



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 01 » 05 2020 г.

Регистрационный номер № 681

П Р И К А З

26.08.2020

№ 53/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.02.2012 № 454/ОД

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.02.2012 № 454/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (в редакции приказа департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2075/ОД, приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 07.07.2014 № 1939/ОД, от 20.03.2015 № 444/ОД, от 29.12.2015 № 2775/ОД, от 04.05.2018 № 17/н, от 24.01.2019 № 5/н, от 18.10.2019 № 58/н) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «Арнаутова» заменить словом «Гладышева».

1.2. В пункте 5 слова «заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.» заменить словами «заместителя руководителя департамента - начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.».

2. Внести в Административный регламент департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.02.2012 № 454/ОД, следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела II после абзаца двенадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- Фонд социального страхования Российской Федерации.».

2.2. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела II после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если срок предоставления субсидии истекает в период с 1 апреля 2020 года по 1 октября 2020 года, субсидия предоставляется в том же размере на следующие 6 месяцев в беззаявительном порядке с перерасчетом ее размера после представления документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 420 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и об особенностях предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг до 1 октября 2020 г.».».

2.3. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела II:

2.3.1. Абзац второй дополнить словами «, а также с указанием следующих сведений в заявлении»;

2.3.2. В абзаце третьем слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах»;

2.3.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате

жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;»;

2.3.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«д) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;».

2.4. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II:

2.4.1. В абзаце первом слово «документов» заменить словом «сведений»;

2.4.2. В абзаце втором слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

2.4.3. В абзацах третьем и четвертом слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах»;

2.4.4. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«в) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

г) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;»;

2.4.5. После абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

ж) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности.».

2.4.6. В абзацах девятом, десятом и одиннадцатом слово «информации» заменить словом «сведений».

2.5. Абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Перечисление гражданам субсидий осуществляется в соответствии с Порядком перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 09.08.2016 № 583.».

2.6. Пункт 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7. Состав документов (сведений), которые необходимы исполнительному органу государственной власти Воронежской области, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях.

К документам (сведениям), которые необходимы Департаменту для предоставления государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, относятся:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

в) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

г) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

ж) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.».

2.7. Подпункт 3.8.2 пункта 3.8 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на Портале Воронежской области в сети Интернет без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

КУВО «УСЗН» района обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области и принимаемыми в соответствии с ними актами правительства Воронежской области.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации КУВО «УСЗН» района электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

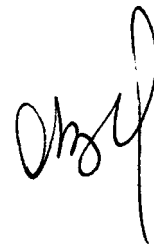
б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного КУВО «УСЗН» района;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

2.8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента - начальника отдела предоставления гражданам субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг Гладышеву Г.Ф.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение № 1
к приказу департамента социальной защиты
Воронежской области
от 26.08.2010 № 53/н

«Приложение № 2
к Административному регламенту

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства по отношению к заявителю	Номер, серия, кем и когда выдан документ удостоверяющий личность	Место работы, учебы	Наличие льгот (документ, подтверждающий меры соц. поддержки)
			заявитель			

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу:

Способ перечисления субсидий:

1) перечисление на мой счет

Номер счета	
Наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации	

2) доставка средств структурными подразделениями организаций почтовой связи

(номер почтового отделения)

Прилагаю следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов (сведений)	Отметка о наличии прилагаемых документов (сведений)
1.	Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного	

	кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения	
2.	Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии	
3.	Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	
4.	Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия	
5.	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий	
6.	Иные документы (представляются по собственной инициативе)	
Общее количество представленных документов (сведений)		Кол-во _____ шт. На _____ листах

Принимаю на себя следующие обязательства:

- 1) в течение 1-го месяца после наступления события проинформировать о любых изменениях: места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, материального положения;
- 2) использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) своевременно вносить платежи на оплату жилья и коммунальных услуг;
- 4) не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения субсидии;
- 5) в случае использования для отопления жилого помещения твердого топлива представлять платежные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не позднее 2 сроков предоставления субсидии подряд;
- 6) в течение 5 дней со дня закрытия или изменения счета, на который осуществлялось перечисление субсидий, известить об этом КУВО «УСЗН» района по месту жительства.

Предупрежден:

- 1) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, необходимых для назначения субсидии, является основанием для отказа в предоставлении субсидии;
- 2) о проведении проверки достоверности содержащихся в заявлении сведений и выяснения наличия или отсутствия факта проживания и регистрации члена семьи заявителя по месту жительства совместно с заявителем путем направления официальных запросов;
- 3) что в случае установления в ходе проверки факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах семьи или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений и тому подобных сведений, заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права получения субсидий на период, в течение которого субсидия незаконно предоставлялась;
- 4) незаконно предоставленные суммы субсидии подлежат возврату в установленном законом порядке;
- 5) заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) если размер субсидии превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, излишне полученные суммы субсидии засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем субсидии в бюджет, из которого была предоставлена субсидия. При отказе от добровольного

возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С установленными правилами предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Согласен на проведение проверки достоверности предоставленных мной сведений.

Подпись заявителя _____ / _____ / «___» ____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист, принявший документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата приема заявления «___» ____ 20__ г.

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА СУБСИДИЮ

Дана _____,
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей(ему) по адресу: _____

в том, что документы в кол-ве _____ штук (на _____ листах) приняты.

Заявление зарегистрировано под № _____.

Дата приема документов «___» ____ 20__ г.

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы _____ (подпись)».