



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

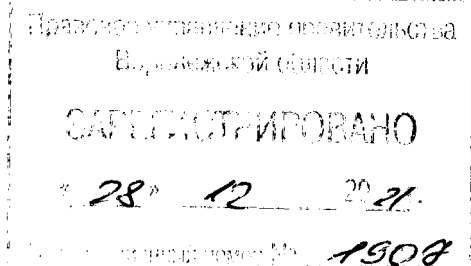
02.12.2021 г.

№ 62-01-06/356

г. Воронеж

Об утверждении Положения по организации и проведению департаментом промышленности и транспорта Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов и субсидий на возмещение части затрат по участию в международных выставках

В целях организации проведения контрольных мероприятий за использованием бюджетных средств, предоставленных департаментом промышленности и транспорта Воронежской области организациям Воронежской области в рамках основного мероприятия 2.4 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов» и основного мероприятия 2.6 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы



Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению департаментом промышленности и транспорта Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов и субсидий на возмещение части затрат по участию в международных выставках.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента промышленности Воронежской области от 24.04.2017 № 62-01-06/97 «Об утверждении Положения по организации и проведению департаментом промышленности Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями»;

- пункт 2 приказа департамента промышленности и транспорта Воронежской области от 01.03.2019 № 62-01-06/64 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента промышленности Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.Н. Десятириков

Утверждено
приказом департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области
от 02.12.2021 № 62-01-06/356

Положение
по организации и проведению департаментом промышленности и
транспорта Воронежской области проверок соблюдения условий,
целей и порядков предоставления субсидий на возмещение части
затрат на разработку и внедрение инновационных технологий,
научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских
разработок для реализации инвестиционных проектов и субсидий
на возмещение части затрат по участию в международных
выставках

1. Общие положения

Настоящие Положение по организации и проведению департаментом промышленности и транспорта Воронежской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов и субсидий на возмещение части затрат по участию в международных выставках (далее – Положение) разработано в целях осуществления департаментом промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент) как главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением условия, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациями Воронежской области, являющимися получателями субсидий в рамках основного мероприятия 2.4 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и

опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов» и основного мероприятия 2.6 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – получатели субсидий).

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями (далее – проверка) осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение) в соответствии с порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Воронежской области (далее – порядок).

2. Цели и задачи проверки

2.1. Проверка осуществляется в целях обеспечения выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

2.2. К основным задачам проверки относятся:

а) обеспечение соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных порядками предоставления субсидий организациям;

б) наблюдение за ходом реализации инвестиционных проектов и исполнением соглашений;

в) формирование и консолидация данных о ходе реализации

инвестиционных проектов, реализуемых в рамках заключенных соглашений.

3. Предмет проверки

3.1. Предметом проверки являются:

3.1.1. По основному мероприятию 2.4 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов»:

- а) показатели результативности предоставления субсидии;
- б) ход реализации инвестиционного проекта, своевременность выполнения запланированных работ (мероприятий), оказанных услуг;
- в) выполнение получателем субсидии принятых обязательств в соответствии с заключенным соглашением.

3.1.2. По основному мероприятию 2.6 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках»:

- а) показатели результативности предоставления субсидии;
- б) выполнение получателем субсидии принятых обязательств в соответствии с заключенным соглашением.

4. Виды проверки

4.1. Проверка выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом стратегического планирования и аналитической работы Департамента.

4.2. Проверки подразделяются на камеральные (проводимые по месту нахождения Департамента) и (или) выездные (проводимые по месту нахождения получателя субсидии), плановые или внеплановые.

5. Проведение проверки

5.1. Проверка проводится Департаментом как в плановом, так и во внеплановом порядке (в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений получателем субсидии, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий заключенных соглашений).

5.2. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней- для камеральной проверки, 30 рабочих – для выездной проверки.

