



Департамент социальной защиты  
Воронежской области

**П Р И К А З**

07.09.2020

№ 58/Н

Воронеж

**О реализации основного мероприятия 2.3 «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области» подпрограммы 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» по оказанию адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий (в том числе оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья)**

В целях реализации основного мероприятия 2.3 «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области» подпрограммы 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий.

1.2. Порядок оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

2. Отделу предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента (Жданов) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий.

3. Отделу организации социальной помощи гражданам департамента (Афанасьева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

4. Казенному учреждению Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее – КУВО «ЦОДУСЗ») организовать работу казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО «УСЗН» районов) по формированию реестра многодетных семей, изъявивших желание на участие в государственной программе на очередной год действия государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан».

5. Определить КУВО «УСЗН» районов уполномоченными организациями по приему заявлений и документов, формированию личных дел семей, обратившихся за оказанием адресной помощи на улучшение жилищных условий, на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.09.2013 № 3123/ОД «О реализации государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» мероприятия 3 «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской

области» по оказанию адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 14.05.2014 № 1436/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.09.2013 № 3123/ОД «О реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области на 2013-2015 годы» по оказанию адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 13.04.2015 № 600/ОД «О внесении изменения в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 19.09.2013 № 3123/ОД».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа в части оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий оставляю за собой, в части оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Первый заместитель  
руководителя департамента



М.Б. Мандрыкина

Утвержден  
приказом  
департамента социальной защиты  
Воронежской области  
от 07.09.2020 № 58/н

**Порядок  
оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на  
улучшение жилищных условий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий разработан в целях реализации основного мероприятия 2.3 «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области» подпрограммы 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» (далее - Мероприятие), утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 (далее - Программа) и регламентирует механизм оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным малоимущим семьям, имеющим 5 и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет (по состоянию на 1 января года реализации Программы), постоянно проживающим на территории Воронежской области не менее 1 года, состоящим в установленном законодательством порядке на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления или на получение жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 93-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской по договорам социального найма» в департаменте социальной защиты Воронежской

области (далее – многодетные семьи), изъявившим желание на участие в Мероприятии.

1.2. Реализация Мероприятия производится департаментом социальной защиты Воронежской области (далее - департамент) по мере поступления денежных средств из областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.3. Включению в состав участников Мероприятия подлежат многодетные семьи соответствующие следующим критериям:

- семья в установленном законодательством порядке должна состоять на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях в органах местного самоуправления или на получение жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договору социального найма в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 93-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма» в департаменте социальной защиты Воронежской области;

- воспитание 5 и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет;

- постоянное проживание семьи на территории Воронежской области не менее 1 года;

- семья и дети не должны состоять на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);

- семья должна относиться к категории малоимущих, имеющих по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Воронежской области, установленной в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 № 126-П-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

1.4. Предоставление денежных средств из областного бюджета на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках Мероприятия осуществляется на:

- приобретение жилого помещения;
- приобретение жилого помещения при участии в долевом строительстве.

1.5. Приобретение жилого помещения осуществляется путем покупки многодетной семьей отдельного жилого помещения в пределах территории Воронежской области (дом, квартира, часть жилого дома), пригодного для проживания, либо покупки жилого помещения при участии в долевом строительстве (с представлением договора участия в долевом строительстве), соответствующего требованиям, предъявляемым к пригодным для постоянного проживания жилым помещениям.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна составлять не менее 18 кв. м. общей площади на одного члена семьи с учетом площадей жилых помещений, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности или занимаемых ими по договорам социального найма.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи.

1.6. Вид оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий определяется многодетной семьей самостоятельно и оформляется заявлением.

## 2. Порядок включения многодетных семей в состав участников Мероприятия

2.1. Многодетные семьи, изъявившие желание на участие в Мероприятии по оказанию адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий на соответствующий год действия Программы, обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту их жительства (далее - КУВО «УСЗН» района)

с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку от имени одного из родителей.

К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения (усыновления) каждого несовершеннолетнего ребенка;
- документ, подтверждающий принятие семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий;
- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в заявлении и документах, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий, возлагается на заявителя.

2.2. КУВО «УСЗН» района проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

КУВО «УСЗН» района на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о том, что семья не состоит на профилактическом учете как неблагополучная, из подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных органами местного самоуправления;

- документы из территориального органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

- документы из организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или об отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи, представляемые каждым членом семьи;

- адресно-справочную информацию из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с заявителем.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.3. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета заявлений о предоставлении адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий многодетным семьям. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий, отсутствуют.

