



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правовое управление правительства Воронежской области
РЕГИСТРИРОВАНО
« 01 » 04 2020.
Регистрационный номер № 221

ПРИКАЗ

23.03.2020

№ 119

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области от 12.07.2012 №17**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в областной собственности, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 12.07.2012 № 17 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в областной собственности, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование» (в редакции приказов от 03.06.2013 № 167, от 05.12.2014 № 445, от 29.12.2015 № 480, от 10.06.2016 № 243, от 30.11.2016 № 535, от 21.04.2017 № 194, от 07.08.2018 № 435, от 13.11.2018 № 663, от 28.03.2019 № 121):

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Департамента, его структурных подразделений, справочные телефоны структурных подразделений, адрес электронной почты, а также информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет) (www.govvrn.ru). Адрес официального сайта для торгов www.torgi.gov.ru. Адрес электронной почты Департамента ekolog@govvrn.ru.

Структурное подразделение Департамента, предоставляющее государственную услугу, – отдел природных ресурсов.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

- Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области) (www.nalog.ru/rn36/);

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области) (далее - Управление Росреестра по Воронежской области) (www.rosreestr.ru);

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области) (www.36.rospotrebnadzor.ru);

- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Воронежской области) (www.36reg.roszdravnadzor.ru);

- Министерство здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru);

- Федеральное агентство по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (www.russiatourism.ru);
- Отдел водных ресурсов по Воронежской области Донского бассейнового водного управления (www.donbv.ru);
- Федеральное агентство по недропользованию (Отдел геологии и лицензирования по Воронежской области Департамента по недропользованию по Центральному федеральному округу) (www.centredra.ru);
- Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (www.edu.govvrn.ru);
- Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (www.mydocuments36.ru).».

1.1.2. Подпункт 1.3.2 признать утратившим силу.

1.1.3. Абзац шестой подпункта 1.3.3 изложить в новой редакции:

«- на портале Воронежской области в сети Интернет;».

1.1.4. Подпункт 1.3.4 признать утратившим силу.

1.1.5. Подпункт 1.3.5 признать утратившим силу.

1.1.6. В абзаце седьмом подпункта 1.3.6 слова «Портал Воронежской области в сети Интернет.» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет.»:

1.2. В пункте 2.4:

1.2.1. В подпункте 2.4.1 после абзаца третьего дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«в¹) осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования в течение 1 рабочего дня;».

1.2.2 Подпункт 2.4.2 изложить в новой редакции:

«2.4.2. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении водного объекта или его части на основании договора водопользования:

а) в случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование для: забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации; использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями; использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями; использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов; производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов Департамент, при признании возможным использования водного объекта, в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты поступления документов, оформляет в 2-х экземплярах договор водопользования и после подписания указанного договора уполномоченным должностным лицом представляет его заявителю на подпись непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.

При признании невозможным использование водного объекта заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование;

б) в случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации, начинается

процедура подготовки к проведению аукциона, о чем организатор аукциона информирует заявителя в течение 15 дней с даты поступления его заявления.

Не позднее 60 дней до начала проведения аукциона организатор аукциона размещает извещение и документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

После проведения аукциона в день подписания протокола аукциона Департамент передает победителю аукциона 1 экземпляр данного протокола и договор водопользования для его подписания.

Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона представляет в Департамент подписанный им договор водопользования, а также документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 3 рабочих дней, следующих за датой завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный Департаментом, с учетом внесенного задатка.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, Департамент в день принятия комиссией по проведению аукциона решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания протокола аукциона передает этому участнику аукциона 1 экземпляр протокола рассмотрения заявок или протокола аукциона и договор водопользования для его подписания. Указанный участник аукциона вправе подписать договор водопользования в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссии.

Договор водопользования должен быть подписан сторонами договора не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона или срока, указанного в извещении о проведении аукциона, и направлен организатором аукциона на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Не допускается заключение договора водопользования по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет».

