



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 26 » 03 2021 г.
Регистрационный номер № 264

П Р И К А З

22.03.2021

№ 11/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.09.2013 № 3156/ОД

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.09.2013 № 3156/ОД «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 19.06.2014 № 1767/ОД, от 30.06.2015 № 1395/ОД) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункты 1.2 – 1.3 признать утратившими силу.

1.1.2. Положение о районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.09.2013 № 3156/ОД «Об оказании государственной социальной помощи на основании

социального контракта», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.1.3. Подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Форму заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.1.4. Форму заявления о заключении контракта и оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденную приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.09.2013 № 3156/ОД «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.1.5. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Форму журнала регистрации заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.1.6. Форму журнала регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» районов г. Воронежа, Воронежской области, г. Нововоронежа», утвержденную приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.09.2013 № 3156/ОД «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта», изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.1.7. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Форму анкеты о семейном и материально-бытовом положении для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.1.8. Форму анкеты о семейном и материально-бытовом положении, утвержденную приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.09.2013 № 3156/ОД «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта», изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.1.9. Подпункт 1.8 признать утратившим силу.

1.1.10. Форму программы социальной адаптации, утвержденную приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 24.09.2013 № 3156/ОД «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта», признать утратившей силу.

1.1.11. Дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Форму журнала регистрации решений о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.1.12. Форму журнала регистрации решений о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.2. В пункте 2:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отделу организации социальной помощи гражданам департамента (Афанасьева):».

1.2.2. Подпункт 2.1 признать утратившим силу.

1.2.3. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Обеспечить методическое руководство деятельностью казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского

городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН районов») по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Директорам КУВО «УСЗН районов»:».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение № 1
к приказу департамента
социальной защиты Воронежской области
от 22.03.2021 № 11/н

«Утверждено
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 № 3156/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является совещательным и координирующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН района») по месту жительства или пребывания гражданина, обратившегося за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта. По согласованию в состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

- предпринимательства;
- агропромышленного комплекса;

- образования, науки и молодежной политики;
- здравоохранения;
- занятости населения;
- культуры;
- физической культуры и спорта.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом КУВО «УСЗН района».

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области, государственных учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;
- внесение предложений по видам и формам оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) рассмотрение документов граждан, претендующих заключить социальные контракты на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на ведение личного подсобного хозяйства, на поиск работы, осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- 2) вынесение предложений о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в ней;
- 3) вынесение предложений по разработке и корректировке мероприятий программы социальной адаптации по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации;
- 4) вынесение предложений о продлении срока действия социального контракта и предоставления денежной выплаты по социальному контракту;
- 5) вынесение предложений о расторжении социального контракта и прекращении денежной выплаты.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного

самоуправления, а также организаций и учреждений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии граждан, обратившихся с заявлением об оказании государственной помощи на основании социального контракта, заслушивать их пояснения;

- назначать проверку выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. На заседании Комиссии рассматриваются заявления граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с приложением необходимых документов, проекты программ социальной адаптации и проекты социальных контрактов, подготовленные КУВО «УСЗН района».

5.2. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта, по рекомендуемым мероприятиям программы социальной адаптации.

5.3. Предложения Комиссии оформляются в виде протокола, который передается в КУВО «УСЗН района» для принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.».

Приложение № 2
к приказу департамента
социальной защиты Воронежской области
от 22.03.2021 № 11/н

«Утверждена
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 № 3156/ОД

Форма

Директору казенного учреждения
Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и
Воронежской области)

**Заявление
об оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

(документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
4. Адрес регистрации по месту жительства/ месту пребывания

5. Адрес фактического проживания _____

6. Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении	Дата рождения

Прошу оказать мне государственную социальную помощь на основании социального контракта на (указывается только одно направление):

- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- ведение личного подсобного хозяйства;
- оказание помощи в поиске работы;
- осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.
-

Вам необходимо прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования?
(указать)

Да

Нет

Перечисление денежных средств при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу осуществить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации:

Номер счета	
Наименование кредитной организации, филиала	

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение мною социального контракта:

1. _____ (подпись).

2. _____ (подпись).

3. _____ (подпись).

4. _____ (подпись).

Согласен на проведение проверки достоверности представленных мной сведений.

Предупрежден, что:

1) в случае представления в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах всех членов семьи КУВО «УСЗН района» отказывает в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) в случае установления факта недостоверности в представленных мною сведениях о составе семьи, доходах всех членов семьи в результате проведения дополнительной проверки КУВО «УСЗН района» отказывает в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах на оказание государственной социальной помощи, несет заявитель;

4) незаконно предоставленные суммы государственной социальной помощи подлежат возврату заявителем в установленном законом порядке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

5. _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____.

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта и документы гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления (подпись специалиста) (фамилия, имя, отчество
специалиста)».

Приложение № 3
к приказу департамента
социальной защиты Воронежской области
от 22.03.2021 № 11/н

«Утверждена
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 № 3156/ОД

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений об оказании государственной социальной
помощи на основании социального контракта

казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной
защиты населения _____»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского
округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии)	Адрес места жительства (пребывания)	Дата и номер решения КУВО «УСЗН района» о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта	Направление оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	Срок действия социального контракта	Подпись специалиста	Примечание
1.								
2.								
3.								

».

Приложение № 4
к приказу департамента
социальной защиты Воронежской области
от 22.03.2021 № 11/Н

«Утверждена
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 24.09.2013 № 3156/ОД

Форма

АНКЕТА

**о семейном и материально-бытовом положении для оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

**1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ, ПРЕТЕНДУЮЩЕМ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ЧЛЕНАХ ЕГО СЕМЬИ¹**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы и должность (обучения)	Образование
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по одному адресу					
1.			Заявитель		
2.					
3.					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу					
1.					
2.					
3.					

2. ОЦЕНКА СИТУАЦИИ

¹ Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей

Материальное положение (заполняется со слов, учитывается личное подсобное хозяйство) _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день) _____

Желания семьи (одинокو проживающего гражданина) _____

3. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ГРАЖДАНИНА И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
			месяц	месяц	месяц	доход за 3 месяца
1.		1.				
		2.				
		3.				
2.		1.				
		2.				
		3.				
Указываются все члены семьи						

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Совокупный доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца _____ рублей.

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; число комнат _____.

Форма собственности: _____.

Качество дома _____.

(кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный и т.д.)

Благоустройство жилища _____.

(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОСТИ И ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ И ЧЛЕНАМ СЕМЬИ НА ПРАВЕ ЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, инвалид): _____

заявитель _____

супруг (супруга) _____

дети _____

другие родственники _____.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

_____.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 15 календарных дней со дня их наступления.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись заявителя)

Специалист

КУ ВО «УСЗН» _____

(городского округа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

город Нововоронеж,

Борисоглебского городского

округа, районов г. Воронежа

и Воронежской области)

«__» _____ 20__ г.».

Форма

**ЖУРНАЛ
регистрации решений о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронеж и Воронежской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество – (отчество – при наличии)	Адрес места жительства (пребывания)	Дата решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта	Направление оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	Единовременная выплата (руб.)		Ежемесячная выплата (руб.)	
					Всего, в том числе: федеральный бюджет	областной бюджет	Всего, в том числе: федеральный бюджет	областной бюджет
1.								

».