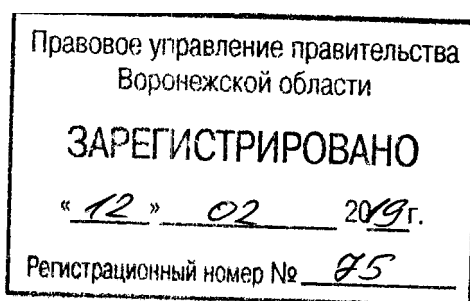




**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



П Р И К А З

31.01.2019

№ 62-01-06/29

г. Воронеж

**О Почетной грамоте
департамента промышленности и транспорта Воронежской области**

В целях поощрения граждан и организаций за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития Воронежской области в сферах промышленности, народных художественных промыслов, организации пассажирских перевозок на территории Воронежской области и развития транспортной инфраструктуры, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера и в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1244 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности и транспорта Воронежской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить почетную грамоту департамента промышленности и транспорта Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о почетной грамоте департамента промышленности и транспорта Воронежской области.

3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента промышленности Воронежской области:

- от 21.09.2017 № 62-01-06/190 «О почетной грамоте департамента промышленности Воронежской области»;

- от 24.10.2017 № 62-01-06/211 «О внесении изменений в приказ департамента промышленности Воронежской области от 21.09.2017 № 62-01-06/190»;

- от 15.10.2018 № 62-01-06/168 «О внесении изменения в приказ департамента промышленности Воронежской области от 21.09.2017 № 62-01-06/190».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.Н. Десятириков

Утверждено
приказом департамента
промышленности и транспорта
Воронежской области
от 31.01.2019 № 62-01-06/29

**Положение о Почетной грамоте
департамента промышленности и транспорта Воронежской области**

1. Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области (далее - почетная грамота, департамент) является поощрением для граждан и организаций за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи и достижения в развитии экономики и производства, науке, технике, иной деятельности, направленной на достижение социально-экономического благополучия Воронежской области в сферах промышленности, народных художественных промыслов, организации пассажирских перевозок на территории Воронежской области и развития транспортной инфраструктуры, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее- подведомственные сферы деятельности).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, а также коллективы организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Воронежской области, за конкретные заслуги в подведомственных сферах деятельности.

3. Награждение почетной грамотой производится в соответствии с приказом департамента промышленности и транспорта Воронежской области, который подписывается руководителем департамента или заместителем руководителя департамента, исполняющим обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, на основании представления о награждении почетной грамотой, которое

оформляется по формам, установленным приложением №1 к настоящему Положению.

4. Представление о награждении почетной грамотой граждан или коллективов организаций вносится на рассмотрение руководителю департамента или заместителю руководителя департамента, исполняющему обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, заместителями руководителя департамента, начальниками структурных подразделений департамента, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5. К представлению о награждении почетной грамотой прилагается характеристика на представляемого к награждению гражданина с указанием его конкретных заслуг и достижений в подведомственных сферах деятельности или справка о социально-экономических, научных и иных достижениях в подведомственных сферах деятельности представляемого к награждению коллектива с учетом пункта 1 настоящего Положения.

Представление о награждении почетной грамотой, вносимое организацией, оформляется на бланке организации, подписывается руководителем организации или иным надлежащим образом уполномоченным лицом и заверяется печатью организации (при наличии).

Представление о награждении почетной грамотой, вносимое заместителями руководителя департамента, начальниками структурных подразделений департамента, оформляется служебной запиской на имя руководителя департамента или заместителя руководителя департамента, исполняющего обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия.

6. Представление о награждении почетной грамотой граждан и коллективов организаций вносится не менее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения почетной грамоты (указывается в представлении), а в связи с юбилейными датами - не менее чем за 15 рабочих дней до юбилея.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций- 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц - 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

7. Руководитель департамента или заместитель руководителя департамента, исполняющий обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, передает материалы о награждении для проведения проверки комплектности документов и их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, в отдел организационно-правовой и кадровой работы департамента (далее - уполномоченный отдел).

8. Уполномоченный отдел проверяет материалы о награждении. При подтверждении их комплектности и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект приказа о награждении почетной грамотой.

В случае некомплектности представленных документов и (или) несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в департамент.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта документов для награждения почетной грамотой с учетом пунктов 3, 5 настоящего Положения;

- представление документов, заполненных без учета требований к форме, объему и содержанию информации, предусмотренных пунктами 3, 5 настоящего Положения и приложением №1 к настоящему Положению;

- несоблюдение сроков внесения представления, установленных пунктом 6 настоящего Положения;

- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации) с учетом пунктов 1, 5 настоящего Положения;

- представление к награждению с нарушением требований пункта 14 настоящего Положения.

9. Решение о награждении почетной грамотой принимается руководителем департамента или заместителем руководителя департамента, исполняющим обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению гражданина или коллектива организации.

10. Текст приказа департамента о награждении почетной грамотой вносится в бланк «Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области» (далее- бланк), который подписывается руководителем департамента или заместителем руководителя департамента, исполняющим обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия.

Подпись руководителя департамента или заместителя руководителя департамента, исполняющего обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, на бланке скрепляется гербовой печатью департамента.

Описание бланка «Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области» содержится в приложении №2 к настоящему Положению.

Оформление бланка «Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области», учет и хранение бланков, учет награжденных почетной грамотой осуществляет уполномоченный отдел.

11. Вручение почетной грамоты производится руководителем департамента или по его поручению иным должностным лицом департамента с учетом указанного в представлении планируемого срока вручения.

12. Работники организаций, награжденные почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств организации, представившей их к награждению.