В случае если до истечения 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона денежные средства в размере окончательной цены предмета аукциона не поступили на счет, указанный организатором аукциона, организатор аукциона направляет победителю отказ в подписании договора водопользования;

в) при признании невозможным использования водного объекта для заявленной цели Департамент направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели. Срок направления мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование для заявленной цели составляет не более 60 дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте;

г) в случае подачи заявления о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу общий срок административного действия по рассмотрению заявления о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу не превышает 25 дней;

д) в случае подачи заявления для заключения дополнительного соглашения к договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования срок принятия решения не превышает 30 календарных дней с момента регистрации соответствующих документов в Департаменте.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.».

1.3. В пункте 2.5:

1.3.1. Абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«Приказом Минприроды России от 08 июля 2019 года № 453 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в

пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления» (<http://www.pravo.gov.ru>, 09.09.2019);».

1.3.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

1.4. В пункте 2.6:

1.4.1. В подпункте 2.6.1.1:

1.4.1.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портала Воронежской области в сети Интернет (далее - информационная система). В этом случае документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Вид используемой электронной подписи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

1.4.1.2. В абзаце четвертом слова «- на официальном сайте Департамента или» исключить.

1.4.2. В подпункте 2.6.1.2:

1.4.2.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

«заявлением по форме, утвержденной Приказом МПР России от 23 апреля 2008 года № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование», для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации, производства электрической энергии без забора(изъятия) водных ресурсов из водных объектов, использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в областной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;».

1.4.2.2. После абзаца двадцать шестого дополнить новым абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«Дополнительно к заявлению в случае использования акватории водного объекта для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта.».

1.4.3. Подпункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование для:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей и организованного отдыха детей;

сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

сведения о санаторно-курортной организации, содержащиеся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации и государственном реестре лечебно-оздоровительных местностей и курортов (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории

водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (гостиницам и иным средствам размещения, горнолыжным трассам, пляжам) (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами);

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями);

сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами);

сведения о наличии положительного заключения государственной экспертизы и об акте о его утверждении (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе приложить к заявлению лицензию на пользование недрами.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.5. В пункте 2.8:

1.5.1. Подпункт 2.8.1 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.».

1.5.2. Подпункт 2.8.2 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.».

1.6. В пункте 2.12:

1.6.1. Абзац третий подпункта 2.12.2 признать утратившим силу.

1.6.2. В подпункте 2.12.4 слова «Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.» исключить.

1.7. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В МФЦ обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.8. В разделе 3:

1.8.1. Абзацы с третьего по восьмой признать утратившими силу.

1.8.2. В пункте 3.1:

1.8.2.1. После абзаца второго дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«2¹) осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;».

1.8.2.2. Дополнить новым подпунктом 3.1.1.1 следующего содержания:

«3.1.1.1. Осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования:

Основанием для начала действия является получение заявления и комплекта документов.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Срок административной процедуры - 3 календарных дня с момента регистрации заявления.

В случае, если информации о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, должностное лицо направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с пунктом 2.8.1 Административного регламента.».

1.8.2.3. В абзаце втором подпункта 3.1.7.3 слова «утвержденной Приказом МПР России от 14 марта 2007 года № 56 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование»» заменить словами «утвержденной Приказом Минприроды России от 08 июля 2019 года № 453 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления»».

1.8.3. В пункте 3.2:

1.8.3.1. В подпункте 3.2.1 после абзаца второго дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«2¹) осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;».

1.8.3.2. Дополнить новым подпунктом 3.2.1.1.1 следующего содержания:

«3.2.1.1.1. Осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования:

Основанием для начала действия является получение заявления и комплекта документов.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов осуществляет проверку наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Срок административной процедуры 3 календарных дня с момента регистрации заявления.

В случае, если информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, должностное лицо направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с пунктом 2.8.2 Административного регламента.».

1.8.3.3. В подпункте 3.2.2:

1.8.3.3.1. В абзаце четвертом слова «на сайте Департамента» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.8.3.3.2. Абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Победителю аукциона предоставляется один экземпляр протокола аукциона и договора водопользования в день подписания протокола аукциона.».

