



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 марта 2022 г.

№ 36

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 30.05.2017 № 70-06/96

В связи с организационно-штатными изменениями в департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 30.05.2017 № 70-06/96 «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента предпринимательства и торговли Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отделу организационно-правовой работы:

2.1. обеспечить документальное оформление сообщения государственными гражданскими служащими департамента о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей;

2.2. обеспечить хранение и учет подарков, сданных государственными гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком.».

1.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.3. В Порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента предпринимательства и торговли Воронежской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации:

1.3.1. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационно-правовой работы. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).».

1.3.2. В пункте 7 слова «ведущему советнику-главному бухгалтеру» заменить словами «в отдел организационно-правовой работы».

1.3.3. В пункте 10 слова «Ведущий советник-главный бухгалтер» заменить словами «Отдел организационно-правовой работы».

1.3.4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Отдел организационно-правовой работы в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка,

организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме в течение 5 рабочих дней, но не позднее трехмесячного срока со дня поступления заявления лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственного служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом организационно-правовой работы в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

1.3.5. Пункт 12.1 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области Карташова А.В.

Руководитель департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области



С.В. Корчевников