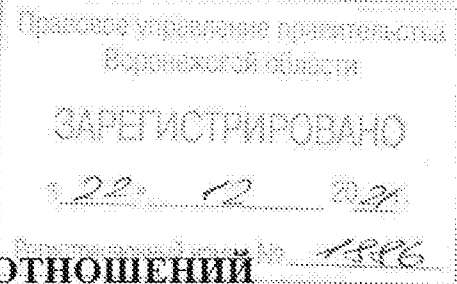




**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

17.12.2021

№ 2893

Воронеж

О мерах по реализации постановления правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328, постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аттестационной комиссии департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Аттестационной комиссии департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и

спиртосодержащей продукции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области требуется привлечение экспертов в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

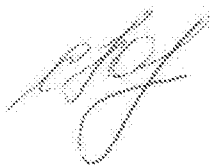
1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

Приложение № 1
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 17.12.2021 № 2893

Положение об Аттестационной комиссии департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Аттестационная комиссия департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Аттестационная комиссия) создается в целях обеспечения реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемых департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент) к осуществлению экспертизы.

4. Комиссия создается на основании приказа департамента, которым определяется персональный состав комиссии.

5. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих департамента в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

6. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель руководителя Департамента, курирующий вопросы, связанные с осуществлением департаментом полномочий в сфере розничной продажи алкогольной продукции, в сфере деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;
- утверждает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

9. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;
- подписывают протокол заседания комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;
- обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

12. На основании протокола Аттестационной комиссии департамент принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Приложение № 2
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 17.12.2021 № 2893

Состав Аттестационной комиссии департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Председатель Аттестационной комиссии:	
Медведев Алексей Владимирович	-заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
Заместитель председателя Аттестационной комиссии:	
Завьялов Юрий Алексеевич	- начальник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
Члены Аттестационной комиссии:	
Русанова Елена Дмитриевна	-советник отдела правового обеспечения департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
Демченко Кирилл Юрьевич	-заместитель начальника отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
Журавлева Анна Александровна	-Ведущий консультант отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

	отношений Воронежской области
Секретарь Аттестационной комиссии:	
Шабашева Анна Александровна	Ведущий консультант отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

Приложение № 3
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений
Воронежской области
от 17.12.2021 № 2893

Порядок проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы (далее - заявители).

2. По просьбе заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене (далее - экзамен) в дистанционной форме.

3. Экзамен проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и документов

Экзамен проводится в форме устного собеседования.

4. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию Заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

5. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для каждой области экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов и публикуются на официальном сайте департамента в сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления в департамент.

6. При проведении квалификационного экзамена заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы по каждой из областей экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более трех вопросов по каждой из областей экспертиз.

7. В ходе проведения экзамена Заявителю запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами;
- пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении экзамена в очной форме);

- покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания (при проведении экзамена в очной форме).

8. При нарушении требований, установленных в 7 настоящего Порядка, Заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для Заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации.

9. При проведении экзамена осуществляется аудио- либо видеозапись.

10. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

11. Результаты экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

12. В протоколе указываются:

- наименование департамента;
- дата заседания комиссии и номер протокола;
- фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- фамилии, инициалы заявителей;
- вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);
- результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);
- отметки о неявке заявителей;
- особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

13. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

Приложение № 4
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений
Воронежской области
от 17.12.2021 № 2893

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской области требуется привлечение экспертов

№ п/п	Область экспертизы	Вид экспертизы
I.	Розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции	Экспертиза за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Приложение № 5
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений
Воронежской области
от 17.12.2021 № 2893

Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к
осуществлению экспертизы

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) привлекаемых к осуществлению экспертизы (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра департаментом осуществляются в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

3. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта, привлекаемых к осуществлению экспертизы в отношении, которого принято решение об аттестации в качестве эксперта;

б) регистрационный номер записи;

в) дата внесения в реестр;

г) дата и номер приказа;

д) вид государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт;

е) номер и дата решения о прекращении действия аттестации эксперта.

4. Реестр аттестованных экспертов ведется департаментом на электронных носителях в информационной программе «Ангел-лицензиат», разработанной на платформе 1 С: Предприятие, доступ в которую осуществляется по идентификатору (логину) и паролю.

5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр.

6. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта департамент исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

7. Департамент размещает сведения из реестра на своем официальном сайте в сети «Интернет».

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.