



**ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.09.2021

№ 45-01-04/1035

г. Воронеж

**Об утверждении положений об условиях и порядке выплаты
премий и материальной помощи работникам, замещающим
в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской
области должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007
№ 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не
являющиеся должностями государственной гражданской службы
Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об условиях и порядке выплаты премии по результатам
работы работникам, замещающим в департаменте архитектуры и
градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

1.2. Положение об условиях и порядке выплаты премии в связи с
профессиональными праздниками и установленными трудовым
законодательством праздничными датами, награждением Почетной грамотой

правительства Воронежской области, объявлением благодарности губернатора Воронежской области работникам, замещающим в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

1.3. Положение об условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, замещающим в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

2. Признать утратившими силу приказы управления архитектуры и градостроительства Воронежской области:

- от 05.03.2018 № 45-01-04/20 «Об утверждении положений»;
- от 05.03.2018 № 45-01-04/21 «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты премий по результатам работы работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области



А.А. Еренков

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 17.09.2021 № 45-01-04/1035

**Положение
об условиях и порядке выплаты премии по результатам работы
работникам, замещающим в департаменте архитектуры и
градостроительства Воронежской области
должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты премии по результатам работы (далее - премия) работникам, замещающим в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - департамент) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты премии

2.1. Выплата премии работникам производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном, профессиональном, добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Выплата премии производится по итогам работы за квартал и по итогам года в процентах от должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами по замещаемой должности.

2.3. Премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда при наличии экономии.

2.4. Премия выплачивается лицам, работающим в департаменте на момент издания правового акта о выплате указанного поощрения.

2.5. Размер премии устанавливается руководителем департамента.

2.6. При определении размера премии основаниями для снижения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения задания;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений начальника структурного подразделения департамента;
- несоблюдение требований трудового распорядка;
- дисциплинарное взыскание.

2.7. Премия выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном и дополнительном отпуске;
- периоды временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась заработная плата.

2.8. Решение о выплате премии принимается представителем работодателя, определенным правовым актом правительства Воронежской области, на основании письменного предложения руководителя департамента.

2.9. Подготовка проекта правового акта о выплате премии осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

2.10. Выплата премии осуществляется на основании приказа департамента, содержащего конкретный размер премии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 17.09.2021 № 45-01-04/1035

**Положение
об условиях и порядке выплаты премии в связи
с профессиональными праздниками и установленными трудовым
законодательством праздничными датами, награждением Почетной
грамотой правительства Воронежской области, объявлением
благодарности губернатора Воронежской области
работникам, замещающим в департаменте архитектуры и
градостроительства Воронежской области
должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы
Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами, награждением Почетной грамотой правительства Воронежской области, объявлением благодарности губернатора Воронежской области работникам, замещающим в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - департамент) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты премии

2.1. Решение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами, награждением Почетной грамотой правительства Воронежской области, объявлением благодарности губернатора Воронежской области принимается представителем работодателя, определенным правовым актом правительства Воронежской области (далее - работодатель), на основании письменного предложения руководителя департамента. Письменное предложение должно содержать нормативное обоснование выплаты премии.

2.2. Размер премии не может быть менее должностного оклада.

2.3. Выплата премии осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.4. Подготовка проекта правового акта о выплате премии осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

2.5. Выплата премии осуществляется на основании приказа департамента, содержащего конкретный размер премии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 17.09.2021 № 45-01-04/1035

**Положение
об условиях и порядке выплаты материальной помощи
работникам, замещающим в департаменте архитектуры и
градостроительства Воронежской области
должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты материальной помощи работникам, замещающим в департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - департамент) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты материальной помощи

2.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании личного заявления, согласованного с руководителем департамента, и подтверждающих документов работникам оказывается единовременная дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака - в размере не более одного должностного оклада по замещаемой должности с установленными ежемесячными

выплатами, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка - в размере не более одного должностного оклада по замещаемой должности с установленными ежемесячными выплатами, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере не более двух должностных окладов по замещаемой должности с установленными ежемесячными выплатами, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере не более двух должностных окладов по замещаемой должности с установленными ежемесячными выплатами, на основании подтверждающих документов.

2.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда при поощрении и награждении, на основании личного заявления работникам выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с награждением наградами и присвоением почетных званий Воронежской области - в размере не более должностного оклада по замещаемой должности;

- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту) - не более должностного оклада по замещаемой должности с установленными ежемесячными выплатами.

2.3. Решение о выплате материальной помощи принимается представителем работодателя, определенным правовым актом правительства Воронежской области, на основании письменного предложения руководителя департамента.

2.4. Подготовка проекта правового акта о выплате материальной

помощи осуществляется управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

2.5. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа департамента, содержащего конкретный размер материальной помощи.