5.3. Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней решением руководителя Департамента в случае необходимости направления запросов в иные органы или организации в целях проведения проверки.

5.3. Проверка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Департамент вправе использовать информацию и материалы, полученные в ходе проверки, исключительно в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядок предоставления субсидии.

При проведении проверки сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность получателя субсидии, требовать представления дополнительных документов и информации, не связанных с реализацией инвестиционного проекта, а также распространять конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения проверки.

Получатель субсидии предоставляет в Департамент сведения и документы, необходимые для осуществления проверки, в соответствии с заключенным соглашением и соответствующим порядком.

5.4. Проверка осуществляется посредством:

а) сбора и анализа отчетности, документов, предоставляемых получателями субсидий в сроки, определенные заключенным соглашением;

б) запроса у получателей субсидий необходимой информации в целях проверки целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) визуального осмотра, фото-видеосъемки производственной площадки и (или) помещений, материально-технической базы, документации, касающихся целей предоставления субсидий, определенных соглашением и соответствующим порядком;

г) иных законных способов получения информации.

5.5. Камеральные проверки проводятся в отношении деятельности субъектов проверок в части соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий за определенный период по месту нахождения Департамента на основании отчетности и иных документов, представленных по запросу Департамента.

Плановые проверки осуществляются не чаще одного раза за период действия заключенных соглашений на основе годового плана проверок, утвержденного руководителем Департамента, и размещенного в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvgn.ru>) на тематической странице Департамента не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

В случае выявления недостоверной, неполной и (или) неточной информации в представленных получателем субсидии отчетах и документах, поступления в Департамент сведений о нарушениях со стороны получателя субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, Департамент принимает решение о проведении внеплановой проверки.

5.6. План проверок должен содержать следующую информацию:

а) предмет проверки;

б) наименование получателя субсидии, ИНН;

в) вид проверки;

г) проверяемый период;

д) фамилия, имя, отчество, должность сотрудников Департамента, осуществляющих проверку;

е) наименование субсидии, основания ее предоставления;

ж) срок проведения проверки.

Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения, по мотивированному обращению руководителя структурного подразделения Департамента, ответственного за проведение контрольного мероприятия, либо получателя субсидии, с уведомлением о произведенных изменениях заинтересованных получателей субсидии в течение 5 рабочих дней со дня произведенных изменений.

5.7. Департамент уведомляет получателя субсидии о проведении плановой или внеплановой проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям, не менее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения проверки.

В уведомлении указывается:

а) предмет проверки;

б) наименование получателя субсидии, ИНН;

в) вид проверки;

г) проверяемый период;

д) фамилия, имя, отчество, должность сотрудников Департамента, осуществляющих проверку;

е) наименование субсидии, основания ее предоставления;

ж) срок проведения проверки, в том числе даты и время выезда по месту фактического нахождения получателя субсидии в случае проведения выездной проверки;

з) основания проведения проверки.

5.8. При проведении камеральных проверок информация по запросу

Департамента направляется получателем субсидии в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.9. В случае непредставления информации в сроки и на условиях, которые установлены настоящим Положением, а также в случае выявления несоответствий или неточностей в представленных документах, отчетах, информации, Департамент направляет получателю субсидии мотивированное заключение о необходимости их устранения.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, получатель субсидии направляет в Департамент информацию об устранении нарушений, доработанный отчет, непредставленные документы а также все необходимые пояснения.

Получатель субсидии вправе направить мотивированный отказ от выполнения требований (запросов) Департамента, если полагает, что данные требования (запросы) направлены с нарушением требований действующего законодательства. Мотивированный отказ прилагается к материалам проверки и отражается в Справке, составляемой по итогам проверки в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.10. В ходе выездной проверки осуществляется:

а) выезд по адресу фактического нахождения получателя субсидии;

б) визуальный осмотр, фото-видеосъемка производственной площадки и (или) помещений, материально-технической базы, документации, касающихся целей предоставления субсидий, определенных соглашением и соответствующим порядком.

