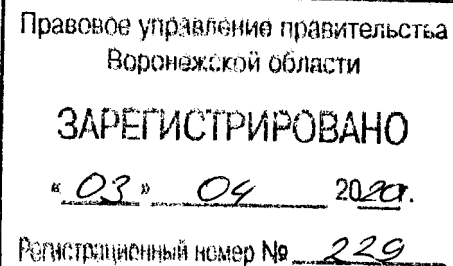




ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 41

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог и  
дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 10**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения положений нормативных правовых актов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области, департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области и департамента дорожной деятельности Воронежской области в соответствие с нормами действующего законодательства,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный приказом управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 10 «Об утверждении административных регламентов департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственных услуг» (в редакции приказов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности

Воронежской области от 28.06.2013 № 153, от 20.01.2014 № 9, приказов департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148, от 07.11.2016 № 303, от 11.04.2017 № 110, приказа департамента дорожной деятельности Воронежской области от 17.09.2019 № 200):

1.1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (внесении изменений в разрешение на строительство).

Прием и регистрация заявления осуществляются в день поступления заявления с необходимыми документами.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения либо о внесении изменений в разрешение должен составлять не более 4 рабочих дней со дня получения заявления.

Срок оформления и выдачи (направления) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения (внесения изменений в разрешение либо мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение) должен составлять не более 1 рабочего дня (в пределах 5 рабочих дней со дня получения заявления).».

1.2. Подпункт 2.6.5 изложить в новой редакции:

«2.6.5. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или со дня получения заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Департамент принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа.

Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на

строительство), а также документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с частью 21.14 статьи 51 ГрК РФ, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае поступления заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявителем предоставляются документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента (если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и едином реестре заключений). Заявитель вправе представить документы, перечисленные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.».

1.3. Абзац второй подпункта 2.8.3 изложить в новой редакции:

«Отказ в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляются в письменной форме. Отказ в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство, в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.».

1.4. Абзац седьмой пункта 2.14 изложить в новой редакции:

«Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в электронной форме.».

1.5. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (в течение рабочего дня);

- рассмотрение заявления; принятие решения о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения/внесении изменений в разрешение либо мотивированном отказе во внесении изменений в разрешение (в течение 4 рабочих дней со дня обращения, включая направление межведомственных запросов);

- оформление и выдача (направление) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения/внесении изменений в разрешение либо мотивированном отказе во внесении изменений в разрешение (в течение 1 рабочего дня, но в пределах 5 рабочих дней со дня получения заявления);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в течение 2 рабочих дней со дня обращения).».

1.6. В пункте 3.3:

1.6.1. В абзаце шестом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 4 рабочих дней».

1.6.2. В абзаце пятнадцатом слова «В срок не более чем семь рабочих дней» заменить словами «В срок не более чем пять рабочих дней».

1.7. В пункте 3.4:

1.7.1. В абзаце втором слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

1.7.2. После абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания: «Разрешение на строительство, отказ в выдаче разрешения на строитель-

ство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство).».

1.7.3. В абзаце десятом слова «но в пределах семи рабочих дней со дня обращения заявителя» заменить словами «но в пределах пяти рабочих дней со дня получения заявления».

1.8. В абзаце пятом пункта 3.5 слова «в срок, не превышающий 5 рабочих дней» заменить словами «в срок, не превышающий 2 рабочих дней».

1.9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.10. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.11. Дополнить Административный регламент приложением № 4, изложив его в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

2. Внести следующие изменения в Административный регламент департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешения на строительство в случае строительства, реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения», утвержденный приказом управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 17.01.2012 № 10 «Об утверждении административных регламентов департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственных услуг» (в редакции приказов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, от 20.01.2014 № 9, приказов департамента транспорта и автомобильных дорог Воро-

нежской области от 16.06.2014 № 148, от 07.11.2016 № 303, от 11.04.2017 № 110, приказа департамента дорожной деятельности Воронежской области от 17.09.2019 № 200):

2.1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (внесении изменений в разрешение на строительство).

Прием и регистрация заявления осуществляются в день поступления заявления с необходимыми документами.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения либо о внесении изменений в разрешение должен составлять не более 4 рабочих дней со дня получения заявления.

Срок оформления и выдачи (направления) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения (внесения изменений в разрешение либо мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение) должен составлять не более 1 рабочего дня (в пределах 5 рабочих дней со дня получения заявления).».

2.2. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.5. В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 17.10.2017 № 792 направление указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или со дня получения заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Департамент принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа.

Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с частью 21.14 статьи 51 ГрК РФ, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае поступления заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявителем предоставляются документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента (если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и едином реестре заключений). Заявитель вправе представить документы, перечисленные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.».

2.3. Абзац второй подпункта 2.8.3 изложить в новой редакции:

«Отказ в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляются в письменной форме. Отказ в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство, в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.».

2.4. Абзац седьмой пункта 2.14 изложить в новой редакции:

«Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в электронной форме.».

2.5. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (в течение рабочего дня);
- рассмотрение заявления; принятие решения о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения/внесении изменений в разрешение либо мотивированном отказе во внесении изменений в разрешение (в течение 4 рабочих дней со дня обращения, включая направление межведомственных запросов);
- оформление и выдача (направление) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения/внесении изменений в разрешение либо мотивированном отказе во внесении изменений в разрешение (в течение 1 рабочего дня, но в пределах 5 рабочих дней со дня получения заявления);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в течение 2 рабочих дней со дня обращения).».

2.6. В пункте 3.3:

2.6.1. В абзаце шестом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 4 рабочих дней».

2.6.2. В абзаце пятнадцатом слова «В срок не более чем семь рабочих дней» заменить словами «В срок не более чем пять рабочих дней».

