

Правовое управление правительства  
Воронежской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
« 21 » 08 2020.  
Регистрационный номер № 644



ДЕПАРТАМЕНТ  
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.08.2020

№ 45-01-04/621

г. Воронеж

**Об утверждении административного регламента департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением

правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

- управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.08.2016 № 45-01-04/184 «Об утверждении Административного регламента департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства,

строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов));

- управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 03.04.2017 № 45-01-04/52 «О внесении изменений в приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.08.2016 № 45-01-04/184»;

- управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 24.07.2018 № 45-01-04/113 «О внесении изменений в приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.08.2016 № 45-01-04/184»;

- департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 29.12.2018 № 45-01-04/194 «О внесении изменений в приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.08.2016 № 45-01-04/184».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
архитектуры и градостроительства  
Воронежской области



А.А. Еренков

Утвержден  
приказом  
департамента архитектуры  
и градостроительства  
Воронежской области  
от 19.08.2020 № 45-01-04/621

**Административный регламент департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» (далее - административный регламент) являются правоотношения, связанные с

оформлением разрешений на строительство объектов капитального строительства, определение сроков и последовательности административных процедур при оказании государственной услуги.

1.1.2. Положения настоящего Административного регламента не распространяются на правоотношения, возникающие в процессе предоставления департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области иных государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и урегулированные соответствующими административными регламентами.

**1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами государственной власти при предоставлении государственной услуги**

1.2.1. Заявителем, имеющим право на предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» (далее - государственная услуга), является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в

объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции (застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обращаться иное лицо, наделенное в установленном законодательством порядке полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с соответствующими органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена заявителями при личном обращении в департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - департамент) путем консультирования, в том числе по телефону,

сотрудником департамента, ответственным за информирование о предоставлении государственной услуги, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), путем размещения данной информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал), в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) (далее - Региональный портал), на стенде в местах предоставления государственной услуги в помещениях департамента, доступных для посетителей.

1.3.2. Департамент для информирования о государственной услуге размещает на информационном стенде в департаменте, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте многофункционального центра в сети Интернет (<http://mydocuments36.ru>) следующую информацию:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты департамента;
- процедуру предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц департамента;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники департамента, ответственные за информирование об оказании государственной услуги подробно и в вежливой (корректной) форме информируют о правилах и ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании департамента, фамилии, имени, отчестве и должности

сотрудника, ответственного за информирование о государственной услуге, принявшего телефонный звонок.

Заявители в обязательном порядке информируются специалистами о ходе предоставления государственной услуги, о принятии решения, об отказе в предоставлении государственной услуги, о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы департамента, размещаются при входе в помещения департамента.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

В рамках действия настоящего регламента осуществляется предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области. В департаменте государственную услугу предоставляет отдел развития архитектурной деятельности (далее - отдел).

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.2.3. Подача заявителем заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента для предоставления государственной услуги, осуществляется в письменной форме непосредственно в департаменте или в электронном виде с использованием Единого портала и Регионального портала, а для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Воронежской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр. Порядок приема и сроки передачи в департамент заявления и документов из многофункционального центра

определяются соглашением между ними, но не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов в многофункциональный центр.

Департамент по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача (направление) разрешения на строительство, реконструкцию в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) или в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) по форме, установленной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - разрешение на строительство);

- выдача (направление) решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- обоснованный отказ в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Разрешение на строительство может выдано в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в департамент заявления о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.4.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, включают:

Срок приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и передача руководителю для нанесения резолюции - 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок рассмотрения заявления специалистом (в том числе направление межведомственных запросов) и подготовки документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 3 (три) рабочих дня (в пределах 5 рабочих дней со дня поступления документов).

Срок выдачи (направления) результата государственной услуги заявителю - 1 (один) рабочий день (в пределах 5 рабочих дней со дня поступления документов).

2.4.4. Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 2 (двух) рабочих дней с дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, № 290, 30 декабря) (далее – ГрК РФ);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, №168, 30 июля) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 2011, № 17, 14 апреля);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, 27 ноября);
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015, 13 апреля);
- Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области» («Коммуна», 2006, №107, 13 июля);
- постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 2015, 20 января);
- постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» (Информационная система «Портал Воронежской

области в сети Интернет» <http://www.govvm.ru>, 2014, 21 февраля) (далее – постановление № 298);

- постановлением правительства Воронежской области от 17.10.2017 № 792 «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Воронежской области осуществляется исключительно в электронной форме» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvm.ru>, 2017, 19 октября);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале, Региональном портале, а также на официальном сайте многофункционального центра в сети Интернет.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, которые представляются заявителем:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

4) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным

законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на

строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса

объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения

изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.4. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящим подпунктом выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том

числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.6.5. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг:

Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявителю необходимо предоставление результата услуги, которая является необходимой и обязательной согласно перечню услуг, утвержденному постановлением № 298. Таким результатом является положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.6.7. По заявлению застройщика департамент может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.6.8. Постановлением правительства Воронежской области от 17.10.2017 № 792 предусмотрено, что направление указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, за исключением случаев выдачи разрешения на строительство автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, а также местного значения. Порядок направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6.9. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) департамент принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным частями 2.6.1 и 2.6.2 административного регламента.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов при предоставлении государственной услуги в письменном виде не имеется.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, поданных в электронном виде, является подача заявления с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство являются:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении

которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.8.3. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в

разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у департамента информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае департамент обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.4. Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области, выдавший разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведения,

документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами осуществляются в течение 1 (одного) рабочего дня. Заявление регистрируется с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления правительства Воронежской области с присвоением номера входящей корреспонденции и даты приема.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Место для приема посетителей в департаменте оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.12.3. Помещение для ожидания в очереди должно иметь места для сидения (стулья). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но составляет не менее 3 мест.

2.12.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами для заполнения документов.

2.12.5. Департамент обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13.1. Показатели доступности государственной услуги:

а) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

б) обеспечение возможности направления заявления в департамент через многофункциональный центр;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале и Региональном портале;

г) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Единого портала и Регионального портала;

д) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием единой информационной системы жилищного строительства.

2.13.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги, определенных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны получателей государственной услуги на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении государственной услуги.

2.13.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами департамента при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность каждого взаимодействия - не более 15 минут.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.14.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме на Едином портале и Региональном портале размещены: бланк заявления на выдачу разрешения (форма для возможности заполнения заявления в электронном виде), перечень документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информация о местах (адресах) предоставления государственной услуги.

2.14.2. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в департамент в форме электронных документов.

Вид электронной подписи (далее – ЭП) определяется в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов представляются в департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- посредством Единого портала (без использования электронных носителей);
- посредством Регионального портала (без использования электронных носителей).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Лица, имеющие право на получение государственной услуги, их законные представители или доверенные лица в целях получения государственной услуги вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления государственной услуги документы в полном объеме.

2.14.3. Особенности получения государственной услуги в многофункциональном центре.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом.

Стандарт обслуживания заявителя при предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре утвержден постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В многофункциональном центре предусмотрено:

- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

- возможность получения гражданином результата предоставления государственной услуги в случае выбора им способа получения запрашиваемых сведений при личном обращении в многофункциональный центр.

2.14.4. В рамках реализации межведомственного и межуровневого взаимодействия между органами государственной власти, организациями и учреждениями при предоставлении государственных услуг, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача руководителю для нанесения резолюции - 1 (один) рабочий день (в пределах 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов);

– рассмотрение заявления специалистом (в том числе направление межведомственных запросов) и подготовка документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 3 (три) рабочих дня (в пределах 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов);

– выдача (направление) результата государственной услуги заявителю - 1 (один) рабочий день (в пределах 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов).

### **3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги**

3.2.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и передача руководителю для нанесения резолюции.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение заявителя (физического лица или руководителя юридического лица) или его представителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя, с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство);

- поступление в адрес департамента заявления с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство (внесения изменений в разрешение на строительство), в виде почтового отправления, в электронном виде или через многофункциональный центр.

Заявление о выдаче разрешения на строительство составляется по образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство составляется по образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление о выдаче разрешения на строительство составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем или уполномоченным представителем в соответствии с законодательством.

3.2.1.2. Руководителем департамента на заявлении ставится резолюция, и заявление с документами передается в отдел для исполнения.

3.2.1.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления специалистом (в том числе направление межведомственных запросов) и подготовка документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел.

3.2.2.2. Заместитель руководителя департамента - начальник отдела определяет специалиста, которому на исполнение передает заявление и пакет документов.

3.2.2.3. Специалист проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

3.2.2.4. Специалист отдела проверяет представленные и полученные в рамках межведомственного взаимодействия документы и удостоверяется, что документы представлены в полном объеме, согласно пункту 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.2.5. Специалист отдела проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.2.2.6. При отсутствии оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист отдела осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.2.2.7. При наличии оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист отдела осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.2.8. Подготовленный специалистом проект разрешения на строительство, приказ о внесении изменений в разрешение на строительство либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги передается на согласование заместителю руководителя департамента - начальнику отдела развития архитектурной деятельности.

3.2.2.9. Проект разрешения на строительство, приказа о внесении изменений в разрешение на строительство либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги рассматривается и визируется на оборотной стороне заместителем руководителя департамента - начальником отдела развития архитектурной деятельности и передается руководителю департамента для принятия окончательного решения и подписания документа. В случае соблюдения всех требований законодательства и при наличии законных оснований руководитель департамента принимает окончательное решение и подписывает разрешение на строительство либо приказ о внесении изменений в разрешение на строительство или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.2.2.10. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Департамент по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.2.2.11. Результатом административной процедуры является подготовка разрешения на строительство, приказа департамента о внесении изменений в разрешение на строительство или мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.3. Выдача (направление) результата государственной услуги заявителю.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание документов, являющихся результатом предоставления услуги.