в) анализ полученных сведений на предмет их соответствия информации, представленной в Департамент в рамках отчетности.

5.11. В течение 10 рабочих со дня окончания проверки сотрудниками департамента, проводившими проверку, составляется справка по итогам проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на разработку и

внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов или справка по итогам проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по участию в международных выставках (далее - Справка), которая представляется на утверждение руководителю Департамента, а в случае его временного отсутствия - заместителю руководителя Департамента.

Один экземпляр Справки направляется в адрес получателя субсидии, в отношении которого была проведена проверка, не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения. Второй экземпляр Справки прилагается к материалам проверки.

5.12. Справка должна содержать следующие сведения:

5.12.1. по основному мероприятию 2.4 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов»:

- а) основание, вид и период проведения проверки;
- б) наименование получателя субсидии, ИНН;
- в) фактический и юридический адрес нахождения получателя субсидии, фамилия, имя, отчество руководителя, должность, фамилия, имя, отчество представителя со стороны получателя субсидии;
- г) реквизиты соглашения;
- д) наименование инвестиционного проекта;
- е) информацию о целях реализации инвестиционного проекта;
- ж) информация о ходе реализации инвестиционного проекта (основанная на предоставленной в Департамент отчетности и визуальном осмотре);
- з) информация о потребителях и заказчиках продукции, с приложением подтверждающих документов (при наличии);

и) информацию о представителях Департамента, проводивших проверку;

к) информацию о проведенном в ходе проверки визуальном осмотре, фото-видеосъемке производственной площадки и (или) помещений, материально-технической базы, документации, касающихся целей предоставления субсидий, определенных соглашением и соответствующим порядком.

л) вывод по результатам проверки;

м) подписи лиц, осуществлявших проверку.

5.12.2. по основному мероприятию 2.6 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат по участию в международных выставках»:

а) основание, вид и период проведения проверки;

б) наименование получателя субсидии, ИНН;

в) фактический и юридический адрес нахождения получателя субсидии, фамилия, имя, отчество руководителя, должность, фамилия, имя, отчество представителя со стороны получателя субсидии;

г) реквизиты соглашения;

д) информация, подтверждающая достижение значений показателей результативности предоставления субсидии (договоры поставки продукции, расчетно-платежные документы);

е) информацию о представителях Департамента, проводивших выездную проверку;

ж) информацию о проведенном в ходе проверки визуальном осмотре, фото-видеосъемке производственной площадки и (или) помещений, материально-технической базы, документации, касающихся целей предоставления субсидий, определенных соглашением и соответствующим порядком;

з) вывод по результатам проверки;

и) подписи лиц, осуществлявших проверку.

5.13. Материалы, полученные в результате фото-видеосъемки производственной площадки и (или) помещений, материально-технической базы, документации прилагаются к Справке в электронном виде на съемном носителе информации или на бумажном носителе.

5.14. В случае если у получателя субсидии имеются замечания к выводам по результатам проверки, указанным в Справке, получатель субсидии направляет их в письменном виде в Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Справки. Департамент рассматривает замечания получателя субсидии, прилагает их к материалам проверки в качестве особого мнения и направляет по результатам рассмотрения замечаний получателю субсидии, представившему замечания, мотивированный ответ в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

5.15. В случае выявления в ходе проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии фактов нарушения со стороны получателя действующего законодательства Департамент:

а) направляет информацию в Контрольно-счетную палату Воронежской области, прокуратуру Воронежской области, правоохранительные, иные органы, осуществляющие контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, в случае выявления в ходе проверки фактов нарушения действующего законодательства;

б) направляет получателю субсидии:

- рекомендации по соблюдению целей, порядка и условий предоставления субсидии;

- требование о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с соглашением и соответствующим порядком.

в) в случае если получатель субсидии не осуществляет в установленные сроки возврат субсидии в областной бюджет, осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.