2.4. На основании представленных документов КУВО «УСЗН» района, в целях предоставления адресной социальной помощи в течение 5 рабочих дней с момента получения полного пакета документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка:

- производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и оформляет справку о размере среднедушевого дохода семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- проводит обследование условий жизни многодетной семьи, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытового положения многодетной семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- из представленных заявителем и полученных документов и сведений формирует личное дело на многодетную семью, обратившуюся за оказанием адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий;

- формирует реестр малоимущих многодетных семей, изъявивших желание на участие в государственной программе Воронежской области «Социальная поддержка граждан» путем оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий на очередной год действия Программы.

Ежегодно до 15 марта года действия Мероприятия КУВО «УСЗН» района представляет сформированные личные дела многодетных семей, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи на улучшение

жилищных условий, в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента.

2.5. КУВО «УСЗН» района представляет в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты» (далее - КУВО «ЦОДУСЗ») реестр малоимущих многодетных семей, изъявивших желание на участие в государственной программе Воронежской области «Социальная поддержка граждан» путем оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий, до 1 декабря года, предшествующего очередному году действия Мероприятия.

2.6. КУВО «ЦОДУСЗ» формирует сводный реестр малоимущих многодетных семей, изъявивших желание на участие в государственной программе Воронежской области «Социальная поддержка граждан» путем оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий на очередной год действия Программы (далее – Сводный реестр) и в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному году действия Программы, представляет его в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента.

В Сводный реестр многодетные семьи включаются в хронологическом порядке, исходя из даты постановки семьи на учет в органах местного самоуправления или в департаменте, но не ранее даты возникновения права на участие в Программе (даты рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на включение в число участников Программы). При принятии на учет в один день нескольких многодетных семей очередность в Сводном реестре устанавливается в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

Сводный реестр формируется на бумажном и электронном носителях с указанием всех необходимых сведений о многодетных семьях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Из представленного Сводного реестра отделом предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента формируется список многодетных семей - участников соответствующего года реализации Мероприятия (далее - Список многодетных семей - участников Мероприятия).

2.8. Сформированный Список многодетных семей - участников Мероприятия вместе с их личными делами в течение 14 рабочих дней со дня их поступления в отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента выносится на рассмотрение комиссии департамента по рассмотрению и утверждению кандидатур на оказание адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий, из числа семей-участниц Мероприятия (далее - комиссия).

2.9. Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий принимается Комиссией в срок до 28 марта года реализации Мероприятия в следующих случаях:

- несоответствие многодетной семьи критериям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней.

На основании решения об отказе в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий готовится приказ департамента с указанием причин отказа, который направляется гражданину либо его представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий.

2.10. Список многодетных семей - участников Мероприятия на соответствующий год реализации Программы утверждается приказом департамента в течение 10 рабочих дней с даты утверждения комиссией кандидатур на оказание адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий из числа семей – участниц Мероприятия.

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении Списка многодетных семей - участников Мероприятия департамент уведомляет многодетные семьи о включении в список семей - участников Программы на соответствующий год действия Программы, размере адресной социальной помощи и сроках приобретения жилого помещения.

В случае изменения условий Мероприятия, касающихся корректировки Списка многодетных семей - участников Мероприятия, данные изменения оформляются приказом департамента.

2.11. В случае если многодетные семьи по независящим от них причинам не получили адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий они включаются в Список многодетных семей – участников Мероприятия на следующий год действия Программы независимо от факта достижения детьми возраста 18 лет до фактического получения адресной социальной помощи.

### 3. Оказание адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий для многодетных семей

3.1. Оказание адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий для многодетных семей осуществляется на основании приказа департамента путем перечисления денежных средств областного бюджета на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P = (18 \text{ кв. м.} \times K - S) \times N,$$

где:

P - сумма средств областного бюджета, выделяемая многодетной семье на приобретение жилья;

18 кв. м - норма предоставления площади жилого помещения семьям, состоящим из 3 и более человек;

K - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение средств на приобретение жилья (за исключением детей, достигших возраста 18 лет);

S - площадь жилого помещения, занимаемого заявителем и (или) членами его семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

N - норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по соответствующим муниципальным районам, городским, сельским поселениям Воронежской области, утвержденный приказом департамента аграрной политики Воронежской области. Для многодетных семей, проживающих в городских округах город Воронеж, город Нововоронеж, Борисоглебском городском округе, расчет денежных средств определяется органами местного самоуправления, но не выше предельной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения по Воронежской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ежеквартально.

