



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 13 » 04 2021 г.

Регистрационный номер № 315

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.04.2021

№ 123-п

Воронеж

О внесении изменений в приказ управления делами Воронежской области от 10.04.2017 № 82-п

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов Российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод (проставление апостиля)» (далее - Административный регламент), утвержденного приказом управления делами Воронежской области от 10.04.2017 № 82-п «Об утверждении административного регламента управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод (проставление апостиля)» (в редакции приказов управления делами Воронежской области от 12.07.2018 № 175-п, от 07.11.2018 № 299-п, от 09.12.2020 № 336-п), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В пункте 2.6.2. подраздела 2.6.:

1.1.1.1. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2. В подразделе 2.14.:

1.1.2.1. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Раздел 3 дополнить подразделом следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в содержании штампа «Апостиль» опечаток и (или) ошибок, он заявляет об исправлении таких опечаток и (или) ошибок устно или в письменной форме в управление, предъявив архивную справку, архивную выписку, архивную копию с проставленным апостилом.

Ответственный исполнитель управления, уполномоченный на проставление апостиля, в день обращения (поступления соответствующего заявления по почте) проводит проверку представленного заявителем документа.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, ответственный исполнитель управления осуществляет исправление таких

опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в управление соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в апостиле.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в штампе «Апостиль», проставленном на самом официальном документе либо на отдельном листе, скрепленном с официальным документом.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления делами Воронежской области Паршина Е.В.

Руководитель управления делами
Воронежской области



П.П. Толстых