



Департамент аграрной политики
Воронежской области

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 25 » 02 2021 г.
Регистрационный номер № 149

ПРИКАЗ

10 февраля 2021 г.

№ 60-01-10/20

Воронеж

Об утверждении Порядка предварительного отбора в Воронежской области проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций

В соответствии с пунктом 5 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного отбора в Воронежской области проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента аграрной политики Воронежской области Мелещенко В.Н.

Руководитель департамента

А.Ф. Сапронов

Утвержден приказом
департамента аграрной политики
Воронежской области

от 10.02.2021 № 60-01-10/20

Порядок предварительного отбора в Воронежской области
проектов комплексного развития сельских территорий
или сельских агломераций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного отбора проектов, направленных на достижение целей и результатов ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Государственная программа).

2. Термины «сельские территории», «сельские агломерации», «заявитель», «проект», «инициаторы», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий, являющихся приложением № 11 к Государственной программе (далее – Правила).

Термины «отбор проектов», «заявочная документация», «паспорт проекта», используемые в настоящем порядке, соответствуют

терминологии, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2020 № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» (далее – Порядок Минсельхоза).

3. Мероприятия проекта, включаемые в паспорт проекта, должны быть направлены на реализацию направлений, предусмотренных подпунктами «а» - «м» пункта 2 Правил.

4. Инициаторы направляют свои предложения о включении мероприятий в проект в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее - уполномоченный орган местного самоуправления). Предложения инициаторов, соответствующие предусмотренным подпунктами «а» - «м» пункта 2 Правил направлениям, учитываются уполномоченным органом местного самоуправления при формировании паспорта проекта.

Сформированный уполномоченным органом местного самоуправления паспорт проекта выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

Уполномоченный орган местного самоуправления направляет результаты общественного обсуждения и паспорт проекта заявителю.

5. Заявитель совместно с уполномоченным органом местного самоуправления формируют заявочную документацию, которая состоит из паспорта проекта и иных документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

II. Направление проектов на предварительный отбор и рассмотрение заявочной документации

6. После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Федерации начала отбора проектов, департамент аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент) направляет главам администраций муниципальных образований Воронежской области письменные уведомления о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и (или) публикует соответствующее уведомление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработанная заявочная документация направляется уполномоченным органом местного самоуправления в Департамент в электронном виде с удостоверением ее усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия» либо на бумажном носителе за подписью заявителя. Также допускается направление заявочной документации посредством электронных сервисов.

К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов, и заканчивающимся не позднее срока окончания реализации Государственной программы.

7. Предварительный отбор проектов осуществляется Комиссией. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

8. Направляемая в Департамент заявочная документация должна содержать:

а) заявку на участие в отборе проектов и паспорт проекта (рекомендуемый образец заявки и паспорта проекта приведены в приложении № 2 и приложении № 1 Порядка Минсельхоза);

б) копии документов Управления Росреестра по Воронежской

области, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей, произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

г) копии подтверждающих документов областных органов исполнительной власти (абзац второй пункта 6 Правил);

д) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, в отношении

каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

е) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

ж) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 4 августа 2020 года № 421/пр в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

з) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

и) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта

транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

к) копии актов об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на разработку проектной документации, проведение ее обязательных государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

м) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

н) в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников, - письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением копий, обосновывающих указанное письмо документов;

о) копии документов, подтверждающие значения показателей, указанные в графе 4 по пунктам 4 - 8 раздела 11.8 паспорта проекта.

9. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их

наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, заявителю необходимо в срок до 1 августа года, в котором проходил отбор, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации, либо копии заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 августа года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, допускается в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор проектов.

Утвержденные государственным или муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпунктах «д» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредставления по проектам документов, предусмотренных подпунктами «д» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, Комиссией принимается решение об исключении проектов из числа отобранных,

оформляемое соответствующим протоколом Комиссии.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах «д» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, заявителем одновременно с вышеназванными документами должны быть представлены скорректированные соответствующим образом документы, указанные в подпунктах «а», «л» - «н» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Представление документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, перечисленные в подпункте «а», представляются в электронном виде и одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата Word, PDF);

документы, перечисленные в подпунктах «б» - «г», «е» - «и», «л», «о», представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) и в копии одновременно на бумажном носителе и на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпунктах «м» - «н», представляются в оригинале в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте «д», представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо одновременно в копии на бумажном носителе (проектная документация - заглавный титульный лист и титульные листы всех разделов, входящих в проектную документацию; иные документы - все страницы) и в копии на электронном носителе (все страницы проектной документации в файлах формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте «к», представляются в копии: акт (проект акта) об утверждении генерального плана - в электронном виде либо одновременно на бумажном носителе и электронном носителе (файл формата PDF); генеральные планы - в электронном виде либо на

электронном носителе.

В случае если утверждение документов, перечисленных в подпунктах «д» - «ж» осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа в формате PDF в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи с расширением «.sig», а также результаты проверки их подлинности на сайте <http://crypto.kontur.ru/help/verity>.

11. Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливается Департаментом в составе уведомления о начале отбора проектов и не может составлять менее 2 календарных дней.

III. Предварительный отбор проектов.

12. Комиссия рассматривает состав и полноту представленных документов и направляет заявителю на электронный адрес, указанный в паспорте проекта, письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случаях, если:

а) документы не соответствуют перечню и требованиям, изложенным в пунктах 8 и 10 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка);

б) в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах.

Замечания, изложенные в письме Комиссии, должны быть устранены заявителем, представившим заявочную документацию на отбор проектов, в срок, не превышающий 2 календарных дней с даты направления замечаний.

По результатам корректировки заявочной документации уполномоченным органом местного самоуправления представляется доработанная заявочная документация, в отношении которой Комиссией

были представлены замечания. В случае если скорректированная по замечаниям Комиссии заявочная документация не представлена в Департамент по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит не устраненные замечания, соответствующий проект не допускается к отбору проектов.

13. При отсутствии или урегулировании замечаний Комиссии к заявочной документации Комиссия включает проект в число проектов, допущенных к отбору проектов, что оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

14. В срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения рассмотрения заявочной документации по всем проектам, поступившим на отбор проектов, Комиссия рассматривает проекты, допущенные к отбору проектов, осуществляет расчеты, формирует заключение, содержащие следующую информацию:

результаты оценки проектов на предмет степени их соответствия критериям отбора проектов, установленным главой V Порядка Минсельхоза, в соответствии с главой VI Порядка Минсельхоза;

результаты ранжирования проектов, проведенного в соответствии с пунктом 38 Порядка Минсельхоза;

расположение проектов и сведения о присужденных им местах.

15. Проект признается предварительно отобранным, если набранное им общее количество баллов по критериям отбора составляет 30 и более процентов от максимального значения балла, набранного проектом, находящимся на первой строке результатов ранжирования.

16. Решение о предварительном отборе проектов оформляется протоколом Комиссии.