3.2. Перечисление денежных средств многодетным семьям осуществляется после представления предварительного договора купли-продажи с указанием адреса, общей и жилой площади, цены приобретаемого жилого помещения, сроков заключения основного договора купли-продажи жилого помещения.

3.3. В течение 9 месяцев после приобретения жилого помещения заявителю необходимо представить в отдел предоставления жилья

отдельным категориям граждан департамента копию договора купли - продажи (или договора участия в долевом строительстве) о приобретении жилого помещения и копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на каждого члена многодетной семьи.

3.4. Отдел предоставления жилья отдельным категориям граждан департамента обеспечивает хранение личных дел многодетных семей, получивших адресную социальную помощь на улучшение жилищных условий в течение 5 лет.

#### 4. Основания для исключения многодетных семей из состава участников Мероприятия

4.1. Многодетная семья исключаются из Списка многодетных семей - участников Мероприятия в следующих случаях:

а) изменение критериев, определяющих предоставление государственной (областной) поддержки многодетным семьям, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для включения семьи в список многодетных семей – участников Мероприятия, за исключением достижения детьми возраста 18 лет;

б) подача заявления одним из родителей об исключении из Списка многодетных семей - участников Мероприятия;

в) получение многодетной семьей в установленном порядке жилого помещения по договору социального найма либо в рамках иных программ;

г) выявление в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Список многодетных семей – участников Мероприятия;

д) предоставление другого вида государственной социальной помощи за счет средств Программы.

Заявление об исключении из Списка многодетных семей - участников Мероприятия, представленное одним из родителей, рассматривается департаментом в течение 30 дней с даты подачи заявления.

4.2. Исключение из Списка многодетных семей - участников Мероприятия на улучшение жилищных условий осуществляется на основании приказа департамента с указанием причин, который направляется гражданину либо его представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из Списка семей-участников Мероприятия.

5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

5.1. Решения, действия (бездействие), осуществляемые и принятые в ходе реализации Мероприятия по оказанию адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным семьям на  
улучшение жилищных условий

Руководителю департамента  
социальной защиты Воронежской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(категория)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать адресную социальную помощь в \_\_\_\_\_ году на улучшение жилищных условий в рамках основного мероприятия 2.3 «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области» подпрограммы 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 №1187.

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

На профилактическом учете как неблагополучная семья не состоит.

Мне разъяснен порядок очередности оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на улучшение жилищных условий.

Я предупрежден (на) об ответственности за недостоверность сведений, представленных в заявлении и документах.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на проведение проверки достоверности представленных мной сведений.

Предупрежден, что:

1) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, необходимых для оказания адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий, являются основаниями для отказа заявителю в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий;

2) в случае установления в ходе проверки факта недостоверности в представленных мною сведениях, департамент социальной защиты Воронежской области отказывает заявителю в оказании адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий;

3) ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах на оказание адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий, несет заявитель;

4) незаконно предоставленные суммы адресной социальной помощи на улучшение жилищных условий подлежат возврату в установленном законом порядке.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Специалист КУВО «УСЗН района» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

-----  
линия отрыва

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Перечень принятых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специалист отдела (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным  
семьям на улучшение жилищных условий

Справка  
о размере среднедушевого дохода

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_, проживающим по адресу \_\_\_\_\_

с составом семьи \_\_\_\_\_ чел., произведен расчет среднедушевого дохода семьи  
за период \_\_\_\_\_.  
(указываются месяцы и год)

Среднедушевой доход сложился из:

1. Зарплата членов семьи \_\_\_\_\_ руб.
2. Пенсии, стипендии, компенсационные выплаты различных видов, пособия,  
в том числе на детей \_\_\_\_\_ руб.
3. Доход от личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_ руб.
- \_\_\_\_\_ руб.
- \_\_\_\_\_ руб.
- \_\_\_\_\_ руб.
4. Доход из других источников \_\_\_\_\_ руб.
- \_\_\_\_\_ руб.
- \_\_\_\_\_ руб.
- \_\_\_\_\_ руб.
- ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб.