2.7. В пункте 3.4:

2.7.1. В абзаце втором слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

2.7.2. После абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания: «Разрешение на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство).».

2.7.3. В абзаце десятом слова «но в пределах семи рабочих дней со дня обращения заявителя» заменить словами «но в пределах пяти рабочих дней со дня получения заявления».

2.8. В абзаце пятом пункта 3.5 слова «в срок, не превышающий 5 рабочих дней» заменить словами «в срок, не превышающий 2 рабочих дней».

2.9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.10. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.11. Дополнить Административный регламент приложением № 4, изложив его в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

3. Внести следующие изменения в Административный регламент департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный приказом управления автомобильных дорог и дорожной дея-

тельности Воронежской области от 17.01.2012 № 10 «Об утверждении административных регламентов департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственных услуг» (в редакции приказов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, от 20.01.2014 № 9, приказов департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148, от 07.11.2016 № 303, от 11.04.2017 № 110, приказа департамента дорожной деятельности Воронежской области от 17.09.2019 № 200):

3.1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (внесении изменений в разрешение на строительство).

Прием и регистрация заявления осуществляются в день поступления заявления с необходимыми документами.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения либо о внесении изменений в разрешение должен составлять не более 4 рабочих дней со дня получения заявления.

Срок оформления и выдачи (направления) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения (внесения изменений в разрешение либо мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение) должен составлять не более 1 рабочего дня (в пределах 5 рабочих дней со дня получения заявления).».

3.2. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.5. В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 17.10.2017 № 792 направление указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной

документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или со дня получения заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Департамент принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа.

Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с частью 21.14 статьи 51 ГрК РФ, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае поступления заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявителем предоставляются документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента (если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и едином реестре заключений). Заявитель вправе представить документы, перечисленные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно

но в связи с продлением срока действия такого разрешения, приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.».

3.3. Абзац второй подпункта 2.8.3 изложить в новой редакции:

«Отказ в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляются в письменной форме. Отказ в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство, в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.».

3.4. Абзац седьмой пункта 2.14 изложить в новой редакции:

«Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в электронной форме.».

3.5. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (в течение рабочего дня);
- рассмотрение заявления; принятие решения о выдаче разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения/внесении изменений в разрешение либо мотивированном отказе во внесении изменений в разрешение (в течение 4 рабочих дней со дня обращения, включая направление межведомственных запросов);
- оформление и выдача (направление) разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения/внесении изменений в разрешение либо мотивированном отказе во внесении изменений в разрешение (в течение 1 рабочего дня, но в пределах 5 рабочих дней со дня получения заявления);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в течение 2 рабочих дней со дня обращения).».

3.6. В пункте 3.3:

3.6.1. В абзаце шестом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 4 рабочих дней».

3.6.2. В абзаце пятнадцатом слова «В срок не более чем семь рабочих дней» заменить словами «В срок не более чем пять рабочих дней».

3.7. В пункте 3.4:

3.7.1. В абзаце втором слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

3.7.2. После абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания: «Разрешение на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство).».

3.7.3. В абзаце десятом слова «но в пределах семи рабочих дней со дня обращения заявителя» заменить словами «но в пределах пяти рабочих дней со дня получения заявления».

3.8. В абзаце пятом пункта 3.5 слова «в срок, не превышающий 5 рабочих дней» заменить словами «в срок, не превышающий 2 рабочих дней».

3.9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3.10. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3.11. Дополнить Административный регламент приложением № 4, изложив его в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Дудина А.М.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.A. Oskin', written in a cursive style.

М.А. Оськин

Приложение № 1  
к приказу департамента  
от 10.03.2010 № 41

«Приложение № 1

## Заявление на выдачу разрешения на строительство

\_\_\_\_\_ (в орган, осуществляющий выдачу разрешения на строительство)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес)

расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию, (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ и т.д.)

сроком на \_\_\_\_\_

При этом сообщаю:

право пользования земельным участком подтверждается государственным актом, договором аренды, свидетельством о государственной регистрации права на землю, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ненужное зачеркнуть) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, согласована в установленном порядке с \_\_\_\_\_.

Положительное заключение государственной экспертизы № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проект утвержден

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

\_\_\_\_\_ (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов)

Лицензия на право выполнения строительных работ выдана

\_\_\_\_\_ (наименование лицензионного центра)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

в) производителем работ приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года назначен

\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.), имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_\_ лет

г) авторский надзор в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет осуществляться \_\_\_\_\_,

(наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) назначенный приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_\_ лет

д) строительный контроль в соответствии с договором

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет осуществляться \_\_\_\_\_,

(наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) назначенный приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_\_ лет.

Основные показатели объекта:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями и нарушении обязательных норм и регламентов, сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство.

Разрешение на строительство объекта \_\_\_\_\_ прошу направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью / на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

Заказчик (застройщик)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О)

Документы принял

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

».

Приложение № 2  
к приказу департамента  
от 10.03.2020 № 41  
«Приложение № 3

(в орган, осуществляющий выдачу разрешения  
на строительство)

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/  
Ф.И.О. физического лица)

(ИНН; юридический и почтовый адреса/

/для физ. лица - адрес места жительства,  
данные документа, удостоверяющего личность)

(Ф.И.О. руководителя; телефон)

(банковские реквизиты)

**Заявление  
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.

(указать причину и реквизиты документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство)

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью / на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_

(должность)    (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)».

Приложение № 3  
к приказу департамента  
от 10.03.2020 № 4-1  
«Приложение № 4

\_\_\_\_\_  
(в орган, осуществляющий выдачу разрешения на строительство)  
ОТ КОГО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(ИНН; юридический и почтовый адреса/

\_\_\_\_\_  
/для физ. лица - адрес места жительства,  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя; телефон)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

### Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину и реквизиты документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство,  
срок продления действия разрешения)

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью / на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)».