



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 18 » 12 2020г.

Регистрационный номер № 1264

Департамент социальной защиты  
Воронежской области

## ПРИКАЗ

14.12.2020

№ 67/н

Воронеж

### **Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области», Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2022 годах»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

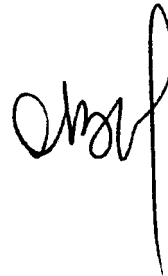
1.1. Перечень мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах.

1.2. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2022 года включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента социальной  
защиты Воронежской области  
14.12.2020 № 67/н

**Перечень мероприятий,  
направленных на оказание государственной социальной помощи на  
основании социального контракта за счет средств федерального и  
областного бюджетов в 2021-2022 годах**

Настоящий перечень мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах, утвержден в соответствии с Приложением № 8(б) «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296, и в целях реализации соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и правительством Воронежской области

Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – ГСП на основании социального контракта) оказывается гражданам на реализацию следующих мероприятий:

- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, при условии обязательного последующего трудоустройства;

- по поиску работы;

- по осуществлению мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, указанным в части первой статьи 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее - граждане), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода граждан производится на основании сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам не чаще чем один раз в три года.

Оказание ГСП на основании социального контракта осуществляется независимо от предоставления гражданину государственной социальной помощи на основании Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области», за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта. В случае предоставления гражданину государственной социальной помощи на

основании социального контракта в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» предоставляется один вид государственной помощи по выбору гражданина.

За оказанием ГСП на основании социального контракта граждане обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания.

Порядок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта, уведомления гражданина о принятом решении, перечисления денежных средств на лицевые счета получателей ГСП на основании социального контракта, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации и отправки почтовых переводов через структурные подразделения акционерного общества «Почта России» устанавливается Административным регламентом департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области», утвержденным приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2076/ОД.

**Оказание ГСП на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ГСП на предпринимательство).

ГСП на предпринимательство предоставляется гражданину единовременно в размере не более 250000 рублей (для потребностей ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты)) при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

ГСП на предпринимательство не предоставляется в случае, если гражданин или член его семьи зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на дату подачи заявления на выплату ГСП на предпринимательство.

Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации) заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Оказание ГСП на основании социального контракта на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, при условии обязательного последующего трудоустройства**

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования,

при условии обязательного последующего трудоустройства (далее – ГСП на обучение).

ГСП на обучение оказывается гражданам, обратившимся в центры занятости населения Воронежской области в целях поиска подходящей работы.

ГСП на обучение предоставляется в виде:

- единовременной денежной выплаты в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей;
- ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданина в организациях, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 3 месяцев обучения, исходя из содержания программы социальной адаптации, в том числе в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора (с возмещением затрат работодателю за стажировку в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на соответствующий год, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды). В случае если период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина составляет более трех месяцев, ГСП на обучение выплачивается в течение трех месяцев.

Социальный контракт на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, при условии обязательного последующего трудоустройства (с прилагаемой к

нему программой социальной адаптации) заключается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### **Оказание ГСП на основании социального контракта на поиск работы**

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на поиск работы в срок, определенный в программе социальной адаптации (далее – ГСП на поиск работы).

ГСП на поиск работы, предоставляется трудоспособным гражданам, обратившимся в центры занятости населения Воронежской области в целях поиска подходящей работы, а также ищущим работу самостоятельно..

ГСП на поиск работы выплачивается ежемесячно с даты трудоустройства гражданина до дня истечения срока действия социального контракта или дня увольнения гражданина с работы, но не более 12 месяцев, в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок от 3 месяцев до 1 года, исходя из содержания программы социальной адаптации.

Социальный контракт на оказание помощи в поиске работы (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации) заключается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **Оказание ГСП на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации**

ГСП на основании социального контракта оказывается гражданам, заключившим социальный контракт на осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (далее – ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации), в целях:

1) удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре;

2) стимулирования ведения здорового образа жизни;

3) обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

ГСП на преодоление трудной жизненной ситуации выплачивается ежемесячно с даты заключения социального контракта в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в соответствии с Законом Воронежской области «О прожиточном минимуме в Воронежской области» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок от 3 месяцев до 1 года, исходя из содержания программы социальной адаптации.

Социальный контракт на осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации), заключается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Перечню мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта  
за счет средств федерального  
и областного бюджетов  
в 2021-2022 годах

форма

Социальный контракт  
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в  
том числе применяя специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между департаментом  
социальной защиты Воронежской области в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем ДСЗ, и гражданином

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,  
удостоверяющего личность)  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ДСЗ, казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания (далее - КУВО «УСЗН» района) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2022 годах» в целях осуществления Заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта; повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и

преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 2. Права и обязанности ДСЗ

### 2.1. ДСЗ имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- вынести решение о расторжении социального контракта, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации.

