

Взамен разосланного



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 23 » 04 2021 г.
Регистрационный номер № 342

П Р И К А З

07.04.2021

№ 14/н

Воронеж

Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области (далее - Порядок).
2. Отделу финансовой поддержки семей с детьми департамента обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.
3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Туленко):
 - обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка;

- запрашивать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в Федеральной налоговой службе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан организациями, уполномоченными на принятие решений о назначении и выплате денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет (далее – денежная компенсация), а также ответственными за целевое расходование средств областного бюджета.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование денежной компенсации, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального, областного бюджетов, бюджета Пенсионного фонда на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 24.12.2019 № 4635/ОД.

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 № 2555/ОД «Об утверждении Порядка назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в Воронежской области»;

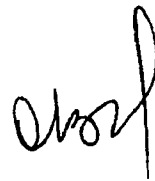
- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от

15.12.2014 № 3529/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 № 2555/ОД»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 09.02.2016 № 224/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 17.07.2013 № 2555/ОД».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 07.04.2021 № 14/н

**Порядок
назначения и выплаты денежной
компенсации на приобретение продуктов полноценного питания
беременным женщинам, кормящим матерям и детям в
возрасте до трех лет в Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Воронежской области (далее - денежная компенсация) в соответствии с главой 14 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

1.2. Денежная компенсация назначается на основании медицинского заключения врачебной комиссии о нуждаемости в получении полноценного питания беременными женщинами, кормящими матерями и детьми в возрасте до трех лет по медицинским показаниям, выданного по установленной форме врачебными комиссиями медицинских организаций здравоохранения, подведомственных исполнительным органам государственной власти Воронежской области в сфере охраны здоровья, осуществляющих их диспансерное и (или) амбулаторное наблюдение (далее - заключение ВК МО).

1.3. Исчисление среднедушевого дохода семьи, дающего право на денежную компенсацию, производится в соответствии с требованиями,

предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области».

1.4. Обстоятельства, дающие право на денежную компенсацию (среднедушевой доход, состав семьи, возраст ребенка, срок действия заключения ВК МО), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения), определяются по состоянию на день обращения за ее назначением со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. При повторном обращении с заключением ВК МО за денежной компенсацией получатели обязаны представлять документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок обращения за назначением денежной компенсации

2.1. Для назначения денежной компенсации граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - КУВО «УСЗН» района) или в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») и его филиалы с заявлением о назначении денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов (сведений).

Заявления и документы (сведения), необходимые для назначения денежной компенсации, могут быть направлены в организации, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в форме электронных документов, с

использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через представителя при посещении указанных организаций;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);
- посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (без использования электронных носителей);
- посредством АУ «МФЦ» и его филиалов;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения денежной компенсации, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»):

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);
- копии документов, не требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - простой ЭП;
- документы, выданные органами или организациями, - усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;
- копии документов, требующих представления оригиналов или нотариального заверения, - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса.

При представлении заявления и документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации, в форме электронных документов

необходимо предоставление согласия заявителя на обработку его персональных данных в формате электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законодательством электронной подписью.

Заявление и документы (сведения), а также их копии могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района по почте. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, направленных по почте, считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации.

В случае если документы, направленные по почте или в форме электронного документа, содержат нарушения или представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в форме электронного документа.

2.2. При обращении в организации, указанные в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), являющегося членом семьи заявителя. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) заключение ВК МО о нуждаемости в полноценном питании беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до 3 лет;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) справку об учебе и размере стипендии на совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, выданную профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего

образования;

В случае если для назначения денежной компенсации необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением денежной компенсации заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую денежную компенсацию. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Для назначения денежной компенсации на ребенка в возрасте до трех лет, находящегося под опекой, дополнительно представляется решение об установлении над ребенком опеки (попечительства).

В случае изменения фамилии, имени, отчества у заявителя либо у членов его семьи; несовпадения фамилии, имени, отчества заявителя в документе, удостоверяющем личность, с фамилией, именем, отчеством, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, на которого назначается денежная компенсация, и отсутствии указанных сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния дополнительно представляются свидетельство о регистрации брака либо о его расторжении, о перемене имени, либо иной документ, подтверждающий факт родственных отношений.

2.3. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а

также печатью КУВО «УСЗН» района.

2.4. КУВО «УСЗН» района, осуществляющее назначение и выплату денежной компенсации по месту жительства (пребывания) лица, обратившегося за назначением денежной компенсации, в порядке межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления документов для назначения денежной компенсации осуществляет запрос информации:

- в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также о размере пенсии, социальных и компенсационных выплат;

- в органы занятости населения по месту жительства родителей ребенка о получении (не получении) ими пособия по безработице и его размере;

- в Управление по вопросам миграции ГУ МВД по Воронежской области о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка (детей), на которых назначается денежная компенсация, и другого родителя;

- в органы опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка - для назначения денежной компенсации на ребенка в возрасте до 3 лет, находящегося под опекой.