Среднедушевой доход составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ рублей в месяц,  
сопоставимый с установленным в этом же периоде времени размером  
прожиточного минимума в Воронежской области \_\_\_\_\_ (руб.)

\_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ (прописью)

Справка выдана для предъявления в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. Директор КУВО «УСЗН района» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (района)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи справки

Приложение № 3  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным  
семьям на улучшение жилищных условий

АКТ  
обследования материально-бытового положения многодетной семьи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
2. Год рождения \_\_\_\_\_  
3. Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

4. Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Место работы, должность, группа и вид инвалидности	Размер дохода (зар. платы, пенсии, пособий на детей и т.д.)
1.					
2.					
3.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

5. Степень материально-бытового обеспечения \_\_\_\_\_

6. Имущественное положение (наличие подсобного хозяйства и т.п.) \_\_\_\_\_

7. Другие данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Какая помощь оказана в районе (кем и когда)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Выводы проверяющих  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи проверяющих

Подпись обследуемого

10. Заключение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор КУВО «УСЗН» \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



Утвержден  
приказом  
департамента социальной защиты  
Воронежской области  
от 07.09.2020 № 58/н

**Порядок  
оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на  
возмещение расходов по газификации или ремонту жилья**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья разработан в целях реализации основного мероприятия № 2.3 «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области» подпрограммы 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» (далее – Мероприятие), утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 (далее - Программа), и регламентирует механизм оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья многодетным малоимущим семьям, имеющим 5 и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет (по состоянию на 1 января года реализации Программы), постоянно проживающим на территории Воронежской области не менее 1 года (далее - многодетные семьи), изъявившим желание на участие в Мероприятии.

1.2. Реализация Мероприятия производится департаментом социальной защиты Воронежской области (далее - департамент) по мере поступления денежных средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.3. Адресная социальная помощь на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья оказывается многодетной семье в виде денежной выплаты.

1.4. Включению в состав участников Мероприятия подлежат многодетные семьи, соответствующие следующим критериям:

- семья должна относиться к категории малоимущих, имеющих по независящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Воронежской области, установленной в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 № 126-П-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области»;

- воспитание 5 и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет;
- постоянное проживание семьи на территории Воронежской области не менее 1 года;

- семья и дети не должны состоять на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);

- семья ранее не являлась получателем адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

1.5. Адресная социальная помощь оказывается многодетной семье на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, принадлежащего ей на праве собственности и являющегося местом их жительства, и предоставляется семье один раз.

## 2. Порядок включения многодетных семей в состав участников Мероприятия

2.1. Многодетные семьи, изъявившие желание на участие в Мероприятии по оказанию адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья на соответствующий год действия Программы, обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту их жительства (далее - КУВО

«УСЗН» района) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку от имени одного из родителей.

К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- документы, подтверждающие государственную регистрацию рождения (усыновления) каждого несовершеннолетнего ребенка;
- сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья;
- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

2.2. В случае обращения за оказанием адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации жилья заявителем дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются следующие документы (их копии):

- договор на производство работ (оказание услуг) по газификации жилья, заключенный со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими свидетельство о допуске к тем видам работ, для которых наличие данного допуска является обязательным в соответствии с действующим законодательством;
- акт выполненных работ;
- документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ по газификации жилья либо факт оплаты приобретенного внутридомового газового оборудования (договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции), оформленные в соответствии с действующим законодательством;
- выписка из акта о пуске газа, выданная газоснабжающей организацией.

2.3. В случае обращения за оказанием адресной социальной помощи на возмещение расходов по ремонту жилья, проведенного без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, заявителем дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются следующие документы (их копии):

- платежные документы (договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции), оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие приобретение строительных, отделочных, санитарно-технических материалов, оборудования и электроматериалов на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

При проведении ремонта жилья с привлечением организации или индивидуального предпринимателя заявителем дополнительно представляются следующие документы (их копии):

- договор на проведение работ (оказание услуг) по ремонту жилого помещения с приложением сметы, акта приемки выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат, в том числе по формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, либо по формам первичной учетной документации, разработанным и утвержденным самостоятельно организацией, с которой заявитель заключил договор, а также документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ или услуг по капитальному и (или) текущему ремонту, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками, либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представленных

сведений, содержащихся в заявлении и документах, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, возлагается на гражданина.

2.4. КУВО «УСЗН» района проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и другие органы и организации.