13. При утрате бланка почетной грамоты ее дубликат не выдается.

14. Лица, награжденные почетной грамотой, могут быть представлены к очередному награждению почетной грамотой не ранее чем через два года после последнего награждения почетной грамотой.

Приложение №1
к Положению о Почетной грамоте
департамента промышленности и
транспорта Воронежской области

(для организаций –
на бланке организации)
_____ № _____

В департамент промышленности
и транспорта Воронежской области

**Представление
к награждению Почетной грамотой
департамента промышленности и транспорта Воронежской области**

_____ (указывается должность, Ф.И.О. должностного лица, полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, вносящего представление о награждении)
просит рассмотреть вопрос награждения Почетной грамотой
департамента промышленности и транспорта Воронежской области

_____ (полностью указываются Ф.И.О. представляемого к награждению гражданина, занимаемая должность (либо указывается коллектив организации), организационно-правовая форма и наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

за _____
(перечисляются основания награждения)

Вручение награды планируется на « ____ » _____ года по
адресу: _____

Приложение:
Характеристика на представляемого к награждению гражданина

_____ (указывается Ф.И.О. представляемого к награждению гражданина)
или справка о социально-экономических, научных и иных достижениях
представляемого к награждению коллектива _____

_____ (указывается полное наименование
_____ на _____ л. в 1 экз.
юридического лица в соответствии с учредительными документами)

М.П. *

_____ (должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

*при наличии

Приложение к представлению
к награждению Почетной грамотой
департамента промышленности
и транспорта Воронежской области
от _____ № _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, полное
наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами, вносящего
представление о награждении)

**Характеристика на представляемого к награждению Почетной
грамотой департамента промышленности и транспорта Воронежской
области гражданина**

(указывается Ф.И.О., должность (в соответствии с записью в трудовой книжке), место работы
(наименование юридического лица указывается в полном соответствии с учредительными документами)
представляемого к награждению гражданина)

Число, месяц, год рождения представляемого к награждению гражданина:

Место рождения: _____

Образование _____

(уровень профессионального образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

Стаж работы: общий ____ лет ____ мес., из них в отрасли ____ лет ____ мес., в том числе в данном коллективе ____ лет ____ мес.

Какими наградами награжден (а), год награждения, реквизиты и наименование документа - основания награждения* _____

Краткая характеристика представляемого к награждению гражданина с указанием конкретных заслуг: _____

Кандидатура (Ф.И.О.) _____
одобрена общим собранием трудового коллектива или его советом *

(дата обсуждения, № протокола)

(должность лица, вносящего представление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель собрания*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.*

« ____ » _____ года

*при наличии

(оформляется на одном листе формата А4 с оборотом)

Приложение к представлению
к награждению почетной грамотой
департамента промышленности
и транспорта Воронежской области

к № _____ от «_» _____ г

**Справка о социально-экономических, научных и иных достижениях
представляемого к награждению Почетной грамотой департамента
промышленности и транспорта Воронежской области коллектива**

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, коллектив которого представляется к награждению)

Дата образования юридического лица _____
(в соответствии с учредительными документами)

Количество работающих в организации _____ чел.

Какими наградами награжден коллектив организации, год награждения,
реквизиты и наименование документа - основания награждения

Краткая характеристика представляемого к награждению коллектива с
указанием социально-экономических, научных и иных достижений:

(перечисляются основания награждения)

Представление к награждению коллектива _____

(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, коллектив которого представляется к награждению)

одобрено общим собранием трудового коллектива или его советом*

(дата обсуждения, № протокола)

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
полное наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами, вносящего
представление о награждении)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель собрания*

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.*

*при наличии

(оформляется на одном листе формата А4 с оборотом)

**Описание бланка «Почетная грамота
департамента промышленности и транспорта Воронежской области»**

На лицевой стороне бланк «Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области» (далее - бланк) представляет собой матовый лист формата А4 размером 210 х 297 мм голубого цвета с фоновой волнообразной сеткой бледно-синего цвета. По всему периметру бланка на расстоянии 10 мм от краев помещена рамка в виде спиралевидной сетки синего цвета шириной 50 мм, размером 190 х 280 мм, внутри которой на расстоянии 2 мм от рамки в виде спиралевидной сетки и 2 мм друг от друга расположены две узкие рамки синего цвета.

В верхней части по центру бланка на расстоянии 2 мм от верхнего края бланка изображен цветной Герб Воронежской области высотой 50 мм по центру и 45 мм по правой и левой сторонам, шириной 43 мм. Справа и слева от Герба Воронежской области изображена гербовая лента Российской Федерации длиной по 4 см в каждую сторону.

Под Гербом Воронежской области по центру бланка на расстоянии 70 мм от верхнего края в две строки с междустрочным абзацем 7 мм друг под другом расположены слова «ПОЧЕТНАЯ», «ГРАМОТА», буквы размером 14 мм, напечатанные красной и окаймленные бежевой краской. Под ними на расстоянии 112 мм от верхнего края также по центру бланка в две строки с междустрочным абзацем 3 мм друг под другом тремя строками помещены слова «ДЕПАРТАМЕНТ», «ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА», «ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ», буквы размером 4 мм, напечатанные вишневой краской, под которыми по центру одной строкой на расстоянии 135 мм от верхнего края бланка расположено слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», буквы размером 6 мм, напечатанные вишневой краской. От центра слова

«ПОЧЕТНАЯ» вверх расходятся лучи бледно-синего цвета – 2 влево, 2 вправо, от центра слова «ГРАМОТА» вниз расходятся лучи бледно-синего цвета – два влево, два вправо.

Оборотная сторона бланка - белого цвета без изображений и надписей.