3.2.3.2. Подписанные руководителем департамента документы, являющиеся результатом предоставления услуги, в течение 1 рабочего дня с момента подписания (в пределах 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) регистрируются и направляются заявителю письмом, через Единый портал, Региональный портал или выдаются заявителю непосредственно по месту подачи заявления (в том числе через многофункциональный центр).

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

3.2.3.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично по месту обращения или направление по адресу, указанному в заявлении, документов, являющихся результатом предоставления услуги.

3.2.3.4. При поступлении в департамент заявления о получении государственной услуги через многофункциональный центр зарегистрированные документы направляются с сопроводительным письмом в адрес многофункционального центра в день регистрации указанных документов в журнале регистрации.

3.2.3.5. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство департамент направляет копию такого разрешения в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области, уполномоченную на осуществление государственного строительного надзора.

3.2.3.6. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения департамента в случаях, установленных частью 21.1 статьи 51 ГрК РФ.

3.2.3.7. В случаях, предусмотренных подпунктом 10 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство департамент

направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.2.3.8. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 ГрК РФ, обязаны уведомить департамент о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ (форма уведомления приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

В случае непредставления заявителем в департамент документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, департамент запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3.9. В случае если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

### **3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала**

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Информация о порядке и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги размещается непосредственно в департаменте на информационных стендах, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов.

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо на Региональном портале ([www.govvtn.ru](http://www.govvtn.ru)) путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- авторизоваться на Едином портале либо Региональном портале;
- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечиваются гарантии, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

После поступления электронной формы заявления с документами в департамент специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) уведомляет заявителя о факте приема запроса и рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о получении запроса, а также при необходимости уведомление о необходимости направить недостающие документы в департамент в установленные Административным регламентом сроки;

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

5) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в департамент для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в «Личном кабинете» пользователя на Едином портале либо Региональном портале.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

3.3.4. Заявитель может предоставлять необходимые документы самостоятельно в электронном виде.

#### **3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

В случае выявления заявителем в разрешении на строительство (отказе в выдаче разрешения на строительство) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство). Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенных опечатку и (или) ошибку.

Ответственный сотрудник отдела в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный сотрудник отдела осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в департамент соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах и направление (выдача) исправленного документа заявителю.

### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и принятием решений специалистами отдела развития архитектурной деятельности департамента, осуществляется руководителем департамента.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля устанавливает руководитель департамента.

4.4. Уполномоченные лица департамента при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего Административного регламента и несут персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны физических и юридических лиц, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на Едином портале: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), Региональном портале [www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений департамента, его должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления

государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Воронежской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме

в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, многофункциональный центр либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя департамента подаются в правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) департамента, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц департамента либо государственных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 6 ГрК РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном ст. 11.2 Федерального закона №210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего

полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего департамента, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента

либо государственного служащего департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего департамента, руководителя департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Должностные лица департамента, указанные в пункте 5.11 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Региональном портале и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или департамент отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» департаментом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент.

5.9. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих департамента:

- у заместителя руководителя департамента, курирующего вопросы предоставления государственной услуги;

- у руководителя департамента.

5.11. Жалоба, поступившая в департамент, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной должностного лица и (или) департамента, многофункционального центра, департамента цифрового развития Воронежской области с учетом требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование департамента, многофункционального центра, департамента цифрового развития Воронежской области, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем, работнике многофункционального центра, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых департаментом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента.

Должностное лицо, государственный гражданский служащий, на решение, действие (бездействие) которого поступила жалоба, вправе ознакомиться с результатом рассмотрения жалобы.

5.13. Заявители могут обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение департамента в правительстве Воронежской области.

При этом процедура подачи и требования к содержанию жалобы на принятое по результатам рассмотрения жалобы решение перечислены в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Административного регламента.

Кроме того, решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.16. Информация, содержащаяся в настоящем разделе Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале, Региональном портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента архитектуры и градостроительства  
Воронежской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешения  
на строительство в случае, если строительство  
объекта капитального строительства планируется  
осуществлять на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных районов,  
городских округов), в случае реконструкции  
объекта капитального строительства, расположенного  
на территориях двух и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов), и в случае  
осуществления строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства, строительство,  
реконструкцию которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой природной территории  
регионального значения (за исключением  
лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»

кому:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

от кого:

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для  
юридических лиц),

\_\_\_\_\_  
(его почтовый адрес и адрес,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)

**Заявление  
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию (нужное  
отметить):

1	Строительство объекта капитального строительства	
2	Реконструкцию объекта капитального строительства	

3	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
4	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

---

(наименование объекта капитального строительства (этапа))