1.8.3.3.3. В абзаце восьмом слова «десять рабочих дней» заменить словами «три рабочих дня».

1.8.3.4. В подпункте 3.2.2.1:

1.8.3.4.1. После абзаца сорок второго дополнить новым абзацем сорок третьим следующего содержания:

«-отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.».

1.8.3.4.2. В абзаце сотом слова «в течение трех дней с даты» заменить словами «в день».

1.8.3.4.3. В абзаце сто четырнадцатом слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней».

1.8.3.5. В подпункте 3.2.2.2:

1.8.3.5.1. В абзаце четвертом слова «в течение десяти рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

1.8.3.5.2. В абзаце шестом слова «в течение трех рабочих дней с даты» заменить словами «в день».

1.8.3.5.3. В абзаце седьмом слова «в течение десяти рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

1.8.3.5.4. После абзаца двенадцатого дополнить новыми абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«Не допускается заключение договора водопользования по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае если до истечения двадцати дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона денежные средства в размере окончательной цены предмета аукциона не поступили на счет, указанный организатором аукциона, организатор аукциона направляет победителю отказ в подписании договора водопользования.».

1.8.3.5.5. В абзаце пятнадцатом слова «в течение трех рабочих дней с даты» заменить словами «в день».

1.8.3.5.6. В абзаце семнадцатом слова «в течение десяти рабочих дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

1.8.3.6. В подпункте 3.2.3.2:

1.8.3.6.1. После абзаца пятого дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«3) не заключался ли договор водопользования по результатам аукциона.».

1.8.3.6.2. После абзаца девятого дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«3) договор водопользования заключался без проведения аукциона.».

1.8.4. В пункте 3.3:

1.8.4.1. В абзаце двадцатом подпункта 3.3.1 слова «или на официальном сайте Департамента» исключить.

1.8.4.2. Подпункт 3.3.2 признать утратившим силу.

1.8.5. Дополнить новым пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в выданном результате государственной услуги опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается выданный результат государственной услуги. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

Должностное лицо отдела природных ресурсов Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо отдела природных ресурсов Департамента осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах и направление (вручение) исправленного документа заявителю.».

1.9. В Разделе 5:

1.9.1. В подпункте 5.4.3 пункта 5.4:

1.9.1.1. В абзаце первом слова «официального сайта Департамента,» исключить.

1.9.1.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ в электронном виде может быть поданы посредством сайта департамента цифрового развития Воронежской области.».

1.9.2. Абзац первый подпункта 5.8.2 пункта 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) Департамента, МФЦ, департамента цифрового развития Воронежской области с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.».

1.9.3. Дополнить новыми пунктами 5.9 - 5.10 следующего содержания:

«5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.10. Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет.».

1.10. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.11. Приложение 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

1.12. В приложении 3 к Административному регламенту после слова «берегов» дополнить словом «поверхностных».

1.13. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.14. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.15. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.16. Приложение 10 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.17. Приложение 11 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.18. Приложение 26 к Административному регламенту признать утратившим силу.

1.19. Приложение 27 к Административному регламенту признать утратившим силу.

1.20. Дополнить Административный регламент новым приложением 28 согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Воробьеву Г.Л.

Заместитель руководителя департамента



А.Г. Царев

Приложение 1
к приказу
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области
от 23.03.2020 № 119

«Приложение 1
к Административному регламенту

Образец

Заявление
о предоставлении водного объекта или его части
в пользование на основании решения о предоставлении
водного объекта в пользование

Руководителю департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
Ф.И.О. руководителя: _____
Адрес Департамента: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма,
место нахождения, банковские реквизиты - для юридического лица,
Ф.И.О., место жительства, данные документа,
удостоверяющего личность, - для физического лица и индивидуального
предпринимателя)
действующего на основании:
устава
положения
иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____,
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)
место нахождения (юридический адрес)
банковские реквизиты _____
в лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
дата рождения _____
паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан "___" _____ г. _____,
(когда и кем выдан)
адрес проживания _____
(полностью место постоянного проживания)
контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица:
без доверенности _____
(указывается лицом, имеющим право действовать
от имени юридического лица без доверенности
в силу закона или учредительных документов)
на основании доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)
"___" _____ г., N в реестре _____,
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

