



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

«17» ноября 2021 г.

№ 41-01-07/99

Москва

**О внесении изменений в приказ представительства Воронежской области
при федеральных органах государственной власти Российской Федерации
от 20.09.2021 № 41-01-07/91**

В целях приведения нормативных правовых актов, определяющих политику персональных данных представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, в соответствие действующему законодательству, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации от 20.09.2021 № 41-01-07/91 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В правилах обработки персональных данных в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации:

1.1.1. В разделе 2 «Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных»:

1.1.1.1. В абзаце третьем пункта 2.2 слово «общедоступных» заменить словами «своих собственных».

1.1.1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если служащий Представительства, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Представительстве, переведен или назначен на другую должность, включенную в перечень должностей служащих Представительства замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел организационной работы Представительства.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам служащих Представительства.».

1.1.1.3. Дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Запрет на передачу служащими Представительства персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений Представительства в целях, не связанных со служебной необходимостью.».

1.1.2. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Цели обработки персональных данных» после слов «Обеспечение рассмотрения обращений» дополнить словами «и запросов».

1.1.3. Пункт 4.2 раздела 4 «Содержание обрабатываемых персональных данных» после слова «Содержание» дополнить словами «и объем».

1.1.4. В разделе 5 «Категории субъектов персональных данных»:

1.1.4.1. В подпункте 5.1.4 пункта 5.1 после слов «Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети)» дополнить словами «, супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)».

1.1.4.2. В подпункте 5.1.5 пункта 5.1 после слов «в рамках рассмотрения обращений» дополнить словами «и запросов».

1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, иных субъектов персональных данных изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. В абзаце пятом типовой формы обязательства служащего представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, слова «общедоступных персональных данных» заменить словами «персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом».

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя правительства
Воронежской области - руководитель
представительства



А.В. Аксёнов

«Утверждена приказом
представительства Воронежской области
при федеральных органах государственной
власти Российской Федерации
от 20.09.2021 № 41-01-07/91

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных служащих
представительства Воронежской области при федеральных
органах государственной власти Российской Федерации, иных
субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____
(серия, номер)

_____, выдан « ____ » _____ г. _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____,
даю свое согласие на обработку в представительстве Воронежской области
при федеральных органах государственной власти Российской Федерации
(далее – Представительство), расположенному по адресу: г. Москва, ул. 2-я
Тверская-Ямская, д. 26, моих персональных данных, относящихся к
перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина
изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные об изображении лица (фотография);

- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (ученом звании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);
- семейное положение;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников.

все перечисленные иные персональные данные _____

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Представительству передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в _____

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что Представительство осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

«Утверждены приказом
Представительства Воронежской области
при федеральных органах государственной
власти Российской Федерации
от 20.09.2021 № 41-01-07/91

**Перечни персональных данных, обрабатываемых в
представительстве Воронежской области при федеральных
органах государственной власти Российской Федерации в связи с
реализацией служебных или трудовых отношений, а также в
связи с осуществлением государственных и иных функций**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1. Реализация кадровой политики в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации (далее – Представительство)	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Представительстве. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруги, в том числе бывшие, и свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - данные об изображении лица (фотография); - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин государственной

		гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или)
--	--	--

		страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников
2. Реализация полномочий руководителя Представительства по поощрению благодарственными письмами Представительства, внесению предложений о награждении наградами Воронежской области, ведомственными и государственными наградами Российской Федерации.	Лица, замещающие государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Представительстве. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - гражданство; - сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
3. Реализация задач в Представительстве по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Лица, замещающие или ранее должности государственной гражданской службы Воронежской области. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Представительстве. Физические лица, обработка	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); - гражданство другого государства (при наличии);

	персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью	- данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - семейное положение; - данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; - номер телефона; - сведения по воинскому учету; - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
--	--	---

		- сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников
4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в Представительстве	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Воронежской области и иные должности в Представительстве	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом звании); - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и

		должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - данные документа, - удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - пребывание за границей (когда, где и с какой целью); - отношение к воинской обязанности; - сведения по воинскому учету; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы
5. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов граждан, поступивших в Представительство, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Представительство.	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты
6. Осуществление государственных и иных функций Представительством	Лица, замещающие государственные должности Воронежской области, государственные гражданские служащие правительства Воронежской области и государственные гражданские	- Фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени (ученом

	служащие, замещающие высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области	звании); - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) - семейное положение; - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - адрес электронной почты, - номер телефона; - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
--	--	--