### 2.2. ДСЗ обязуется:

- оказывать совместно с департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области, департаментом труда и занятости населения Воронежской области, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области, иными организациями содействие Заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

- осуществить единовременную денежную выплату Заявителю в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств;

- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

- зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

- приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в КУВО «УСЗН» района подтверждающие документы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- использовать приобретенные основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в КУВО «УСЗН» района;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять по запросу ДСЗ и (или) КУВО «УСЗН» района сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

- представлять в КУВО «УСЗН» района ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- уведомить КУВО «УСЗН» района о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

- представлять в КУВО «УСЗН» района информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение единовременной денежной выплаты и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;

- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в ДСЗ и (или) КУВО «УСЗН» недостоверной информации.

#### 4. Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут ДСЗ в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий социального контракта при невыполнении ДСЗ своих обязательств о своевременном оказании социальных услуг, включенных в программу социальной адаптации, и (или) перечислении денежной выплаты, посредством письменного уведомления ДСЗ.

4.4. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

#### 6. Подписи сторон

Руководитель ДСЗ	Заявитель
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Дата	Дата

М.П.

Приложение № 1  
к социальному контракту  
на осуществление индивидуальной  
предпринимательской деятельности,  
в том числе применяя специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности,  
в том числе применяя специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия:

- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности без применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»,
- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость).

\_\_\_\_\_.  
(указать)

Дополнительная информация, указываемая безработными  
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

## План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <sup>1</sup>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия <sup>2</sup>	Результат <sup>3</sup>
1	Оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности				
1.1	Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве самозанятого				
1.2	Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве самозанятого				
1.3	Осуществление денежной выплаты в соответствии с условиями социального контракта				
...					
2	Социальные услуги				
2.1	Направление на прохождение				

<sup>1</sup> Указываются планируемые мероприятия (например: консультирование по вопросам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

<sup>2</sup> Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

<sup>3</sup> Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

	профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости)				
2.2					
...					
3	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации				
3.1	Организация предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства или деятельности в качестве самозанятого				
3.2	Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, регистрация в качестве самозанятого при применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»				
3.3	Приобретение основных				

	средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности				
3.4	Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации (при необходимости)				
3.5	Представление отчета об исполнении программы социальной адаптации				
...					

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Приложение № 2  
к социальному контракту  
на осуществление индивидуальной  
предпринимательской деятельности,  
в том числе применяя специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»

Форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_;  
с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;  
с органом образования \_\_\_\_\_;  
другие контакты \_\_\_\_\_.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Перечню мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта  
за счет средств федерального  
и областного бюджетов  
в 2021-2022 годах

форма

Социальный контракт  
на прохождение профессионального обучения или получение  
дополнительного профессионального образования, при условии  
обязательного последующего трудоустройства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между департаментом  
социальной защиты Воронежской области в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем ДСЗ, и гражданином

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,  
удостоверяющего личность)  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ДСЗ, казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания (далее - КУВО «УСЗН» района) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2022 годах» в целях прохождения Заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, продолжения Заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта, повышения денежных доходов Заявителя (семьи

Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 2. Права и обязанности ДСЗ

### 2.1. ДСЗ имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- вынести решение о расторжении социального контракта, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации.

### 2.2. ДСЗ обязуется:

- оказывать совместно с департаментом труда и занятости населения Воронежской области, департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;
- осуществлять денежные выплаты Заявителю в соответствии с условиями социального контракта:
  - а) единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей (стоимости курса обучения), оплата стоимости курса обучения производится в течение первого месяца обучения;
  - б) ежемесячную денежную выплату в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Воронежской области, имеющих лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, в размере \_\_\_\_\_ рублей, в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- возместить работодателю расходы на проведение стажировки Заявителя (при наличии) в размере \_\_\_\_\_ рублей за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ (за весь период прохождения Заявителем стажировки);
- прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку (при наличии);
- подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до

12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;
- осуществлять контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств;
- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;
- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта.

### 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

#### 3.2. Заявитель обязан:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;
- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- информировать КУВО «УСЗН» района ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования и представлять в КУВО «УСЗН» района ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы за обучение (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);
- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- получить документ о квалификации;
- представить в КУВО «УСЗН» района копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает Заявитель, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- представить документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

- уведомить КУВО «УСЗН» района о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- представлять по запросу ДСЗ и (или) КУВО «УСЗН» района информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представлять в КУВО «УСЗН» района информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение единовременной денежной выплаты и ее размер, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;

- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в ДСЗ и (или) КУВО «УСЗН» недостоверной информации.

#### 4.Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут ДСЗ в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий социального контракта при невыполнении ДСЗ своих обязательств о своевременном оказании социальных услуг, включенных в программу социальной адаптации, и (или) перечислении денежной выплаты, посредством письменного уведомления ДСЗ.

4.4. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

#### 6. Подписи сторон

Руководитель ДСЗ

Заявитель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

М.П.

