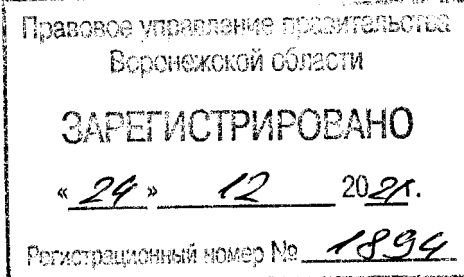




ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

02.12.2021 г.

№ 62-01-06/354

г. Воронеж

Об утверждении Положения по организации и проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим в соответствии с уставными целями организации, на 2021 год

В соответствии со статьями 78.1 и 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Воронежской области от 26.01.2021 № 26 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» на 2021 год» в целях организации проведения контрольных мероприятий за использованием бюджетных средств, предоставленных департаментом промышленности и транспорта Воронежской области Воронежскому областному отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество, в рамках подпрограммы 1 «Развитие и модернизация

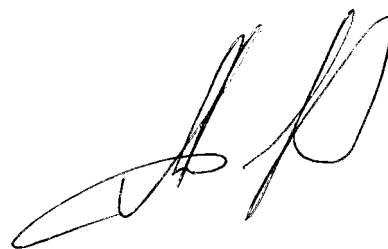
защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров» государственной программы Воронежской области «Защита населения и территории Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим в соответствии с уставными целями организации, на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Н.В. Белова.

Руководитель департамента



А.Н. Десятириков

Утверждено
приказом департамента промышленности
и транспорта Воронежской области
от 02.12.2021 г. № 62-01-06/ 354

**Положение
по организации и проведению проверок соблюдения условий, целей и
порядка предоставления субсидии из областного бюджета на
поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской
общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное
общество» в целях обеспечения деятельности добровольных
пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов,
связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров,
спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-
спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим в
соответствии с уставными целями организации,
на 2021 год**

1. Общие положения

Настоящие Положение по организации и проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим в соответствии с уставными целями организации на 2021 год (далее - Положение) разработано в целях осуществления департаментом промышленности и транспорта Воронежской области (далее - департамент) как главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета Воронежскому областному отделению

Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее- получатель субсидии) для обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, в рамках подпрограммы 1 «Развитие и модернизация защиты населения от угроз чрезвычайных ситуаций и пожаров» государственной программы Воронежской области «Защита населения и территории Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее- субсидии).

2. Цели проверки

2.1. Проверка осуществляется в целях обеспечения выполнения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку Воронежского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в целях обеспечения деятельности добровольных пожарных команд, направленной на решение социальных вопросов, связанных с участием в профилактике и (или) тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожаре, проведением аварийно-спасательных работ и оказанием первой помощи пострадавшим в соответствии с уставными целями организации на 2021 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 26.01.2021 № 26 (далее – Порядок).

3. Предмет проверки

3.1. Предметом проверки является:

- а) соблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.5 Порядка;
- б) соблюдение получателем субсидии использования субсидии на цели, указанные в пункте 2.6 Порядка;

в) соблюдение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, а именно:

- соответствие представляемых получателем субсидии документов требованиям пункта 2.1 Порядка;
- соблюдения получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;
- соблюдения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

4. Проведение проверки

4.1. Проверки осуществляются рабочей группой.

Состав рабочей группы утверждается приказом департамента.

В состав рабочей группы входят: начальник отдела оборонных отраслей и предупреждения чрезвычайных ситуаций департамента, ведущий советник отдела оборонных отраслей и предупреждения чрезвычайных ситуаций департамента, ведущий консультант отдела оборонных отраслей и предупреждения чрезвычайных ситуаций департамента, ведущий советник - главный бухгалтер департамента, ведущий советник отдела правового и организационного обеспечения департамента (исполняющий обязанности юрисконсульта в департаменте), ведущий советник отдела правового и организационного обеспечения департамента (исполняющий функции и задачи закупок для государственных нужд департамента).

К участию в деятельности рабочей группы по решению начальника отдела оборонных отраслей и предупреждения чрезвычайных ситуаций департамента могут привлекаться работники казенного учреждения Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области», Главного управления МЧС России по Воронежской области (по согласованию) и других организаций (по согласованию).

4.2. Проверки осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий в камеральной и (или) выездной форме.

Решение о проведении проверки оформляется приказом департамента.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок на 2022 год не реже одного раза в год.

В план проверок включаются следующие сведения:

- о получателе субсидии, деятельность которого подлежит проверке, его месте нахождения;

- о цели и основаниях проведения проверки;

- о сроке проведения проверки;

- о проверяемом периоде;

- о форме проведения проверки.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений получателем субсидий и (или) нарушений условий заключенного соглашения.

4.5. В ходе проведения плановой (внеплановой) проверки осуществляется:

- а) проверка факта осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проверка достоверности фактов, указанных в отчетах получателем субсидий соглашения;

- б) проверка факта достижения значений показателей результативности.

4.6. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней. Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом департамента.

4.7. О дате проведения проверки получатель субсидии уведомляется не

менее чем за 15 рабочих дней до начала проверки путем направления ему уведомления и копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу получателя субсидии, указанному в соглашении.

4.8. План проверок подлежит размещению на странице департамента промышленности и транспорта Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4.9. Камеральная проверка проводится по месту нахождения департамента. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии.

4.10. В процессе проведения проверки рабочей группой рассматриваются документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, в том числе отчеты о достижении показателей результативности, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, и устанавливается их соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии.

4.11. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах получателя субсидии, имеющихся в распоряжении департамента, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение получателем субсидии обязательных условий и требований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и (или) Порядком, департамент вправе затребовать у получателя субсидии дополнительные документы, связанные с предоставлением субсидии, и письменные пояснения.

4.12. По результатам проверки членами рабочей группы, осуществляющими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указывается:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование получателя субсидии;
- 3) дата и номер приказа департамента;

4) дата, продолжительность и место (места) проведения проверки;

5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

7) подписи членов рабочей группы, проводивших проверку.

4.13. Акт в течение 10 рабочих дней после окончания проверки направляется получателю субсидии.

4.14. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, получатель субсидии вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки или его отдельных положений.

При этом получатель субсидии вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Письменные возражения и пояснения к акту проверки приобщаются к материалам проверки.

4.15. Срок для ознакомления получателя субсидии с актом проверки, подготовки возражений (при наличии) и подписания акта составляет не более 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, после чего 1 экземпляр акта проверки с распиской об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) возвращается в департамент.

4.16. В случае наличия замечаний в акте получатель субсидии обязан устранить замечания и представить в департамент информацию об их устранении с приложением подтверждающих документов (их копий) в течение 20 рабочих дней.

4.17. Информация об устранении замечаний и прилагаемые к ней

документы рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

4.18. При проведении проверки сотрудники департамента, осуществляющие проверку, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность получателя субсидии, требовать представления дополнительных документов и информации, не связанных с выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также распространять конфиденциальную информацию, полученную в результате проведения проверки.

4.19. Департамент вправе направлять по результатам проведения проверок обращения в Контрольно-счетную палату Воронежской области, правоохранительные органы.

4.20. В случае выявления в ходе проверки нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, отраженных в акте проверки, департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и Порядком.