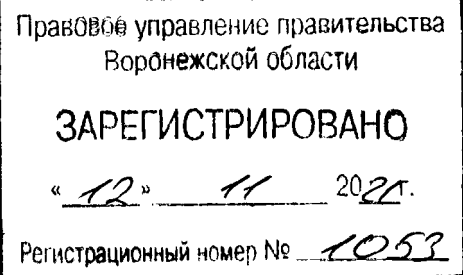




Управление лесного хозяйства
Воронежской области



П Р И К А З

№ 971

«08» 11 2021 г.

Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления лесного хозяйства
Воронежской области от 17.03.2017 № 189**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области
в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления лесного хозяйства Воронежской области
от 17.03.2017 № 189 «Об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению
мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной
охране), федеральному государственному пожарному надзору в лесах» (далее
– Приказ) следующие изменения:

1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции:

«Об организации работы по аттестации экспертов, привлекаемых
управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению
мероприятий при осуществлении федерального государственного лесного
контроля (надзора) на землях лесного фонда».

2. Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации», Правилами аттестации экспертов,
привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного
контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328,

и в целях реализации подпункта 3.1.3 Положения об управлении лесного хозяйства Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 12.05.2009 № 379, приказываю:».

3. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых управлению лесного хозяйства Воронежской области требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Правила формирования и ведения реестра экспертов управлением лесного хозяйства Воронежской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.».

4. В пункте 2 Приказе слова «М.В. Скрынникову» заменить словами «В.А. Оробинского».

5. Приложение № 1 к Приказу «Перечень видов экспертиз, для проведения которых управлением лесного хозяйства Воронежской области и казенным учреждением Воронежской области «Лесная охрана» могут

привлекаться эксперты» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. Приложение № 2 к Приказу «Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области и казенным учреждением Воронежской области «Лесная охрана» при проведении мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), федеральному государственному пожарному надзору в лесах» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7. Приложение № 3 к Приказу «Положение об аттестационной комиссии, создаваемой управлением лесного хозяйства Воронежской области и о порядке проведения квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области и казенным учреждением Воронежской области «Лесная охрана» при проведении мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), федеральному государственному пожарному надзору в лесах» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Приложение № 4 к Приказу «Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного лесного и пожарного надзора на землях лесного фонда» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления лесного хозяйства Воронежской области В.А. Оробинского.

Руководитель



А.Н. Сысоев

Приложение № 1 к приказу управления
лесного хозяйства Воронежской области
от « 08 » 11 2021 № 941

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых управлению лесного хозяйства Воронежской
области требуется привлечение экспертов

- а) установление причин падения или гибели деревьев;
- б) установление сроков гибели или рубки деревьев;
- в) определение ботанического рода и вида древесной породы;
- г) проверка правильности определения границ земель лесного фонда;
- д) расчет вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства;
- е) определение границ незаконных рубок, а также иных нарушений требований лесного законодательства.

Приложение № 2 к приказу управления
лесного хозяйства Воронежской области
от «08» 11 2021 № 971

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области к проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора)

Кандидат в эксперты должен иметь:

- а) высшее профессиональное образование, соответствующее выбранному виду деятельности, для осуществления которого управлению лесного хозяйства Воронежской области (далее – управление) требуется привлечение экспертов;
 - б) стаж работы: не менее 5 лет стажа работы по специальности, соответствующей выбранному виду деятельности, для осуществления которого управлению требуется привлечение экспертов;
 - в) опыт проведения проверок, аудитов, экспертиз, испытаний для целей оценки соответствия лесопользования действующему законодательству;
 - г) знание законодательства в сфере лесных отношений по осуществлению федерального государственного лесного контроля (надзора) (по направлениям, соответствующим видам экспертиз, определенным в приложении № 1 к приказу) и практику его применения.
- Кандидат в эксперты не может являться индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 3 к приказу управления
лесного хозяйства Воронежской области
от «08» 11 2021 № 971

Положение об аттестационной комиссии по проведению
квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение
аттестации эксперта, привлекаемого управлением лесного хозяйства
Воронежской области к проведению мероприятий по контролю в отношении
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
федерального государственного лесного контроля (надзора)

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого управлением лесного хозяйства Воронежской области (далее – управление) к проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) (далее - аттестационная комиссия), является постоянно действующим органом, созданным с целью определения на основе рассмотрения заявления об аттестации физического лица, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого управлением к проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) (далее - заявление об аттестации), и представленных документов (сведений), результатов квалификационного экзамена соответствия квалификационным требованиям физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого управлением к проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) (далее - претендент).

2. Аттестационная комиссия создается управлением в соответствии с пунктом 9 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328.

3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

4. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость.

II. Порядок формирования, состав, функции и порядок работы аттестационной комиссии

6. С целью рассмотрения заявления об аттестации и представленных документов (сведений) аттестационная комиссия:

принимает решения по итогам рассмотрения указанных документов;
обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с их рассмотрением.

7. С целью проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия:

формирует и утверждает экзаменационные задания (тесты) из общего перечня экзаменационных вопросов квалификационного экзамена, утвержденных управлением, и ответов на них;

обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена;

принимает решения по итогам квалификационного экзамена;

обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов;

осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением, а также действующим законодательством.

