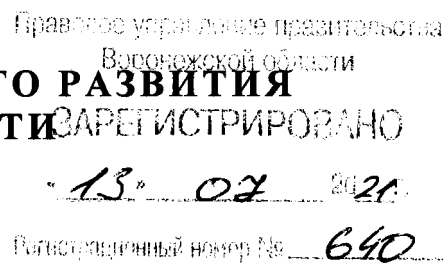




ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

5 ИЮЛЯ 2021

№ 51-13-09/102-0

Воронеж

**Об утверждении формы отчетов
о ходе осуществления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Воронежской области
переданных государственных полномочий по созданию и организации
деятельности административных комиссий и методических рекомендаций**

В соответствии с Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий», постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 394 «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития Воронежской области», в целях контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить форму отчета о ходе осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить методические рекомендации по заполнению формы отчета о

ходе осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в департамент экономического развития Воронежской области отчет по форме согласно приложению №1 к настоящему приказу в электронном виде через АС ДОУ (в формате Excel).

4. Отделу экспертного анализа и оценки эффективности деятельности органов власти департамента экономического развития Воронежской области довести настоящий приказ до сведения председателей административных комиссий муниципальных районов и городских округов Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента экономического развития Воронежской области Бикетова Б.А.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Д.А. Кустов', written over a horizontal line.

Д.А.Кустов

Форма

**Отчет о ходе осуществления
органами местного самоуправления муниципальных районов и городских
округов Воронежской области переданных государственных полномочий по
созданию и организации деятельности административных комиссий**

Таблица 1

Отчет о работе административной комиссии

муниципального района (городского округа) Воронежской области
за _____ 20__ года

Раздел	№ стр оки	Показатель	Значение показате ля
Организация деятельности	1	Количество должностных лиц ОМСУ, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях	
	2	Общая численность состава административной комиссии (далее - АК)	
	3	Количество членов административной комиссии, уполномоченных на составление протоколов об административном правонарушении	
Материалы, поступившие на рассмотрение АК	4	Поступило материалов и дел об административных правонарушениях в административную комиссию на рассмотрение, всего, из них	
	5	– протоколов, составленных членами АК	
	6	– постановлений прокурора	
	7	– материалов и протоколов, составленных должностными лицами ОМСУ	
	8	– материалов и протоколов, составленных должностными лицами ИОГВ области	
	9	– материалов и протоколов, составленных должностными лицами полиции	
	10	– материалов от других лиц	

Деятельность АК	11	Заседания административных комиссий, количество	
	12	Рассмотрено дел об административных правонарушениях административной комиссией, всего, из них:	
	13	– возвращено материалов	
	14	– прекращено по малозначительности	
	15	– прекращено по иным основаниям	
	16	– вынесено предупреждение	
	17	– направлено в суд по ст.20.25 КоАП РФ	
	18	– с назначением административного штрафа:	
	19	• количество штрафов, шт.	
	20	• сумма выписанных штрафов, рубли	
	21	Остаток нерассмотренных дел на конец отчетного периода	
	22	Количество представлений АК о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	
Судебное производство	23	Обжаловано постановлений административной комиссии в суде, всего, из них	
	24	– решение суда "Оставить постановление без изменения"	
	25	– решение суда "Изменить постановление"	
	26	– решение суда "Прекратить производство по делу"	
	27	– решение суда "Вернуть дело на новое рассмотрение"	
	28	Рассмотрение дел по ст.20.25 КоАП РФ всего, из них вынесено:	
	29	– решение суда «Наказание» (количество/вид наказания)	
30	– решение суда «Возвращено» (количество/причина)		
Исполнение постановлений	31	Постановления АК, исполненные в добровольном порядке	
	32	Постановления АК, переданные в ФССП для принудительного исполнения	
	33	Количество поступивших постановлений о возбуждении исполнительного производства	
	34	Поступившие постановления об окончании исполнительного производства	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ОТЧЕТА О ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ
И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ**

1. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области представляют отчет о ходе осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области переданных им государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий за каждый квартал (без нарастающего итога) в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2. В заголовке отчета указывается наименование муниципального образования и отчетный период, за который предоставляется отчет.