---

в соответствии с проектной документацией)

Сроком действия до \_\_\_\_\_ в соответствии с

---

(указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство: проектная документация (раздел), нормативный правовой акт (номер, дата, статья))

Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы:

---

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (не требует обязательного заполнения в случае строительства (реконструкции) линейного объекта):

---

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (не требует обязательного заполнения в случае строительства (реконструкции) линейного объекта):

---

Сведения о градостроительном плане земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации):

---

дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации):

дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии

со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо,

принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный

орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации)

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

(наименование проектной организации, реквизиты документа)

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в отношении линейного объекта допускается заполнение не всех граф раздела):

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией			
Общая площадь (кв. м)		Площадь участка (кв. м)	
Объем (куб. м)		В том числе подземной части (куб. м)	
Количество этажей (шт.)		Высота (м)	
Количество подземных этажей (шт.)		Вместимость (чел.)	
Площадь застройки (кв. м)			
Иные показатели			
Адрес (местоположение) объекта	Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов		

	документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования
--	--

Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела):

Категория (класс):	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, влияющих на безопасность:	
Иные показатели	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, реконструкцию)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Документы принял

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Дата приема заявления и документов \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
департамента архитектуры и градостроительства  
Воронежской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешения на  
строительство в случае, если строительство  
объекта капитального строительства планируется  
осуществлять на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных  
районов, городских округов), в случае  
реконструкции объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных районов,  
городских округов), и в случае осуществления  
строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства, строительство, реконструкцию которого  
планируется осуществлять в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
(за исключением лечебно-оздоровительных  
местностей и курортов)

кому:

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

от кого:

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для юридических лиц),

\_\_\_\_\_  
его почтовый адрес и адрес

\_\_\_\_\_  
электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО**

**(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения  
на строительство)**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство,  
реконструкцию (нужное отметить):

1	Строительство объекта капитального строительства	
2	Реконструкцию объекта капитального строительства	

3	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
4	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение)

\_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_,

(наименование объекта капитального строительства)

в связи с \_\_\_\_\_

(указываются причины внесения изменений)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (не требует обязательного заполнения в случае строительства (реконструкции) линейного объекта):

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (не требует обязательного заполнения в случае строительства (реконструкции) линейного объекта):

Сведения о градостроительном плане земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации):

\_\_\_\_\_ дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации):

\_\_\_\_\_ дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии

\_\_\_\_\_ со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо,

принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный

орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации)

Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции:

(наименование проектной организации, реквизиты документа)

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в отношении линейного объекта допускается заполнение не всех граф раздела):

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией			
Общая площадь (кв. м)		Площадь участка (кв. м)	
Объем (куб. м)		В том числе подземной части (куб. м)	
Количество этажей (шт.)		Высота (м)	
Количество подземных этажей (шт.)		Вместимость (чел.)	
Площадь застройки (кв. м)			
Иные показатели			
Адрес объекта (местоположение)	Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования		

Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного



Приложение № 3

к Административному регламенту  
департамента архитектуры и градостроительства  
Воронежской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешения  
на строительство в случае, если строительство  
объекта капитального строительства планируется  
осуществлять на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных районов,  
городских округов), в случае реконструкции  
объекта капитального строительства, расположенного  
на территориях двух и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов), и в случае  
осуществления строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства, строительство,  
реконструкцию которого планируется осуществлять  
в границах особо охраняемой природной территории  
регионального значения (за исключением  
лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»

***Заполняется на официальном бланке департамента***

кому:

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации – для юридических  
лиц),

\_\_\_\_\_ его почтовый адрес и адрес,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты)

**Об отказе в выдаче разрешения на строительство  
(во внесении изменений в разрешение на строительство)**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство):

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства (этапа)

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией)

департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области  
**отказывает** в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в  
разрешение на строительство) по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

(основания отказа в соответствии с действующим законодательством)

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение № 4

к Административному регламенту  
департамента архитектуры и градостроительства  
Воронежской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешения на  
строительство в случае, если строительство  
объекта капитального строительства планируется  
осуществлять на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных  
районов, городских округов), в случае  
реконструкции объекта капитального строительства,  
расположенного на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных районов,  
городских округов), и в случае осуществления  
строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства, строительство, реконструкцию которого  
планируется осуществлять в границах особо охраняемой  
природной территории регионального значения  
(за исключением лечебно-оздоровительных  
местностей и курортов)

кому:

\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

от кого:

\_\_\_\_\_

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц),

\_\_\_\_\_

его почтовый адрес и адрес

\_\_\_\_\_

электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК  
(ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)**

(нужное оставить)

Уведомляю Вас о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

1) реквизиты правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) реквизиты решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Строительство на земельном участке осуществляется в соответствии с разрешением на строительство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

---

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (печать (при наличии), наименование

---

юридического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы  
юридического лица)