



Правовое управление Правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 25 » 10 2021 г.

Регистрационный номер № 961

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

06 октября 2021

№ 118 „О/Н“

Воронеж

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента финансов Воронежской области:

- от 15.11.2016 № 151 «о/н» «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета»;

- от 12.09.2017 № 128 «о/н» «О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 15 ноября 2016 года № 151«о/н» «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета»;

- от 20.11.2017 № 165 «о/н» «О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 15 ноября 2016 года № 151 «о/н» «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным

предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета»;

- от 15.11.2018 № 163 «о/н» «О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 15.11.2016 № 151 «о/н».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов Воронежской области Волкова В.В.

Первый заместитель
руководителя департамента



А.Н. Чибисов

Утверждена
приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 06.10.2021 № 118,0/Н

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № _____

о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг<1>

Г. _____
(место заключения
соглашения (договора))

«__» _____ Г.
(дата заключения
соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области, которому как получателю
средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в
лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение, приказ или иной документ)

«__» _____ г. № _____, с одной стороны, и
(дата)

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Воронежской области Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановление правительства Воронежской области)

от «___» _____ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Воронежской области (далее - областной бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. В целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области _____ <4>.

(наименование федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в

разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее

____ процентов общего объема

Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>.

3.1.1.2. В срок до « ____ » _____ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При соблюдении условий:

3.1.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.2.2. Наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (далее - исполнители по договорам), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.2.3. Запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.3.1. _____.

3.1.3.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области:

3.2.1. На лицевой счет Получателя, открытый в департаменте финансов Воронежской области, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>.

3.2.2. На лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Воронежской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9.1>.

3.2.3. На расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в _____ <10>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.3.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>.

3.2.3.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов <12>:

3.2.3.2.1. _____.

3.2.3.2.2. _____.

3.3. В случае казначейского сопровождения предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение <13>:

3.3.1. _____.

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <14>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <15>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <16>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <17>.

4.1.2(1). Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <18>:

4.1.2(1).1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <19>.

4.1.2(1).2. Иных условий <20>:

4.1.2(1).3.1. _____.

4.1.2(1).3.2. _____.

4.1.3. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <21>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <22>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>.

4.1.5.2. Иные показатели <24>:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <25>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <26>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <27>.

4.1.7. Осуществлять проверки соблюдения Получателем и исполнителями по договорам порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <28>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <29>:

1) _____;

2) _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом

4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <30>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <32>.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с департаментом финансов Воронежской области решение о наличии или отсутствии потребности в

направлении в 20__ году <33> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <34>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <35> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <36>:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <37>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем и исполнителями по договорам порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в Соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <38>:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.2 настоящего

Соглашения <39>.

4.3.1.1. Включать в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии исполнителей по договорам на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.1.2. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня заключения договора (соглашения), заключаемого Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, информацию об исполнении обязанности, предусмотренной подпунктом 4.3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <40>.

4.3.3. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение <41>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств <42>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____

(дата)

(наименование
территориального

органа Федерального
казначейства) <43>.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <44>.

4.3.6(1). Заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы
предоставления средств)

предусмотренные подпунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной департаментом финансов Воронежской области <45>.

4.3.6(2). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <46>.

4.3.6(3). Обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных подпунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном департаментом финансов Воронежской области.

4.3.6(4). Соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 4.1.2(1).3 настоящего Соглашения <47>.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <48>.

4.3.9(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <49>.

4.3.10. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <50>:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <51> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты <52>:

4.3.10.3.1. _____.

4.3.10.3.2. _____.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем и исполнителями по договорам порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в

сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <53>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <54> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ г. <55>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <56>:

4.3.16.1. _____.

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего

Соглашения.

4.4.3. Направлять в ____ году <57> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Воронежской области соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <58>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <59>:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <60>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <61>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.2.2. Изменение Соглашения осуществляется в случае:

7.2.2.1. Уменьшения (увеличения) Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения.

7.2.2.2. _____ <62>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения <63>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке Главным распорядителем бюджетных средств в случае:

7.4.1.1. Реорганизации <64> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <65>.

7.4.1.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.4.1.5. _____ <66>.

7.4.2. По соглашению Сторон в случае _____ <67>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <68>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <69>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Корреспондентский счет Казначейский счет, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области <70> Казначейский счет, лицевой счет в департаменте финансов Воронежской области <71> Расчетный счет<72>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____ М.П.	_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) _____ М.П.<73>

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета Субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программы Воронежской области.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Законом об областном бюджете, на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

<9.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 3.2.3.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с

применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<14> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<15> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<16> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<18> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<20> Указываются иные конкретные условия, установленные

Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<21> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<22> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<23> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области в приложении, указанном в подпункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для

осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5. Приложение, указанное в подпункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<33> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<34> Указывается год предоставления Субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.2.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.3.