(наименование водного объекта)

(место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой в пользование акватории (географические координаты участка водопользования, площадь акватории в кв. м)

(обоснование вида, цели и срока водопользования)

для (нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | сброса сточных вод |
| ☐ | строительства и реконструкции гидротехнических сооружений |
| ☐ | создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ) |
| ☐ | строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов |
| ☐ | разведки и добычи полезных ископаемых |
| ☐ | проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации |
| ☐ | подъема затонувших судов |
| ☐ | сплава древесины |
| ☐ | забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель |
| ☐ | забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства) |

сроком с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Расписку о принятии документов получил(а).

"___" _____ 20__ г. "___" ч. "___" мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

№ записи в таблице учета входящих документов »

Приложение 2
к приказу
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области
от 23.03.2020 № 119

«Приложение 7
к Административному регламенту

**Форма заявления
о предоставлении акватории водного объекта или его части
в пользование по договору водопользования**

Руководителю департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
Ф.И.О. руководителя: _____
Адрес Департамента: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____
ОКВЭД _____ ОКАТО _____,
действующего на основании:

☐

устава

☐

положения

☐

иное (указать вид документа) _____

зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,
индивидуального предпринимателя

_____ от "___" _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан "___" _____ г. _____

(когда и кем выдан)

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица)

Банковские реквизиты _____

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "___" _____ г. _____

(когда и кем выдан)

адрес проживания _____
(полностью место постоянного проживания)
контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица:

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐ на основании доверенности, удостоверенной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ)

"__" _____ 20__ г., N в реестре _____
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование акваторию водного объекта:

Наименование водного объекта

Место расположения акватории водного объекта

Размеры и площадь акватории (км²), в пределах которых намечается
использование и обустройство акватории водного объекта

Географические координаты участка водопользования
для использования в целях:

Указывается цель использования акватории водного объекта

срок использования акватории водного объекта _____

Приложения:

- а) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- в) условия водопользования, определяемые по соглашению сторон, а также предложения по осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий;
- г) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;
- д) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним;
- е) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.
Расписку о принятии документов получил(а).

"__" _____ 20__ г. "__" ч. "__" мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) _____ (полностью Ф.И.О.)
N записи в форме учета входящих документов _____.»

Приложение 3
к приказу
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области
от 23.03.2020 № 119

«Приложение 8
к Административному регламенту

**Форма заявления
о предоставлении водного объекта или его части
в пользование по договору водопользования**

Руководителю департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
Ф.И.О. руководителя: _____
Адрес Департамента: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя -
физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____	КПП _____
ОГРН _____	ОКПО _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____
ОКАТО _____	

действующего на основании

☐ устава

☐ положения

☐ иное (указать вид документа) _____

зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,
индивидуального предпринимателя

_____ от "___" _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан "___" _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес) _____

Банковские реквизиты _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____
паспорт серии _____ N _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан "___" _____ 20__ г. _____

(когда и кем выдан)

адрес проживания _____

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон: _____

действующий от имени юридического лица:

☐

без доверенности _____

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐

на основании доверенности, удостоверенной _____

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

"__" _____ 20__ г., N в реестре _____

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

_____ (наименование водного объекта)

_____ (место расположения водного объекта, его части)

_____ (географические координаты участка водопользования)

для _____

(забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта/использования акватории водного объекта)

с целью _____

(указывается цель водопользования)

в _____

(совместное, обособленное)

водопользование,

с размещением на водном объекте _____

(указываются размещаемые на водном объекте

водозаборные, другие гидротехнические или иные сооружения, их параметры)

Параметры водопользования _____

(намечаемый объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта, тыс. куб. м/год; площадь акватории, в пределах которой намечается использование акватории водного объекта, кв. км)

Срок водопользования: с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Приложения:

(Приводятся документы и материалы, предусмотренные пунктами 7 - 13 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года N 165 "О подготовке и заключении договора водопользования", согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)).