2.5. КУВО «УСЗН» района на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

- адресно-справочную информацию из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с заявителем;
- документы из территориального органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;
- сведения о том, что семья не состоит на профилактическом учете как неблагополучная, из подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных органами местного самоуправления.

КУВО «УСЗН» района в рамках межведомственного электронного взаимодействия также запрашивает:

- справки о размере полученных социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов;
- документ, подтверждающий выплату всех видов пособий по безработице и других выплат безработным либо их отсутствие;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности либо их отсутствие.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.6. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета заявлений о предоставлении адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления адресной социальной помощи многодетным семьям на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, отсутствуют.

2.7. На основании представленных документов КУВО «УСЗН» района, в целях предоставления адресной социальной помощи в течении пяти рабочих дней с момента получения полного пакета документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3, 2.5 настоящего Порядка:

- производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и оформляет справку о размере среднедушевого дохода семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- проводит обследование условий жизни многодетной семьи, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытового положения многодетной семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- из представленных заявителем и полученных документов и сведений формирует личное дело на многодетную семью, обратившуюся за оказанием адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья;

- формирует реестр многодетных малоимущих семей, изъявивших желание на участие в государственной программе Воронежской области «Социальная поддержка граждан» путем оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья на очередной год действия Программы (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

До 15 февраля года действия Мероприятия КУВО «УСЗН» района представляет Реестр вместе с личными делами многодетных семей, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, в отдел организации социальной помощи гражданам департамента.

2.8. Отдел организации социальной помощи гражданам департамента в течение 20 календарных дней с даты поступления документов проводит их проверку и передает личные дела граждан, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, в казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее – КУВО «ЦОДУСЗ») для проверки соответствия акта выполненных работ и платежных документов, подтверждающих выполнение работ.

2.9. КУВО «ЦОДУСЗ» в течение 5 рабочих дней с даты поступления

документов осуществляет их проверку, после которой личные дела многодетных семей с заключением направляет в отдел организации социальной помощи гражданам департамента.

2.10. Отдел организации социальной помощи гражданам департамента в срок до 25 марта года реализации Мероприятия принимает решение о размере адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья в отношении каждого получателя. Решение оформляется приказом департамента об утверждении списка многодетных семей – получателей адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья (далее – Список многодетных семей – участников Мероприятия) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Список многодетных семей – участников Мероприятия формируется в хронологическом порядке, исходя из даты обращения многодетной семьи в КУВО «УСЗН» района.

При обращении в один день нескольких многодетных семей очередность устанавливается в алфавитном порядке.

Утвержденный Список многодетных семей – участников Мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа департамента направляется отделом организации социальной помощи гражданам департамента в КУВО «УСЗН» района для информирования граждан.

КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня получения Списка многодетных семей – участников Мероприятия письменно уведомляет многодетную семью о принятии решения об оказании адресной социальной помощи и ее размере.

Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья принимается отделом организации социальной помощи гражданам департамента в срок до 25 марта года реализации Мероприятия в следующих случаях:

- несоответствие многодетной семьи критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка;

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

- ранее реализованное право на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья за счет средств бюджетов всех уровней.

На основании решения об отказе в оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья готовится приказ департамента с указанием причин отказа, который направляется гражданину либо его представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

Отдел организации социальной помощи гражданам департамента передает на хранение в КУВО «УСЗН» района личные дела многодетных семей, получивших адресную социальную помощь на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

Личные дела многодетных семей, получивших адресную социальную помощь на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, подлежат хранению в течение 5 лет.

2.11. В случае если многодетные семьи по независящим от них причинам не получили адресную социальную помощь на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, они включаются в Список многодетных семей – участников Мероприятия на следующий год действия Программы независимо от факта достижения детьми возраста 18 лет до фактического получения адресной социальной помощи.

### 3. Оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья

3.1. Оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья осуществляется на основании приказа департамента путем перечисления денежных средств областного бюджета на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

3.2. Адресная социальная помощь оказывается в размере произведенных фактических затрат по газификации или ремонту жилья, подтвержденных соответствующими документами, но не более 50 000 рублей на семью.

