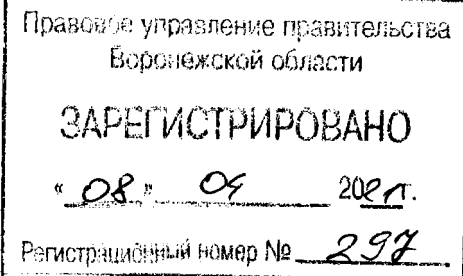




Департамент аграрной политики  
Воронежской области



## ПРИКАЗ

01 апреля 2021 г.

№ 60-01-10/45

Воронеж

**Об утверждении видов особо ценного движимого имущества и порядка формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту аграрной политики Воронежской области**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением правительства Воронежской области от 19.12.2013 № 1126 «Об особо ценном движимом имуществе автономных и бюджетных учреждений Воронежской области», в целях учета особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, подведомственными департаменту аграрной политики Воронежской области приказываю:

1. Утвердить прилагаемые виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент).

2. Утвердить прилагаемый порядок формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту (далее - Порядок).

3. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных

Департаменту:

3.1. Сформировать перечень особо ценного движимого имущества по форме, установленной согласно приложению к настоящему Порядку, и предоставить его в Департамент для утверждения.

3.2. Обеспечить последующее своевременное предоставление Перечней особо ценного движимого имущества в Департамент в соответствии с настоящим Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

А.Ф. Сапронов

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом департамента аграрной  
политики Воронежской области  
от 01 апреля 2021 г. № 60-01-10/45

**Виды особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений,  
подведомственных департаменту аграрной политики Воронежской  
области**

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.
2. Движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением Воронежской области предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.
3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента аграрной  
политики Воронежской области  
от 01 апреля 2021 г. № 60-01-10/45

**Порядок  
формирования (ведения) перечней особо ценного движимого  
имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту  
аграрной политики Воронежской области**

1. Настоящий порядок формирования (ведения) перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту аграрной политики Воронежской области (далее - Порядок), разработан в целях совершенствования учета особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений, подведомственных департаменту аграрной политики Воронежской области (далее – Учреждения, Департамент).

2. Ведение перечней особо ценного движимого имущества (далее - Перечень имущества) осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Ведение Перечня имущества осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

3. Для утверждения Перечня имущества Учреждение представляет в Департамент обращение, подписанное руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), и проект Перечня имущества согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме (в формате Excel).

Указанное обращение рассматривается Департаментом в течение 10 календарных дней с даты его регистрации. По результатам рассмотрения обращения Департамент принимает решение об утверждении Перечня

имущества либо направляет Учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков.

4. Учреждение при наличии оснований для внесения изменений в Перечень имущества ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент обращение, подписанное руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), и проект Перечня имущества согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и электронной форме (в формате Excel).

Указанное обращение рассматривается в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Основаниями для внесения изменений в Перечень имущества являются:

- выбытие объекта особо ценного движимого имущества из пользования Учреждения;
- приобретение Учреждением объекта особо ценного движимого имущества;
- изменение сведений о включенных ранее в перечень объектах особо ценного движимого имущества.

Внесение изменений в Перечень имущества осуществляется путем его утверждения в новой редакции.

6. В обращении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, должна содержаться информация об объектах особо ценного движимого имущества, подлежащих включению в Перечень имущества (исключению из него), либо сведения о которых подлежат актуализации, с приложением копий документов, являющихся основанием для таких изменений.

Приложение  
к Порядку формирования (ведения)  
перечней особо ценного движимого  
имущества бюджетных учреждений,  
подведомственных департаменту аграрной  
политики Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
особо ценного движимого имущества

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного учреждения Воронежской области)

№ п/п	Категория объекта	Полное наименование объекта (марка, модель)	Инвентар- ный номер	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Место- нахождение (адрес)	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
	Итого						0,00	0,00

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)