

Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

19.03.2021

№ 10/н

Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета Воронежской области (далее - Порядок).

2. Отделу предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента (Жданов) обеспечить:

2.1. Целевое расходование денежных средств областного бюджета.

2.2. Организационное и методическое руководство по применению Порядка.


3. Казенному учреждению Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» организовать работу казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город

Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области с гражданами по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области ответственными за уведомление граждан из числа инвалидов боевых действий о возможности предоставления единовременной денежной выплаты, прием заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, и направление их в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Мандрыкину М.Б.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Утвержден
приказом
департамента социальной
защиты Воронежской области
от 19.03.2021 № 10/н

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения
гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - Закон Воронежской области).

1.2. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата) имеют постоянно проживающие на территории Воронежской области граждане из числа инвалидов боевых действий, указанные в пункте 2 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 1 января 2005 года.

1.3. Единовременная денежная выплата распространяется на лиц, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.4. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере, определяемом в соответствии с частью 2 статьи 97.16 Закона Воронежской области, в безналичной форме.

2. Предоставление единовременной денежной выплаты

2.1. Информацию о возможности предоставления единовременной денежной выплаты в текущем году департамент социальной защиты Воронежской области (далее – департамент) доводит до граждан путем письменного уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку через казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства граждан (далее - КУВО «УСЗН» района).

Гражданин в случае согласия на предоставление единовременной денежной выплаты обязан уведомить департамент в письменной форме через КУВО «УСЗН» района в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.2. Право граждан на получение единовременной денежной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Свидетельство), которое является именным документом и не передается другому лицу. Свидетельство не является ценной бумагой.

Размер единовременной денежной выплаты рассчитывается на дату выдачи Свидетельства, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

2.3. Единовременная денежная выплата предоставляется одновременно с предоставлением безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 №

66-ОЗ «О предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (далее – безвозмездная субсидия на приобретение жилого помещения).

Свидетельство действует в течение срока действия свидетельства о предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.4. Отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента оформляет Свидетельство. Свидетельство подписывает руководитель департамента либо лицо, его замещающее. Подписанное Свидетельство направляется в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее - КУВО «ЦОДУСЗ»).

2.5. Отдел информационно- технологического обеспечения социальных выплат КУВО «ЦОДУСЗ» организует работу КУВО «УСЗН» района по вручению Свидетельства гражданину.

2.6. Отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента ведет реестр выданных и оплаченных Свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Использование единовременной денежной выплаты

3.1. Граждане - получатели единовременной денежной выплаты используют ее одновременно с безвозмездной субсидией на приобретение жилого помещения на:

- а) приобретение жилого помещения;
- б) приобретение жилого помещения при участии в долевом строительстве;

в) приобретение жилого помещения за счет кредитных (заемных) средств.

3.2. Граждане, которым предоставляется единовременная денежная выплата, должны приобрести жилое помещение, в том числе индивидуальный жилой дом (часть дома), благоустроенное применительно к условиям данного населенного пункта в пределах Воронежской области.

Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение, не возмещаются.

3.3. Не допускается приобретение жилого помещения, находящегося под арестом, залогом, обремененного чьими-либо правами.

3.4. Гражданин имеет право приобрести жилое помещение с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

В случае полной оплаты гражданином стоимости жилого помещения с использованием собственных средств после 01.01.2005 за гражданином сохраняется право на получение единовременной денежной выплаты в порядке очередности на предоставление меры социальной поддержки в виде предоставления безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения. Единовременная денежная выплата перечисляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

В случае приобретения гражданином жилого помещения за счет кредитных (заемных) средств допускается по заявлению гражданина перечисление средств единовременной денежной выплаты кредитным организациям банковской системы Российской Федерации на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам или займам, полученным на указанные цели.

4. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения

4.1. Гражданин, получивший Свидетельство, в течение 4 месяцев с даты его получения осуществляет подбор приобретаемого жилого помещения, заключает соответствующий договор, регистрирует право собственности.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер единовременной денежной выплаты, указанной в Свидетельстве, в договоре должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы до момента представления договора в департамент, и недостающая сумма должна быть уплачена продавцу (подрядчику) до перечисления безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения и единовременной денежной выплаты.

В случае приобретения гражданином жилья, стоимость которого не превышает размер единовременной денежной выплаты, указанной в Свидетельстве, ее размер составляет фактическую стоимость приобретаемого (приобретенного) жилого помещения.

4.2. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданину на основании заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представляемому в КУВО «УСЗН» района лично или через представителя.

При подаче заявления гражданином или его представителем необходимо представить документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя.