3.3. Отдел организации социальной помощи гражданам департамента:

- направляет в отдел бюджетного планирования, мониторинга и анализа реализации государственных программ и национальных проектов департамента заявку на перечисление денежных средств многодетным семьям для оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья;

- формирует электронные списки (реестры) граждан для зачисления денежных средств на лицевые счета заявителей, открытые в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

- представляет в кредитную организацию банковской системы Российской Федерации электронные списки (реестры) для зачисления денежных средств на лицевые счета заявителей, открытые в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

### 4. Основания для исключения многодетных семей из состава участников Мероприятия

4.1. Многодетная семья исключаются из Списка многодетных семей - участников Мероприятия в следующих случаях:

а) изменение критериев, определяющих предоставление государственной (областной) поддержки многодетным семьям, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Порядка, послуживших основанием для включения семьи в Список многодетных семей – участников Мероприятия, за исключением достижения детьми возраста 18 лет;

б) подача заявления одним из родителей об исключении из Списка многодетных семей - участников Мероприятия;

в) выявление в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Список многодетных семей – участников Мероприятия.

Заявление об исключении из Списка многодетных семей - участников Мероприятия, представленное одним из родителей, рассматривается департаментом в течение 30 дней с даты подачи заявления.

4.2. Исключение из Списка многодетных семей - участников Мероприятия на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья осуществляется на основании приказа департамента с указанием причин, который направляется гражданину либо его представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из Списка многодетных семей - участников Мероприятия.

5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

Решения, действия (бездействие), осуществляемые и принятые в ходе реализации Мероприятия по оказанию адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным  
семьям на возмещение расходов  
по газификации или ремонту жилья

Руководителю департамента социальной  
защиты Воронежской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(категория)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать адресную социальную помощь в \_\_\_\_\_ году на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья (нужное подчеркнуть) в рамках основного мероприятия 2.3 «Социальная поддержка многодетных семей Воронежской области» подпрограммы 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187.

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек.

Среднедушевой доход семьи составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Семья на учете в органах правопорядка, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) не состоит.

Мне разъяснен порядок очередности оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья.

Я предупрежден(на) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Необходимые документы на оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(а) на проведение проверки достоверности представленных мной сведений.

Предупрежден(а), что:

1) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, необходимых для оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, является основанием для отказа заявителю в оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья;

2) в случае установления в ходе проверки факта недостоверности в представленных мною сведениях, департамент социальной защиты Воронежской области отказывает заявителю в оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья;

3) ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах на оказание адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья, несет заявитель;

4) незаконно предоставленные суммы адресной социальной помощи на возмещение расходов по газификации или ремонту жилья подлежат возврату в установленном законом порядке.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Специалист КУВО «УСЗН района» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
линия отрыва

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Перечень принятых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специалист КУВО «УСЗН района» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным  
семьям на возмещение расходов  
по газификации или ремонту жилья

Справка  
о размере среднедушевого дохода

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающим по адресу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

с составом семьи \_\_\_\_\_ чел., произведен расчет среднедушевого дохода семьи  
за период \_\_\_\_\_.  
(указываются месяцы и год)

Среднедушевой доход сложился из:

1. Зарплата членов семьи \_\_\_\_\_ руб.
  2. Пенсии, стипендии, компенсационные выплаты различных видов, пособия,  
в том числе на детей \_\_\_\_\_ руб.
  3. Доход от личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ руб.
  4. Доход из других источников \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ руб.
- ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб.

Среднедушевой доход составляет \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ рублей в месяц,  
сопоставимый с установленным в этом же периоде времени размером  
прожиточного минимума в Воронежской области \_\_\_\_\_ (руб.)

\_\_\_\_\_ руб.

(прописью)

Справка выдана для предъявления в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. Директор КУВО «УСЗН района» \_\_\_\_\_  
(подпись) (района)

Дата выдачи справки

Приложение № 3  
к Порядку  
оказания адресной социальной  
помощи многодетным  
семьям на возмещение расходов  
по газификации или ремонту жилья

**АКТ**  
обследования материально-бытового положения многодетной семьи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

4. Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Место работы, должность, группа и вид инвалидности	Размер дохода (зар. платы, пенсии, пособий на детей и т.д.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

5. Степень материально-бытового обеспечения \_\_\_\_\_

6. Имущественное положение (наличие подсобного хозяйства и т.п.) \_\_\_\_\_

---

---

7. Другие данные \_\_\_\_\_

---

---

8. Какая помощь оказана в районе (кем и когда)

---

---

---

9. Выводы проверяющих

---

---

---

Подписи проверяющих

Подпись обследуемого

10. Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

МП Директор КУ ВО «УСЗН» \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_  
подпись



