



**Департамент аграрной политики  
Воронежской области**

**П Р И К А З**

№ 60-01-10/37

«06» апреля 2022 г.

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка предварительного отбора в Воронежской области проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций**

В соответствии с пунктом 4 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, предоставляемой на отбор проектов, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2021 года № 767 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, предоставляемой на отбор проектов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного отбора в Воронежской области проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций.

2. Признать утратившим силу приказ департамента аграрной политики Воронежской области от 10.02.2021 № 60-01-10/20 «Об утверждении Порядка предварительного отбора в Воронежской области проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента аграрной политики Воронежской области Мелещенко В.Н.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a vertical line at the end.

А.Ф. Сапронов

Утвержден приказом  
департамента аграрной политики  
Воронежской области

от 06.04.2022 № 60-01-10/37

Порядок предварительного отбора в Воронежской области  
проектов комплексного развития сельских территорий  
или сельских агломераций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного отбора в Воронежской области проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Государственная программа).

2. Термины «сельские территории», «сельские агломерации», «заявитель», «проект», «отбор проектов», «проекты, отобранные для субсидирования», «проекты, условно отобранные для субсидирования», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, приведенными в приложении № 11 к Государственной программе (далее - Правила).

3. Мероприятия проекта, включаемые в паспорт проекта, должны

быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных пунктом 3 Правил.

4. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельских территориях или территориях сельских агломераций, индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций, иницирующие предложения по реализации мероприятий, на основе которых могут быть сформированы проекты (далее - инициаторы), направляют свои предложения о включении мероприятий в проект в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее - уполномоченный орган местного самоуправления). Предложения инициаторов, соответствующие предусмотренным пунктом 3 Правил направлениям, учитываются уполномоченным органом местного самоуправления при формировании паспорта проекта.

Сформированный уполномоченным органом местного самоуправления паспорт проекта подлежит рассмотрению в соответствии формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Уполномоченный орган местного самоуправления направляет результаты общественного обсуждения и паспорт проекта заявителю.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления формируют совокупность паспорта проекта и иных документов, предусмотренных 8 настоящего Порядка, на основании которых осуществляется

предварительный отбор в Воронежской области проектов (далее - заявочная документация).

## II. Направление проектов на предварительный отбор, а также требования к составу заявочной документации

6. После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации начала отбора проектов, департамент аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент) направляет главам администраций муниципальных образований Воронежской области письменные уведомления о проведении предварительного отбора проектов и (или) публикует уведомление на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

Уведомление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты, на котором обеспечивается проведение отбора проектов (далее - электронный сервис), для направления заявочной документации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Разработанная заявочная документация направляется уполномоченным органом местного самоуправления в Департамент в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 года № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия» либо на бумажном

носителе.

К участию в предварительном отборе проектов допускаются проекты, реализация которых начинается в год, следующий за годом участия проекта в предварительном отборе проектов и заканчивается не позднее срока окончания Государственной программы, срок реализации которых не превышает 3 лет.

7. Предварительный отбор проектов осуществляется Комиссией. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

8. Направляемая в Департамент заявочная документация должна содержать:

а) заявку на участие в отборе проектов (рекомендуемый образец заявки на участие в отборе проектов приведен в приложении № 1 к Порядку отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2021 № 767 (далее - Порядок Минсельхоза) и паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта проекта приведен в приложении № 2 к Порядку Минсельхоза);

б) копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - технико-экономическое

обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

г) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

д) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

е) копии утвержденных муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации по проекту на отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной



системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) копии документов, подтверждающих результаты рассмотрения мероприятий проекта в соответствии формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

з) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

и) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий, содержащих варианты развития соответствующей сельской территории (функциональное зонирование, эскизные планировочные решения) и концепцию наиболее предпочтительного варианта ее развития (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 - 32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с

отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

к) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов по развитию государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее - инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

л) письмо руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

м) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий писем хозяйствующих субъектов, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий проекта, выданные не ранее чем за 3 месяца до направления заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

н) копии документов органа государственной статистики субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, подтверждающие численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств субъекта Российской Федерации, подготовленные на основании официальной

статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, расчетной информации, представляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта, а также устанавливающие нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

о) копия акта незавершенного строительством объекта, составленного в произвольной форме, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства - в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

п) утвержденные муниципальным заказчиком сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил, а также гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее реализацию мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам и приложением копий подтверждающих указанное письмо документов - в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил;

р) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов,

подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания начиная с первого года функционирования объекта, в соответствии с условием, предусмотренным абзацем третьим подпункта «в» пункта 14 Правил;

с) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы) (при наличии).

9. Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «д» пункта 8 настоящего Порядка, допускается представление согласованных муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, уполномоченному органу местного самоуправления необходимо в срок до 1 августа года, в котором проходил отбор, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 8 настоящего Порядка, в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации. Либо допускается предоставление утвержденных документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, и копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 августа

года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпункте «д» пункта 8 настоящего Порядка, допускается в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор проектов.

Утвержденные муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпункте «д» пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредставления по проектам, признанным в соответствии с протоколом Комиссии предварительно отобранными, документов, предусмотренных подпунктами «д» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае, если после представления указанных документов выявлено несоответствие мероприятий проектов требованиям Правил, Комиссией принимается решение об исключении проектов из числа предварительно отобранных, оформляемое соответствующим протоколом Комиссии.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными документами должны быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «л» - «м» пункта 8 настоящего Порядка. При этом в случае увеличения стоимости предварительно отобранного Комиссией проекта увеличение объемов финансирования осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) средств из внебюджетных источников.

10. Представление документов, перечисленных в пункте 8

настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, перечисленные в подпункте «а», представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - `xlsx`, `docx`, `PDF`) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием электронного сервиса;

документы, перечисленные в подпунктах «б» - «с» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - `PDF`) либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием электронного сервиса (рекомендуемый формат файлов - `PDF`).

В случае если утверждение документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, осуществлялось с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, одновременно с файлами документов в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - `PDF`) представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной подписи.

11. Заявочная документация представляется в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным руководителем уполномоченного органа местного самоуправления.

12. Уполномоченный орган местного самоуправления вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в Департамент. Заявочная документация считается отозванной со дня получения вышеуказанного письменного уведомления Департаментом.

### III. Рассмотрение заявочной документации и принятие решения о предварительном отборе проекта

13. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и при необходимости направляет в уполномоченный орган местного самоуправления на электронный адрес, указанный в паспорте проекта, либо с использованием электронного сервиса письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случаях, если:

а) документы не соответствуют составу и (или) требованиям, указанным в пунктах 8 - 11 настоящего Порядка;

б) в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах.

Уполномоченный орган местного самоуправления в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, учитывает замечания Комиссии и направляет доработанную заявочную документацию в Департамент в порядке, предусмотренном абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, а также на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, либо с использованием электронного сервиса.

В случае если скорректированная по замечаниям Комиссии заявочная документация не представлена в Департамент по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит не устраненные замечания, соответствующий проект в составе указанной заявочной документации не допускается к предварительному отбору проектов.

14. Отбор проектов осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после завершения рассмотрения Комиссией заявочной документации в соответствии с абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка.

Комиссия определяет перечень предварительно отобранных проектов в соответствии с критериями отбора проектов, расчетом значений критериев отбора проектов, присуждением баллов по критериям отбора проектов, установленных пунктами 25 - 39 Порядка Минсельхоза.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.