В зависимости от вида заключенного договора к заявлению прилагаются следующие документы:

при приобретении жилого помещения:

- Свидетельство;
- договор купли-продажи жилого помещения;
- банковские реквизиты получателя средств;

при приобретении жилого помещения при участии в долевом строительстве:

- Свидетельство;
- договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;
- копия разрешения на строительство, выданная застройщику;
- банковские реквизиты получателя средств;

при приобретении жилого помещения за счет кредитных (заемных) средств:

- Свидетельство;
- договор купли-продажи жилого помещения;
- кредитный договор;
- справка кредитной организации банковской системы Российской Федерации об оставшейся сумме задолженности по жилищному кредиту или займу;
- банковские реквизиты кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При предоставлении подлинников документов, указанных в настоящем пункте, специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за прием документов, самостоятельно изготавливает копии представленных документов, заверяет их личной подписью и печатью учреждения.

4.3. Специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего

Порядка, регистрирует их в специальном журнале согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.4. КУВО «УСЗН» районов в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет принятые документы в КУВО «ЦОДУСЗ».

4.5. КУВО «ЦОДУСЗ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации и направляет их в департамент.

4.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляет их правовую экспертизу и принимает решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты.

В случае принятия положительного решения гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Формирует по установленной форме разрядку (разрядки) на перечисление продавцу жилья (подрядчику) либо гражданину единовременной денежной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- представленные гражданином копии документов не заверены в установленном законодательством порядке;
- представленные гражданином документы содержат недостоверные или неполные сведения;
- непредставление гражданином документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется гражданину либо его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7 Отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов департамента представляет в отдел бюджетного учета и сводной отчетности департамента разрядки на перечисление денежных средств физическим либо юридическим лицам.

4.8. Отдел бюджетного учета и сводной отчетности департамента не позднее пяти рабочих дней с даты представления отделом бюджетного планирования и мониторинга реализации государственных программ и национальных проектов департамента разрядки осуществляет формирование распоряжения и направление его в департамент финансов Воронежской области.

4.9. Единовременная денежная выплата перечисляется со счета департамента на счет продавца жилья (подрядчика, банка) либо гражданина, имеющего право на единовременную денежную выплату в сумме, указанной в договоре, но не превышающей размер единовременной денежной выплаты.

5. Порядок обжалования действий должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента, КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной
денежной выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам из числа
инвалидов боевых действий
за счет средств бюджета
Воронежской области

(кому: фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГРАЖДНАМ ИЗ ЧИСЛА
ИНВАЛИДОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Уважаемый _____ !

Департамент социальной защиты Воронежской области информирует Вас о том, что в _____ году Вам может быть предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

В случае согласия (несогласия) на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки о принятом решении Вам необходимо проинформировать в письменной форме департамент социальной защиты Воронежской области в течение 7 дней со дня получения настоящего уведомления через казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения _____ района»,

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области

расположенное по адресу: _____.

Первый заместитель руководителя
департамента социальной защиты
Воронежской области

Дата

(Подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной
денежной выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам из числа
инвалидов боевых действий за счет средств бюджета
Воронежской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения
гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета
Воронежской области**

(свидетельство действительно в течение срока действия
свидетельства о предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления безвозмездной
субсидии
на приобретение жилого помещения от _____ № _____)

Номер свидетельства _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ года.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу :

паспорт:

(серия, номер, кем и когда выдан)

являющемуся(ейся) получателем меры социальной поддержки в виде предоставления безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета Воронежской области.

Размер единовременной денежной выплаты:

(сумма прописью)

Банковские реквизиты департамента социальной защиты Воронежской области

ИНН

КПП

БИК

Л/счет

Р/счет

Руководитель департамента

социальной защиты Воронежской области

Подпись

Ф.И.О.

МП.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной
денежной выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам из числа
инвалидов боевых действий
за счет средств бюджета
Воронежской области

**РЕЕСТР
ВЫДАННЫХ И ОПЛАЧЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	№ свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Ф.И.О. получателя свидетельства	Адрес места жительства	Размер средств по свидетельству	Перечислено средств, всего	Дата, № платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки
в виде единовременной
денежной выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам из числа
инвалидов боевых действий
за счет средств бюджета
Воронежской области

Руководителю департамента
социальной защиты Воронежской области
от _____

(документ, удостоверяющий личность гражданина)

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА
ИНВАЛИДОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу предоставить мне в _____ году дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа инвалидов боевых действий за счет средств бюджета Воронежской области (далее - единовременная денежная выплата).

С условиями предоставления и использования единовременной денежной выплаты ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Приложение № 5
к Порядку
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки
в виде единовременной
денежной выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам из числа
инвалидов боевых действий
за счет средств бюджета
Воронежской области

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА
ИНВАЛИДОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Льготная категория	Документы, приобщенные к заявлению
1	2	3	4	5	6