



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

06 11 2020
Регистрационный номер № 872

П Р И К А З

29 октября 2020

№ 1023

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 20.02.2019 № 176

В связи с изменением штатного расписания казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования», утвержденное приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 20.02.2019 № 176 «Об утверждении положения об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения и развития образования», в отношении которого департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области исполняет функции и полномочия учредителя», следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- условия оплаты труда директора учреждения (далее – руководитель), заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера, включая порядок определения окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;».

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) (далее - ПКГ), установленных правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти Российской Федерации:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ специалистов и служащих, профессий рабочих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры окладов по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.».

1.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условия оплаты труда руководителя, заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера».

1.4. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заработная плата руководителя, заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.».

1.5. Пункты 5.5-5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции

«5.5. Размер должностного оклада заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Заместителю директора, заместителю директора - начальнику отдела и главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.6. Руководителю, заместителю директора, заместителю директора - начальнику отдела и главному бухгалтеру учреждения могут осуществляться иные выплаты, установленные пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя директора, заместителя

директора - начальника отдела и главного бухгалтера) устанавливается департаментом в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя директора, заместителя директора - начальника отдела и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.6. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента Ганцелевич Е. И.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов

Приложение
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 29.10.2020 № 1023

«Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
казенного учреждения Воронежской области
«Центр обеспечения и развития образования»

Перечень

должностей, относимых к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу учреждения

I. Административно-управленческий персонал

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора - начальник отдела
4. Главный бухгалтер

II. Основной персонал

1. Начальник отдела
2. Бухгалтер
3. Юрисконсульт
4. Экономист
5. Инженер

6. Главный специалист
7. Специалист
8. Заведующий хозяйственной частью
9. Архивариус
10. Заведующий архивом
11. Документовед
12. Техник
13. Контрактный управляющий
14. Техник компьютерной сети

III. Вспомогательный персонал

1. Водитель автомобиля».