- в Федеральную налоговую службу:

- а) о доходах физического лица, в т.ч. являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП);

- б) о государственной регистрации рождения ребенка, заключения и расторжения брака, перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния;

- в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту жительства о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о размере пособий (по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и др.), выплачиваемых женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- в федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, о выплаченной пенсии;

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства заявителя о неполучении им денежной компенсации (в случаях обращения за денежной компенсацией по месту пребывания) и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи;

- в КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания) другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им денежной компенсации (в случаях обращения за денежной компенсацией на детей в возрасте до трех лет) и о размере социальных выплат для расчета среднедушевого дохода семьи.

Лица, имеющие право на получение денежной компенсации, их представители, вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, необходимые для назначения указанной компенсации.

3. Порядок и условия назначения (отказа в назначении), прекращения выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет назначается начиная с даты выдачи заключения ВК МО на период, указанный в данном заключении, при условии обращения за её назначением:

- для беременных женщин - в период беременности;
- для кормящих матерей – в период действия заключения ВК МО, но не позднее достижения ребенком возраста одного года;
- для детей первого года жизни – в период действия заключения ВК МО;
- для детей в возрасте от одного года до трех лет - в период действия заключения ВК МО, но не позднее достижения ребенком возраста трех лет.

3.2. В случае рождения ребенка ранее даты предполагаемого срока родов, указанного в заключении ВК МО, выплата денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли роды. Излишне выплаченная сумма не удерживается.

3.3. В случае если в период выплаты денежной компенсации, назначенной кормящей матери, получатель представляет документы для назначения денежной компенсации на полноценное питание ребенку первого года жизни, назначение производится с учетом сумм, ранее выплаченных кормящей матери.

3.4. В случае если в период выплаты денежной компенсации, назначенной на ребенка первого года жизни, ребенку исполняется один год - размер денежной компенсации меняется со дня достижения ребенком возраста одного года.

3.5. Решение о назначении денежной компенсации либо отказе в назначении принимается КУВО «УСЗН» района в течение 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления о назначении денежной компенсации со всеми необходимыми документами.

При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений, а также подтверждения оснований для получения денежной компенсации (доход и состав семьи, получение (неполучение) денежной компенсации другим родителем по месту жительства (пребывания); получение (неполучение) денежных средств на

содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) КУВО «УСЗН» района осуществляет путем направления запросов о предоставлении документов, копий документов или сведений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также организации независимо от организационно-правовых форм собственности, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, срок принятия решения может быть продлен до 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется с указанием причин. При этом решение о назначении денежной компенсации либо отказе в назначении принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

3.6. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении, прекращении) направляется КУВО «УСЗН» района заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

Копия соответствующего уведомления приобщается в личное дело получателя денежной компенсации.

В случае смерти получателя денежной компенсации уведомление о прекращении выплаты пособия не направляется.

3.7. Получатели денежной компенсации обязаны сообщать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной компенсации, не позднее чем в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.8. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине

(предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной компенсации).

Данные суммы возмещаются получателями добровольно либо подлежат удержанию из последующих платежей в размере не свыше двадцати процентов. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм денежной компенсации, а также при прекращении выплаты денежной компенсации, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего денежную компенсацию, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. КУВО «УСЗН» района осуществляет учет граждан, получающих денежную компенсацию и ведение районной государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области».

3.10. Директор КУВО «УСЗН» района несет персональную ответственность за правильность назначения денежной компенсации.

3.11. КУВО «УСЗН района» принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации, а выплата ранее назначенной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения следующих обстоятельств:

а) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 № 126-П-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

г) помещение ребенка, на которого назначается денежная компенсация, на полное государственное обеспечение;

д) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

е) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначена денежная компенсация;

ж) окончание беременности раньше установленного срока;

з) смерть, признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим получателя денежной компенсации или ребенка;

и) изменение места жительства (пребывания) получателя денежной компенсации в связи с выездом за пределы Воронежской области;

к) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Воронежской области, регулирующими предоставление денежной компенсации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
назначения и выплаты денежной
компенсации на приобретение
продуктов полноценного питания
беременным женщинам, кормящим матерям
и детям в возрасте до трех лет
в Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия законного представителя)

заявление.

Прошу назначить мне денежную компенсацию на приобретение продуктов
полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до
трех лет по категории: _____

(указать наименование льготной категории, фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка)

Денежная компенсация ранее _____
(назначалось, не назначалось - указать нужное)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату денежной компенсации прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование и № почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и № лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств влекущих прекращение выплаты денежной
компенсации, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение
14 рабочих дней с момента их наступления.

В случае переплаты денежной компенсации обязуюсь добровольно вернуть
денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения денежной компенсации мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
и т.д.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы
---	---

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений
« ____ » ____ 20 ____ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты в АУ «МФЦ» или КУВО «УСЗН _____»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Должность, Ф.И.О. (полностью и подпись) специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение № 1
к заявлению

Я, _____,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

для назначения денежной компенсации дополнительно сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) с указанием года рождения, на которого назначается денежная компенсация:

1. _____, _____ г.р.
 2. _____, _____ г.р.
 3. _____, _____ г.р.

2. Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Наличие инвалидности	Виды доходов членов семьи за 3 последних месяца

3. Дополнительные сведения:

(сведения о наличии подсобного хозяйства, алиментах, дополнительных источниках доходов)

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РЕШЕНИЙ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»**

[illegible]