3. Порядок заполнения таблицы 1 «Отчет о ходе осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий»:

В разделе «Организация деятельности»:

в строке 2 указывается количественный состав административной комиссии с учетом председателя, заместителя председателя, секретаря и членов административной комиссии.

В разделе «Материалы, поступившие на рассмотрение АК»:

в строке 4 проставляется сумма строк 5-10.

в строке 10 указываются источники материалов и протоколов, поступивших на рассмотрение в административную комиссию, не указанные в строках 5-9 (например, от граждан, жилищных компаний, ТСЖ).

В разделе «Деятельность АК»:

в строке 12 проставляется сумма строк 13-18;

в строке 17 указывается количество дел направленных в суд по статье 20.25 «Уклонение от исполнения административного наказания» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

в строке 18 указывается количество дел, по которым назначен административный штраф;

в строке 19 указывается количество выписанных штрафов за отчетный период. Данные строки 19 должны совпадать с количеством наложенных штрафов за отчетный период на пересечении графы «Всего» и строки «ИТОГО» таблицы 2;

в строке 20 указывается сумма, на которую выписаны штрафы. Данные строки 20 должны совпадать с суммой наложенных штрафов за отчетный период на пересечении графы «Всего» и строки «ИТОГО» таблицы 2.

В разделе «Судебное производство»:

в строке 24 указывается количество обжалованных постановлений, по которым суд принял решение оставить постановления административной комиссии без изменения;

в строке 25 указывается количество обжалованных постановлений, по которым суд принял решение об изменении постановлений административной комиссии;

в строке 26 указывается количество обжалованных постановлений, по которым суд принял решение о прекращении производства по делу;

в строке 27 указывается количество обжалованных постановлений, по которым суд принял решение о возврате дела на новое рассмотрение;

в строке 28 указывается общее количество дел, рассмотренных в судебном порядке по статье 20.25 «Уклонение от исполнения административного наказания» КоАП РФ;

в строке 29 указывается количество дел по статье 20.25 КоАП РФ, по которым принято решение о наказании лица, уклоняющегося от исполнения административного наказания, и вид наказания (через «/»);

в строке 30 указывается количество дел по статье 20.25 КоАП РФ, по которым принято решение о возврате дела и причина возврата (через «/»).

В разделе «Исполнение постановлений»:

в строке 31 и 32 указывается соответственно количество постановлений административной комиссии, исполненных в добровольном порядке и количество постановлений административной комиссии, переданных в службу судебных приставов для принудительного исполнения.

4. Порядок заполнения таблицы 2 «Отчет о наложенных денежных взысканиях (штрафах)»:

Таблица заполняется в разрезе данных лиц, совершивших административное правонарушение. В соответствующих графах указываются:

- реквизиты постановления об административном правонарушении (дата, номер);
- УИН (уникальный идентификатор начисления) копируется из ГИС ГМП.

В соответствующей графе с номером статьи Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» (далее - Закон) указывается количество и сумма наложенного административного штрафа по каждому лицу, совершившему административное правонарушение.

В случае наложения штрафа по статье закона, которая не указана в таблице, необходимо самостоятельно добавить столбцы, в которых будет указано количество и сумма по выписанным штрафам.

5. Порядок заполнения таблицы 3 «Отчет о поступлениях в консолидированный бюджет Воронежской области сумм штрафов, наложенных административной комиссией».

Таблица заполняется в разрезе данных лиц, оплативших административный штраф:

- реквизиты постановления об административном правонарушении (дата, номер);
- реквизиты платежного поручения (дата, номер);
- УИП (уникальный идентификатор платежа) копируется из ГИС ГМП.

В графе с номером статьи указывается количество и сумма административного штрафа по каждому лицу, оплатившему административный штраф.

В случае наложения штрафа по статье Закона, которая не указана в таблице, необходимо самостоятельно добавить столбцы, в которых будет указано количество и сумма по выписанным штрафам.

6. Отчет подписывается председателем и ответственным секретарем административной комиссии и представляется в департамент экономического развития Воронежской области в электронном виде.

Отчетность в электронном виде через АС ДОУ направляется с сопроводительным письмом, которое оформляется на бланке администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области и подписывается главой муниципального образования.