<42> Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<43> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного

лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, подпункта 3.2.1.

<44> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<49> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<50> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.1.2.

<53> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.9.

<54> Указывается год предоставления Субсидии.

<55> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<57> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2.

<59> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<60> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<61> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<62> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<63> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<64> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<65> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<66> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<67> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<68> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<69> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<70> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<71> Предусматривается в случае, если в соответствии с Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

<72> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с Законом об областном бюджете не открывается лицевой счет в департаменте финансов Воронежской области, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<73> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
от «__» _____ г. Дата по Сводному реестру ИНН <1> по Сводному реестру по БК <2>	Наименование Получателя	
	Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	
	Наименование федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области <2>	

Вид документа

(первичный - «0», уточненный
- «1», «2», «3», «...») <3>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго
знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации (по расходам областного бюджета)					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		Главы	Раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной статьи)	направлений расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта,

государственной программы Воронежской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального (регионального) бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № ____ от «__» _____ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области <2>		по БК <2>	
Вид документа			

(первичный - «0», уточненный
- «1», «2», «3», «...») <3>



[illegible]

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального (регионального) бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего

финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № ____ от «__» _____ г.

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ года

Наименование

Получателя

Периодичность:

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. <5>

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ Г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	по состоянию на «__» _____ г.		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области <2>	_____	ИНН <1>	
		по Сводному реестру	
		по БК <2>	

Вид документа

(первичный - «0», уточненный
- «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность:

месячная;

квартальная;

годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых
в целях их достижения

[illegible]

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <12>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классифика ции (по расходам областного бюджета)	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключе ния Соглаше ния	из них с начала текущего финансо вого года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ Г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный

предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального (регионального) бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № _ от «__» ____ г.

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия <1>
на «__» ____ г. <2>

Наименование Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направлени я расходован ия Субсидии <4>	Сумма	
			отчетны й период	нарастаю щим итоном с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			

Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из областного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в	360	0620		

иные финансовые инструменты (если краевыми законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в областной бюджет, всего:	400	х		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. <5>

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № _ от « ____ » _____ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 : гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получено	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-		-	-	-	-			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно» /«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ г. № ____ <1>

Г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

«__» _____ Г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области, которому как получателю средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение, приказ или иной документ)

«__» _____ г. № _____, с одной стороны, и
(дата)

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____

_____,
 (наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом
 7.3 Соглашения от «___» _____ г. № _____ (далее - Соглашение)
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
 нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1.

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. Иные положения по настоящему Дополнительному
 соглашению<3>:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

1.3. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в
 следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка	Наименование учреждения Банка

России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
---	--

1.4. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. Дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.6. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное	наименование	Сокращенное	наименование
-------------	--------------	-------------	--------------

Главного распорядителя бюджетных средств	Получателя
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)	(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.<5>

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 7
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ г. № ____

Г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

«__» _____ Г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, которому как получателю
средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в
лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя
бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

И _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____

_____,
 (наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
 (документ, предусматривающий основание
 для расторжения Соглашения (при
 наличии), или подпункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области
 субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
 (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
 физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
 обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ г. № ____
 (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных
 средств исполнено в размере _____ (_____) рублей ____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 копеек по коду БК _____ <2>.
 (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1
 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «__» дней

со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей ____ копеек <3>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет Воронежской области сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. _____ <4>.

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.2. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) (Ф.И.О. отчество - при наличии)	(подпись) (Ф.И.О. отчество - при наличии)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Воронежской области (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы

Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Утверждена
приказом
департамента финансов
Воронежской области
от 06.10.2021 № 118, 0/Н

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № _____

о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>

Г. _____
(место заключения
соглашения (договора))

«__» _____ Г.
(дата заключения
соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области, которому как получателю средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(положение, приказ или иной документ)

«__» _____ г. № _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Воронежской области Получателю)
утвержденными(ым) _____

(постановление Правительства Воронежской области)

от «___» _____ г. № ____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Воронежской области (далее - областной бюджет) в 20__ году/20__
- 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <3>
связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. В целях достижения результатов федерального (регионального)
проект, государственной программы Воронежской области _____
_____ <5>.

(наименование федерального (регионального проекта), государственной программы
Воронежской области)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в

разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек -

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат/недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____.

(периодичность) <9>

3.3.1. на счет Получателя, открытый в _____

_____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10>.

3.3.2. на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Воронежской области, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10.1>.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(главный распорядитель бюджетных средств)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <13>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <14>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>.