Приложение № 1  
к социальному контракту  
на прохождение профессионального  
обучения или получение дополнительного  
профессионального образования,  
при условии обязательного  
последующего трудоустройства

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
по прохождению профессионального обучения или получение дополнительного  
профессионального образования, при условии обязательного последующего  
трудоустройства

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта  
\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия:

- прохождение профессионального обучения;
- получение дополнительного профессионального образования;
- прохождение стажировки.

\_\_\_\_\_.  
(указать)

Дополнительная информация, указываемая безработными  
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <sup>1</sup>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия <sup>2</sup>	Результат <sup>3</sup>
1	Оказание помощи в прохождении профессионального обучения и (или) получении дополнительного профессионального образования и последующем прохождении стажировки				
1.1	Содействие в прохождении профессионального обучения и (или) получении дополнительного профессионального образования и последующем прохождении стажировки				
1.2	Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта				
1.3					
...					
2	Социальные услуги				
2.1	Направление на прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в				

<sup>1</sup> Указываются планируемые мероприятия и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

<sup>2</sup> Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

<sup>3</sup> Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

	соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости)				
2.2					
...					
3	Прохождение профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения с работодателем бессрочного или срочного трудового договора				
3.1	Получение документа о прохождении профессионального обучения и (или) получении дополнительного профессионального образования				
3.2	Прохождение стажировки по итогам профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования				
3.3	Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации				

	при трудоустройстве (при необходимости)				
3.4	Представление отчета об исполнении программы социальной адаптации				
...					

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Ежемесячная денежная выплата	Социальные услуги

Приложение №2  
к социальному контракту  
на прохождение профессионального  
обучения или получение дополнительного  
профессионального образования,  
при условии обязательного  
последующего трудоустройства

форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_ ;  
с органом здравоохранения \_\_\_\_\_ ;  
с органом образования \_\_\_\_\_ ;  
другие контакты \_\_\_\_\_ .

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Перечню мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта  
за счет средств федерального  
и областного бюджетов  
в 2021-2022 годах

форма

Социальный контракт на поиск работы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между департаментом социальной защиты Воронежской области в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем ДСЗ, и гражданином

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,  
удостоверяющего личность)  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем Заявитель.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ДСЗ, казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания (далее - КУ ВО «УСЗН» района) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2022 годах» в целях заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия, а также повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2. Права и обязанности ДСЗ

### 2.1. ДСЗ имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- вынести решение о расторжении социального контракта, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации.

### 2.2. ДСЗ обязуется:

- оказывать совместно с департаментом труда и занятости населения Воронежской области, иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;
- осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей, в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ в соответствии с условиями социального контракта;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
- подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию;
- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;
- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;
- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

### 3.2. Заявитель обязан:

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;
- информировать КУВО «УСЗН» района ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта и представлять в КУВО «УСЗН»

района ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- представлять в КУВО «УСЗН» района документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

- уведомить КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней в случае прекращения гражданином трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

- представлять по запросу ДСЗ и (или) КУВО «УСЗН» информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУВО «УСЗН» района;

- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в ДСЗ и (или) КУВО «УСЗН» недостоверной информации.

#### 4.Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут ДСЗ в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий социального контракта при невыполнении ДСЗ своих обязательств о своевременном оказании социальных услуг, включенных в программу социальной

адаптации, и (или) перечислении денежной выплаты, посредством письменного уведомления ДСЗ.

4.4. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

#### 6. Подписи сторон

Руководитель ДСЗ

Заявитель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

М.П.

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ  
по поиску работы

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта  
\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия: поиск работы и трудоустройство

Дополнительная информация, указываемая безработными  
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <sup>1</sup>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия <sup>2</sup>	Результат <sup>3</sup>
1	Содействие в поиске работы и трудоустройстве				
2	Осуществление				

<sup>1</sup> Указываются планируемые мероприятия и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

<sup>2</sup> Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

<sup>3</sup> Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

	ежемесячных денежных выплат в соответствии с условиями социального контракта				
3	Социальные услуги				
3.1	Направление на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)				
3.2					
...					
4	Трудоустройство				
5	Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)				
6	Представление отчета об исполнении программы социальной адаптации				
...					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная денежная выплата	Социальные услуги

Форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_ ;  
с органом здравоохранения \_\_\_\_\_ ;  
с органом образования \_\_\_\_\_ ;  
другие контакты \_\_\_\_\_ .

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Перечню мероприятий,  
направленных на оказание  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта  
за счет средств федерального  
и областного бюджетов  
в 2021-2022 годах  
форма

Социальный контракт  
на осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной  
жизненной ситуации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между департаментом  
социальной защиты Воронежской области в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем ДСЗ, и гражданином

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа,  
удостоверяющего личность)  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем Заявитель.

