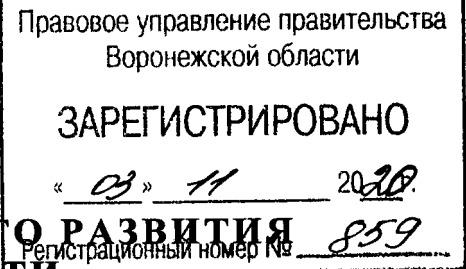




ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

02 ноября 2020

№ 51-13-09/169-0

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента экономического развития
Воронежской области от 17.11.2010 № 145-О**

В соответствии с указом губернатора Воронежской области от 09.12.2019 № 537-у «О представителях губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области» и в связи с организационно-штатными изменениями в департаменте экономического развития Воронежской области приказываю:

1. Внести в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 17.11.2010 № 145-О «О почетной грамоте департамента экономического развития Воронежской области» (в редакции приказа департамента экономического развития Воронежской области от 27.05.2016 №51-13-09/64-О) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «(Князева)» заменить словами «(Крутских)».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Начальнику общего отдела департамента экономического развития Воронежской области (Бевз) осуществлять работу по рассмотрению наградных материалов, подготовке и оформлению приказов о награждении почетной грамотой департамента экономического развития Воронежской области.».

1.3. В Положении о почетной грамоте департамента экономического развития Воронежской области:

1.3.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего департамента принимается представителем нанимателя на основании письменного предложения руководителя департамента с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.».

1.3.2. Дополнить пунктами 9¹, 9² следующего содержания:

«9¹. Документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 14-дневный срок с даты их поступления в департамент (представителю нанимателя) в следующих случаях:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;
- неуказание в характеристике конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);
- несоблюдение сроков внесения представления (ходатайства);
- представление к награждению с нарушениями пункта 13 настоящего Положения.

9². Подготовка проекта приказа департамента о награждении Почетной грамотой осуществляется общим отделом департамента.».

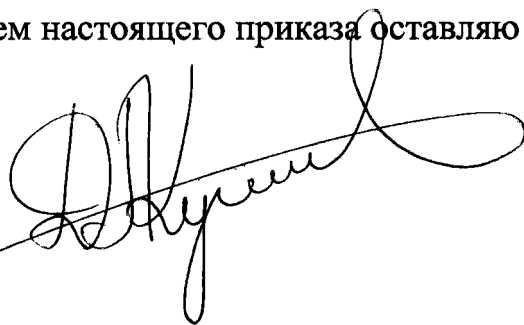
1.3.3. В абзаце 2 пункта 10 слова «отдел организационно-кадровой и правовой работы» заменить словами «общий отдел».

1.3.4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к очередному награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после последнего награждения.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Д.А. Кустов