4.1.4.2. Иные показатели <16>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <17>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <19>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых

проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <20>.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <21>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2

настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе <23>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <24>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <25>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные подпунктом(ами) 3.1.2, ____ <27> настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <28>.

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <29>.

4.3.4. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <30>:

4.3.4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <31> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. Иные отчеты <32>:

4.3.4.2.1. _____.

4.3.4.2.2. _____.

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего

Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <33>.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.3.9.1. _____.

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе <35>:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в

целях Получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <36>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <37>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <38>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.2.2. Изменение Соглашения осуществляется в случае:

7.2.2.1. Уменьшения (увеличения) Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения.

7.2.2.2. _____ <39>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <40>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке Главным распорядителем бюджетных средств в случае:

7.4.1.1. Реорганизации <41> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <42>.

7.4.1.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.4.1.5. _____ <43>.

7.4.2. По соглашению Сторон в случае _____ <44>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <45>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <46>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Лицевой счет, казначейский счет <47>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	(должность) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.<48>

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в

соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программы Воронежской области.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10.1> Предусматривается в случае, если это установлено Законом об

областном бюджете и Порядком предоставления субсидии.

<11> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<15> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области в приложении, указанном в подпункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в подпункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме Согласно приложениям № 3 и (или) № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается в том числе при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4. Приложение, указанное в подпункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<22> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<23> Подпункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком

предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<30> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.4, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.8.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Подпункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<41> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<43> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<44> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<45> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<46> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидии.

<48> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № ____ от « ____ » _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Справка, подтверждающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, что Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем Получателя и скрепленная печатью Получателя (при наличии).

6. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

7. Иные документы по решению Главного распорядителя бюджетных средств <5>:

7.1. _____.

7.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено

предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и
иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с
нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской
области <1> на «__» _____ г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Российской Федерации, Воронежской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма а, тыс. руб.	из них имеется задолженность		сумма, тыс. руб.	номер	дата	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. <2>

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

« ____ » _____ Г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № ____ от « ____ » _____ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименовани е проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наи мено вани е	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и

номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

по состоянию		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
		ИНН <1>
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру
Наименование федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области <2>		по БК <2>
Вид документа		

(первичный - «0», уточненный
- «1», «2», «3», «...») <3>

[illegible]

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального (регионального) бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № ____ от « ____ » _____ г.

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности по состоянию на ____
_____ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. <5>

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ Г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	по состоянию на «__» _____ г.		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области <2>	_____	ИНН <1>	
Вид документа	_____	по Сводному реестру	
		по БК <2>	

(первичный - «0», уточненный
- «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность:

месячная;

квартальная;

годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых
в целях их достижения

Направление расходо в <4>		Резул ьтат предо ставл ения Субс идии <4>		Единица измерения <4>		Код строк и		Плановые значения на отчетную дату <5>		Разм ер Субс идии , пред усмо трен ный Согл аше нием <6>		Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результата в предоставл ения Субсидии (недополученных доходов) <9>		Неис польз ован ный объе м фина нсов ого обес пече ния (гр. 9 - гр. 16) <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
наименование	код			наименование			с даты закл ючения Согл ашения	из них с начала текущего финан сового года	с даты закл ючения Согл ашения	из них с начала текущего финан сового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства <10> >	денежные обязательства <11> >			

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ Г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классифика ции (по расходам областного бюджета)	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключе ния Соглаше ния	из них с начала текущего финансо вого года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в областной бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

	(наименование главного распорядителя бюджетных подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ Г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, государственной программы Воронежской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального (регионального) бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года

соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается Главным распорядителем.

<9> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядком предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать

значение показателя графы 17 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению № ____ от «__» _____ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 : гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			наименование	код			всего	Израсходовано Получатели	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг от «___» _____ г. № ___ <1>

Г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

«___» _____ Г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области, которому как получателю
средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом
7.3 Соглашения от «___» № _____ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1.

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. Иные положения по настоящему Дополнительному
соглашению<3>:

1.2.1. _____.

1.2.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в
следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
--	---

».

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.<5>

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение № 6
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Воронежской области субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от "___" _____ 20__ г.

Г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

«___» _____ Г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Воронежской области, которому как получателю
средств бюджета Воронежской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в
лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя
бюджетных средств или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2
Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Воронежской области
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ г. №
_____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств
исполнено в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

_____ копеек по коду БК _____ <2>.

(код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек.

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет Воронежской области сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. _____.

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.2. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
---	--

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) (Ф.И.О. отчество - при наличии)	(подпись) (Ф.И.О. отчество - при наличии)

<1> В случае, если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Воронежской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой

важности») и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета Воронежской области (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).