### 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ДСЗ, казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства или пребывания (далее - КУ ВО «УСЗН» района) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением № 1 к настоящему социальному контракту, в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 98-ОЗ «О государственной социальной помощи в Воронежской области» и Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 – 2022 годах» в целях повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя), преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### 2. Права и обязанности ДСЗ

### 2.1. ДСЗ имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- вынести решение о расторжении социального контракта, если Заявитель не выполняет условия социального контракта и программы социальной адаптации.

### 2.2. ДСЗ обязуется:

- оказывать совместно с другими исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и организациями социального обслуживания по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого Заявителя (семьи Заявителя);

- осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей, в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

- прекратить денежную выплату в случае нарушения Заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

- подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному мероприятию;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- осуществлять контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств;

- организовывать предоставление Заявителю (семье Заявителя) социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

- предпринять активные действия по выполнению в полном объеме мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации;

- представлять своевременно в КУВО «УСЗН» сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

- представлять в КУВО «УСЗН» ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты и ежемесячно в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным (в течение срока действия социального контракта) отчет об исполнении программы социальной адаптации по форме, установленной приложением № 2 к настоящему социальному контракту, с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы (оплаченные счета, кассовые и товарные чеки, иные подтверждающие документы);

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом и программой социальной адаптации;

- представлять по запросу ДСЗ и (или) КУ ВО «УСЗН» информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- в случае необходимости внесения изменений в программу социальной адаптации обращаться за разрешением на внесение этих изменений в КУ ВО «УСЗН» района;

- взаимодействовать с работником КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в ДСЗ и (или) КУВО «УСЗН» недостоверной информации.

#### 4.Срок действия и основания прекращения социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут ДСЗ в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;

- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- смерти Заявителя.

4.3. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий социального контракта при невыполнении ДСЗ своих обязательств о своевременном оказании социальных услуг, включенных в программу социальной адаптации, и (или) перечислении денежной выплаты, посредством письменного уведомления ДСЗ.

4.4. Все изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

4.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

#### 6. Подписи сторон

Руководитель ДСЗ

Заявитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

М.П.

Приложение № 1  
к социальному контракту  
на осуществление мероприятий,  
направленных на преодоление  
трудной жизненной ситуации

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
по преодолению трудной жизненной ситуации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта  
\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать)

Дополнительная информация, указываемая безработными  
(неработающими) гражданами

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <sup>1</sup>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Исполнитель мероприятия <sup>2</sup>	Результат <sup>3</sup>
-------	--------------------------	-----------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------

<sup>1</sup> Указываются планируемые мероприятия и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

<sup>2</sup> Указывается орган государственной власти или местного самоуправления (учреждение, организация), предоставляющий услугу, или Заявитель (в случае, если на него возложено выполнение мероприятия)..

<sup>3</sup> Заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района, осуществляющим сопровождение социального контракта и плановые проверки реализации мероприятий программы социальной адаптации с обязательным указанием выполнено ли мероприятие и с каким результатом.

1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная денежная выплата	Социальные услуги

Приложение № 2  
к настоящему социальному контракту  
на осуществление мероприятий,  
направленных на преодоление  
трудной жизненной ситуации

Форма

Отчет Заявителя об исполнении программы социальной адаптации  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, установленный планом мероприятий по социальной адаптации	Фактический срок исполнения	Размер общего дохода семьи за отчетный период	Особые отметки

Контрольное заключение специалиста КУВО «УСЗН» района, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_ ;

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_ ;

с органом образования \_\_\_\_\_ ;

другие контакты \_\_\_\_\_ .

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заполнения)

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Порядок  
проведения мониторинга оказания государственной социальной  
помощи на основании социального контракта за счет средств  
федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах**

Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга (обобщения и анализа информации) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов в 2021-2022 годах на территории Воронежской области (далее – ГСП на основании социального контракта).

1. Целями проведения мониторинга являются:

- 1) получение оперативной информации о предоставлении ГСП на основании социального контракта;
- 2) обеспечение контроля за своевременным предоставлением ГСП на основании социального контракта;
- 3) обеспечение целевого расходования субсидии из федерального бюджета бюджету Воронежской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - субсидия), и средств бюджета Воронежской области;
- 4) анализ и оценка эффективности результатов предоставления ГСП на основании социального контракта.

2. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на основе достижения следующих показателей эффективности:

- 1) доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь;
- 2) доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан (далее – КУВО «УСЗН»):

- ежемесячно до 20-го числа, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области информацию об оказании ГСП на основании социального контракта по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, направляет в отдел организации социальной помощи гражданам департамента социальной защиты Воронежской области сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297;

4. Результаты проведенного мониторинга учитываются департаментом социальной защиты Воронежской области при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности ГСП на основании социального контракта и преодоление получателями трудной жизненной ситуации.

5. Департамент социальной защиты Воронежской области представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на ГСП на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

