



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 12 » 11 2020.

Регистрационный номер № 881

П Р И К А З

23.10.2020

№ 2048

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения
Воронежской области от 09.01.2014 № 1**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 09.01.2014 № 1 (в редакции приказов департамента здравоохранения Воронежской области от 07.04.2014 № 741, от 19.05.2015 № 945, от 31.12.2015 № 2877, от 12.01.2017 № 42, от 29.06.2017 № 1343, от 15.06.2018 № 1196, от 15.11.2018 № 2316), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.2 раздела 1 после слов «фармацевтическую деятельность» дополнить словами «на территории Воронежской области».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

Департамент здравоохранения Воронежской области (далее – Департамент) для информирования о государственной услуге размещает на информационном стенде в Департаменте, официальном сайте Департамента (www.zdrav36.ru) (далее – Официальный сайт), официальном сайте многофункционального центра в сети Интернет (www.mydocuments36.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru) (далее – Портал Воронежской области в сети Интернет) следующую информацию:

- о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и сайтов Департамента и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- о процедуре предоставления государственной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц Департамента;

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о положениях законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- в части проведения тестового контроля знаний специалистов с высшим образованием и оценки его результатов – бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский медицинский информационно-аналитический центр»;

- в части проведения тестового контроля знаний специалистов со средним образованием и оценки его результатов: бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Бутурлиновский медицинский техникум», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Острогожский медицинский колледж», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Россошанский медицинский колледж», бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая больница № 1», частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронеж».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, поступившие в ходе личного приема, должностное лицо Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения и графике работы Департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 2) о справочных телефонах и факсе Департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 3) об адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты Департамента, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 4) о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;
- 5) о сроках и порядке предоставления государственной услуги;
- 6) о времени приема и выдачи документов;
- 7) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

В случае если должностное лицо, к которому обратился получатель государственной услуги, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, то получателю государственной услуги предлагается назначить другое удобное время для консультации.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги, результате ее предоставления заявители могут получать в ходе личного приема граждан, по почте (при направлении ответов на письменные запросы), по электронной почте.».

1.3. В пункте 2.2 слова «(далее - Департамент)» исключить.

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет, а также на официальном сайте многофункционального центра в сети Интернет.».

1.5. Абзац пятый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- заверенные копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста), а также копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности представляются заявителем за периоды до 1 января 2020 года;».

1.6. Абзац второй пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«Департамент получает путем межведомственного информационного взаимодействия сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года).».

1.7. Пункт 2.13 раздела 2 после слов «информационным стендам» дополнить словами:

«, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.8. Абзацы пятнадцатый – двадцать пятый пункта 2.15 раздела 2 признать утратившими силу.

1.9. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о местонахождении структурных подразделений автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты размещена на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет.

В автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивается соблюдение Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099.

АУ «МФЦ» осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.».

1.10. Абзац восьмой раздела 3, пункты 3.7 и 3.8 раздела 3, приложение № 3 к административному регламенту признать утратившими силу.

1.11. Раздел 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

3.10.1. В случае выявления заявителем в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток или ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявитель вправе приложить к такому заявлению документы, подтверждающие такую опечатку и (или) ошибку.

Заявление регистрируется в день его поступления в Департамент.

3.10.2. Ответственный исполнитель, назначенный руководителем Департамента, в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.10.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

3.10.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.5. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также выдача (направление) заявителю исправленного документа.».

1.12. В подпунктах 5.2.1, 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 слова «связи и массовых коммуникаций» заменить словами «цифрового развития».

1.13. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктом 5.2.9 следующего содержания:

«5.2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

1.14. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.В. Щукин