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

"__" _____ 20__ г. "__" ч. "__" мин.

(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Номер записи в форме учета входящих документов _____

М.П.»

Приложение 4
к приказу
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области
от 23.03.2020 № 119

«Приложение 9
к Административному регламенту

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА
для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса
Российской Федерации

" " 20 г. вх. N
(дата и входящий номер заявления)

(Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам,	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

	материалы, отображающие в графической форме места забора (изъятия) водных ресурсов и размещение водозаборных сооружений		
7	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе (в случае подачи заявления для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов)	
8	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе (в случае подачи заявления для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов)	
9	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе (в случае подачи заявления для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов)	
10	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для производства электрической энергии без забора (изъятия)
водных ресурсов из водных объектов**

" " 20__ г. вх. N _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Расчет количества производимой электроэнергии за платежный период	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
11	Расчет размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
12	Материалы, отображающие в графической форме место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидротехническому объекту	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
13	письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
14	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА
для использования акватории водных объектов, необходимой
для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений
и занятой гидротехническими сооружениями

"__" _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления)

_____ (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <***>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам, материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

9	Материалы, содержащие сведения о технических параметрах сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Копия документа об утверждении проектно-сметной документации	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
11	Копия правоустанавливающих документов на гидротехническое сооружение	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
12	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
 ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ
 НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА**

для использования акватории водных объектов для эксплуатации
 пляжей правообладателями земельных участков, находящихся
 в областной собственности и расположенных в границах
 береговой полосы водного объекта общего пользования, а также
 для рекреационных целей физкультурно-спортивными
 организациями, туроператорами или турагентами,
 осуществляющими свою деятельность в соответствии
 с федеральными законами, организованного отдыха детей,
 ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов

" " 20 г. вх. № _____
 (дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

	водопользования		
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам, материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечасмой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Копия правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА**

для использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями

для использования акватории водных объектов, право на которое приобретается на аукционе

" " 20__ г. вх. N _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

	(указать документ)		
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам, материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ**
для передачи прав и обязанностей по договору водопользования
в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного
кодекса Российской Федерации

" " 20__ г. вх. N _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Сведения о наличии договора с аккредитованной лабораторией либо об аккредитации собственной лаборатории, осуществляющей анализ качества воды в водных объектах при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе	
5	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения	1 экз. на бумажном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из поверхностного водного объекта	1 экз. на бумажном носителе	
7	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для передачи прав и обязанностей по договору водопользования
для производства электрической энергии без забора (изъятия)
водных ресурсов из водных объектов**

"__" _____ 20__ г. вх. N _____ (дата и входящий номер заявления) _____ (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Сведения о наличии договора с аккредитованной лабораторией либо об аккредитации собственной лаборатории, осуществляющей анализ качества воды в водных объектах при осуществлении	1 экз. на бумажном носителе	

	водопользования		
5	Сведения о технических параметрах установленной мощности гидроэлектростанции, пропускной способности энергетических, сбросных и иных сооружений	1 экз. на бумажном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета вырабатываемой электроэнергии, контроля показателей водного режима в верхнем и нижнем бьефах	1 экз. на бумажном носителе	
7	Сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях, мерах по охране водных биологических ресурсов	1 экз. на бумажном носителе	
8	Копия документа об утверждении проектной документации на строительство гидроэлектростанций	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
9	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для передачи прав и обязанностей по договору водопользования**

для использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей
санаторно-курортными организациями

для использования акватории водных объектов, необходимой
для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений
и занятой гидротехническими сооружениями

для использования акватории водных объектов для эксплуатации
пляжей правообладателями земельных участков, находящихся
в областной собственности и расположенных в границах
береговой полосы водного объекта общего пользования, а также
для рекреационных целей физкультурно-спортивными
организациями, туроператорами или турагентами,
осуществляющими свою деятельность в соответствии
с федеральными законами, организованного отдыха детей,
ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов

"__" _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на	Обязателен только при представлении	

	осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
	Сведения о наличии договора с аккредитованной лабораторией либо об аккредитации собственной лаборатории, осуществляющей анализ качества воды в водных объектах при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам, материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Перечень заполнил: _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) »

Приложение 5
к приказу
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области
от 23.03.2020 № 119

«Приложение 10
к Административному регламенту

**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

Исх. N _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/
представителя заявителя)

(наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта
Российской Федерации в творительном падеже)
было рассмотрено представленное вами заявление от "___" _____ 20 ____ г.
вх. N _____ о предоставлении водного объекта

(наименование водного объекта)

(место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой в
пользовании акватории)

(географические координаты участка водопользования, площадь акватории
в кв. км)

в пользование для _____

(указываются заявленные цели использования водного объекта)

и принято решение об отказе в предоставлении водного объекта в пользование
в связи с тем, что:

документы представлены с нарушением требований, установленных
Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного
объекта в пользование, утвержденными Постановлением Правительства РФ
от 30 декабря 2006 года N 844, и настоящим Регламентом

получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их
территориальных органов) или органов государственной власти Воронежской
области в области градостроительной деятельности в согласовании условий
водопользования

право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении,
предоставлено другому лицу

указанный в заявлении водный объект предоставлен в обособленное
водопользование

использование водного объекта в заявленных целях запрещено или
ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации

информация о заявителе включена в реестр недобросовестных
водопользователей и участников аукциона на право заключения договора
водопользования

(нужное отметить знаком "V")

Основанием для отказа является: _____

_____ (указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для отказа в предоставлении прав пользования водными объектами)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. руководителя Департамента) (подпись)
М.П.»

Приложение 6
к приказу
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области
от 23.03.2020 № 119

«Приложение 11
к Административному регламенту

**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ
ДОГОВОРА ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Исх. N _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/
представителя заявителя)

(наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта
Российской Федерации в творительном падеже)
было рассмотрено представленное вами заявление от "___" _____ 20 ____ г.
вх. N _____ о предоставлении водного объекта

(наименование водного объекта)

(место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой в
пользование акватории)

(географические координаты участка водопользования, площадь акватории
в кв. км)

в пользование для _____
(указываются заявленные цели использования водного объекта)
и принято решение об отказе в предоставлении водного объекта в пользование
в связи с тем, что:

документы представлены с нарушением требований, установленных Правилами
подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными
Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года
N 165 "О подготовке и заключении договора водопользования"

получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их
территориальных органов) или органов государственной власти Воронежской
области в области градостроительной деятельности в согласовании условий
водопользования

право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении,
предоставлено другому лицу .

указанный в заявлении водный объект предоставлен в обособленное
водопользование

использование водного объекта в заявленных целях запрещено или
ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации

информация о заявителе включена в реестр недобросовестных
водопользователей и участников аукциона на право заключения договора
водопользования

(нужное отметить знаком "V")

Основанием для отказа является: _____

(указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для отказа в предоставлении прав пользования водными объектами)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(руководитель Департамента)

(подпись)

М.П.»

Приложение 7
к приказу
департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области
от 23.03.2020 № 119

«Приложение 28
к Административному регламенту

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)
выдан " ____ " _____
(дата выдачи) (выдавший орган)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес проживания)

(В случае дачи согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных указываются: фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту природных ресурсов и экологии Воронежской области, расположенному по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, 53, на обработку моих персональных данных в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество;	адрес регистрации и фактического	
дата и место рождения;	проживания;	
гражданство;	дата регистрации по месту жительства;	
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);	номер телефона;	
	идентификационный	номер
	налогоплательщика;	

все перечисленные
и иные персональные данные _____
(перечислить)

в форме осуществления следующих действий (нужное подчеркнуть):

сбор
накопление
извлечение
блокирование

запись
хранение
использование
удаление

систематизация
уточнение
передача
уничтожение

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с целью _____
(указывается цель обработки персональных данных)
на срок до _____.
(срок, в течение которого действует согласие субъекта
персональных данных, а также способ его отзыва)

" ____ " _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи) »