8. Аттестационная комиссия состоит из 6 человек.

9. Для рассмотрения заявлений об аттестации и представленных документов аттестационная комиссия проводит заседание в составе не менее 4 человек.

10. Для формирования и утверждения экзаменационных заданий (тестов) и ответов на них аттестационная комиссия проводит заседание в составе не менее 4 человек.

Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Если голоса членов аттестационной комиссии разделились поровну, решающим является голос председательствующего аттестационной комиссии.

Экзаменационные задания (тесты) формируются аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена и хранятся в запечатанном виде в управлении.

11. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления сроком на 3 года.

12. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и иных членов аттестационной комиссии. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся приказом управления.

13. Членство в аттестационной комиссии прекращается на основании приказа управления в случае:

поступления заявления от члена аттестационной комиссии с просьбой об исключении его из состава аттестационной комиссии;

неявки члена аттестационной комиссии на заседания по проведению квалификационного экзамена более двух раз в течение полугода без уважительной причины.

14. Председатель аттестационной комиссии, помимо функций члена аттестационной комиссии, выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии.

15. Заместитель председателя аттестационной комиссии, помимо осуществления функций члена аттестационной комиссии, ведет заседания аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии.

16. Член аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

участвует в формировании экзаменационных заданий (тестов) и ответов на них;

обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена претендентами на статус эксперта по аккредитации и экспертами по аккредитации при подтверждении своего статуса;

участвует в принятии решений по итогам квалификационного экзамена.

17. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

организует работу аттестационной комиссии;

ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии, осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена;

своевременно информирует всех членов аттестационной комиссии о заседаниях аттестационной комиссии;

осуществляет регистрацию претендентов на квалификационном экзамене с присвоением им индивидуальных идентификационных номеров;

осуществляет выдачу и сбор экзаменационных заданий (тестов).

18. В случае если ни председатель аттестационной комиссии, ни его заместитель не могут принять участие в заседании аттестационной комиссии, такое заседание ведет член аттестационной комиссии, определенный решением председателя аттестационной комиссии.

19. Место и время проведения заседаний аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена определяются в соответствии с уведомлениями о допуске претендента к квалификационному экзамену, направляемыми управлением претендентам.

Место и время проведения заседания аттестационной комиссии для формирования и утверждения экзаменационных заданий (тестов) и ответов на них определяются председателем аттестационной комиссии.

20. В протоколе аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

номер протокола;

дата проведения заседания аттестационной комиссии;

фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании аттестационной комиссии;

фамилии, имена, отчества членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании аттестационной комиссии;

индивидуальные идентификационные номера и фамилии, имена, отчества претендентов, присутствовавших на экзамене;

фамилии, имена и отчества претендентов, не явившихся на экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

результат рассмотрения заявления об аттестации;

информация об отсутствии необходимости проведения квалификационного экзамена для аттестации претендента с обоснованием;

результаты проверки каждого экзаменационного задания (теста) и принятые по ним решения (в случае проведения аттестации).

21. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем аттестационной комиссии.

22. К протоколу аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена прилагаются проверенные экзаменационные задания (тесты) всех претендентов, подписанные всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение, а также регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене претендентов.

23. При несогласии с принятым аттестационной комиссией решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется управлением.

Правила формирования и ведения реестра экспертов управлением
лесного хозяйства Воронежской области

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра экспертов управлением лесного хозяйства Воронежской области (далее – Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестации экспертов, привлекаемых управлением лесного хозяйства Воронежской области (далее - уполномоченный орган) к проведению мероприятий по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) (далее - реестр).

2. Реестр формируется и ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритетное значение имеют записи, зафиксированные на бумажном носителе.

Реестр на бумажном носителе ведется непрерывно в виде реестровых книг учета.

3. Информация, содержащаяся в реестре, размещается в электронном виде на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основаниями для внесения информации в реестр является издание уполномоченным органом приказа об аттестации (отказе в аттестации), о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта.

5. Реестр включает в себя следующую информацию:

- а) дата внесения сведений в реестр;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения эксперта;
- в) область аттестации, соответствующая сфере деятельности уполномоченного органа;
- г) дата и номер приказа уполномоченного органа об аттестации эксперта;
- д) дата и номер приказа уполномоченного органа о прекращении действия аттестации эксперта;
- е) дата и номер решения о приостановлении действия аттестации эксперта.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящих Правил, вносится в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Удаление или изменение указанной информации не допускается, за исключением изменения записей в случае обнаружения в них технических ошибок, изменения указанной в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил информации на основании заявления эксперта, принятия контрольным (надзорным) органом решения о прекращении действия аттестации эксперта.

Приложение
к Правилам формирования и ведения реестра экспертов
управлением лесного хозяйства Воронежской области

Форма

РЕЕСТР ЭКСПЕРТОВ

№ п/п	Дата внесения сведений в реестр	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения эксперта	Область аттестации, соответст- вующая сфере деятельности уполномочен- ного органа	Дата и номер приказа уполномо- ченного органа об аттестации эксперта	Дата и номер приказа уполномочен- ного органа о прекращении действия аттестации эксперта	Дата и номер решения о приостановлении действия аттестации эксперта