в учетной документации	Единых правил				
2.12	Соблюдение порядка замены книг основного учета	Пункты 6.27, 6.31 Единых правил				
2.13	Соблюдение порядка замены книг поступлений научно-вспомогательного фонда	Пункты 6.28, 6.32 Единых правил				
2.14	Соблюдение порядка замены книг поступлений фонда сырьевых материалов и экспериментального фонда	Пункты 6.29, 6.33 Единых правил				
2.15	Соблюдение порядка организации хранения учетных документов	Пункты 6.37 – 6.39 Единых правил				
2.16	Соблюдение порядка учета предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы	Пункты 7.1 – 7.9 Единых правил				
2.17	Соблюдение порядка и срока регистрации музейных предметов в инвентарных книгах	Пункты 8.1 – 8.9 Единых правил				
2.18	Соблюдение порядка учета музейных предметов в филиалах музея	Пункты 9.1 – 9.4 Единых правил				
2.19	Осуществление ведения основных учетных документов	Пункты 6.9 Единых правил				
2.20	Соблюдение требования о создании экспертной фондово-закупочной комиссии	Пункт 2.2 Положения о Музейном фонде				
2.21	Обеспечение регулярного страхового копирования основной учетной документации	Пункт 6.25 Единых правил				
2.22	Обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям	Пункты 9.1 – 9.9 Положения о Музейном фонде				

2.23	Соблюдение порядка передачи музейных предметов для использования внутри музея (внутренние музейные передачи)	Пункты 35.1 – 35.4 Единых правил				
2.24	Соблюдение порядка приема и передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)	Пункты 36.1 – 36.8 Единых правил				
2.25	Соблюдение порядка передачи музейных предметов во временное пользование другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации	Пункты 38.1 – 38.2 Единых правил				
2.26	Соблюдение порядка передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) для экспонирования за пределы Российской Федерации	Пункты 39.1 – 39.5 Единых правил				
2.27	Соблюдение порядка передачи музейных предметов на постоянное хранение из государственных и муниципальных музеев другим государственным и муниципальным музеям, иным юридическим и физическим лицам	Статья 16 Федерального закона № 54-ФЗ; Пункты 40.2 – 40.4 Единых правил				
2.28	Обеспечение проведения реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере	Статья 5 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 41.2 Единых правил				

	культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций					
2.29	Обеспечение сохранности музейных предметов при экспонировании	Пункты 42.1 – 42.33 Единых правил				
2.30	Соблюдение порядка обеспечения безопасности музейных предметов	Пункт 52.2 Единых правил				
2.31	Обеспечение маркировки музейных предметов	Пункты 53.1 – 53.17 Единых правил				
2.32	Обеспечение проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов	Пункты 54.1 – 54.10 Единых правил				
Соблюдение охранного режима:						
2.33	Хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов	Пункт 10.7 Единых правил				
2.34	Соблюдение порядка хранения ключей от фондохранилища и иных помещений	Пункты 14.1 – 14.6 Единых правил				
2.35	Соблюдение порядка хранения музейных предметов в фондохранилищах	Пункты 15.1 – 15.16 Единых правил				
Соблюдение противопожарного режима:						
2.36	Наличие средств пожаротушения и пожарной сигнализации	Пункты 10.4, 10.6 Единых правил				
Соблюдение температурно-влажностного режима:						
2.37	Наличие приборов измерения температурно-влажностного режима в фондохранилищах юридического лица	Пункты 20.18 – 20.20 Единых правил				
2.38	Соблюдение светового режима	Пункты 11.13 – 11.17 Единых правил				

2.39	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Пункт 10.2 Единых правил				
------	--	--------------------------	--	--	--	--

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица,
проводящего контрольное (надзорное) мероприятие)