



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«16» августа 2018 г.

№ 209

г. Воронеж

О внесении изменений в административный регламент

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент управления ветеринарии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения при предоставлении земельного участка под строительство предприятиям по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии размещения ветеринарным нормам и правилам», утвержденный приказом управления ветеринарии Воронежской области от 22.09.2014 № 298 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения при предоставлении земельного участка под строительство предприятиям по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии размещения ветеринарным нормам и правилам» (в редакции приказа управления ветеринарии Воронежской области от 10.11.2015 № 388) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.1 слово «надзора» исключить, слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ», слова «ветеринарным правилам и нормам» заменить словами «ветеринарным нормам и правилам».

1.1.2. В абзаце первом пункта 1.2 слова «ветеринарным правилам и нормам» заменить словами «ветеринарным нормам и правилам».

1.1.3. В пункте 1.3:

1.1.3.1. Абзац первый пункта 1.3 исключить;

1.1.3.2. в подпункте 1.3.1:

1.1.3.2.1. в абзаце десятом слова «на портале органов власти Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.1.3.2.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: 8 (473) 212-77-50, 212-77-47.».

1.1.3.3. Подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о местонахождении структурных подразделений АУ «МФЦ», графике работы, справочных телефонах размещена на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет.».

1.1.3.4. В подпункте 1.3.3:

1.1.3.4.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- адрес официального сайта АУ «МФЦ» в сети Интернет: www.mydocuments36.ru»;

1.1.3.4.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- адрес электронной почты АУ «МФЦ»: mfs@govvm.ru»;

1.1.3.4.3. абзац шестой исключить;

1.1.3.4.4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- адрес информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»: www.govvm.ru».

1.1.3.5. В подпункте 1.3.4 пункта 1.3 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.1.3.6. Абзац второй подпункта 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается следующая информация:».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.1 слова «ветеринарным правилам и нормам» заменить словами «ветеринарным нормам и правилам».

1.2.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2:

1.2.2.1. в абзаце первом слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.2.2.2. дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В рамках межведомственного взаимодействия в предоставлении государственной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба России;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.».

1.2.3. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный правительством Воронежской области.».

1.2.4. В пункте 2.3:

1.2.4.1. в абзаце третьем слова «мотивированного отказа» заменить словами «уведомления об отказе»;

1.2.4.2. в абзаце четвертом слово «мотивированного» исключить.

1.2.5. В пункте 2.4:

1.2.5.1. В подпункте 2.4.1 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ», абзац пятый исключить.

1.2.5.2. Абзац четвертый подпункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«- подготовка и выдача заявителю заключения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – 3 рабочих дня.»;

1.2.6. В подпункте 2.5:

1.2.6.1. в абзаце четвертом слова «(ред. от 18.07.2011)» исключить;

1.2.6.2. в абзаце пятом слова «(ред. от 27.05.2011)» исключить;

1.2.6.3. после абзаца шестого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);»;

1.2.6.4. в абзаце седьмом слова «(ред. от 19.08.2011)» исключить.

1.2.7. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

1.2.7.1. в абзацах втором и седьмом слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.2.7.2. абзац третий дополнить новым предложением следующего содержания:

«В заявлении не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркиваний и иных исправлений, а также сокращений.»;

1.2.7.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, а также дополнительно иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.».

1.2.8. Абзац второй подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Управление получает путем межведомственного взаимодействия следующие документы:

- в отношении юридического лица — выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в отношении индивидуального предпринимателя — выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.»;

1.2.9. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие размещения предприятия по производству и хранению продуктов животноводства ветеринарным нормам и правилам;
- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие целей предоставления земельного участка целям, для которых при предоставлении земельного участка необходимо наличие заключения о соответствии ветеринарным нормам и правилам.».

1.2.10. Пункт 2.10 дополнить подпунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. Управление обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».

1.2.11. В пункте 2.12 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2.12. В пункте «в» подпункта 2.13.1 пункта 2.13 слова «на портале органов власти Воронежской области,» исключить, слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.2.13. В пункте 2.14:

1.2.13.1. В наименовании пункта слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.2.13.2. в подпункте 2.14.1 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.2.13.3. в подпункте 2.14.2 слова «на портале органов власти Воронежской области,» исключить, слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

1.2.13.4. в подпункте 2.14.3 слова «портала государственных и муниципальных услуг (функций) Воронежской области» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1:

1.3.1.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- подготовка и выдача заявителю заключения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.3.1.2. абзац пятый исключить.

1.3.2. В пункте 3.2:

1.3.2.1. в абзацах втором и четвертом слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.3.2.2. в абзаце третьем слова «почтовой связи (почтовое отправление с объявленной ценностью и описью вложенных документов) заменить словами «почтового отправления», слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.3.3. В пункте 3.3:

1.3.3.1. в абзаце шестом слова «готовится заключение о соответствии размещения ветеринарным правилам и нормам» заменить словами «принимается решение о соответствии размещения ветеринарным нормам и правилам»;

1.3.3.2. абзац седьмой исключить;

1.3.3.3. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, ответственным исполнителем принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.3.4. В пункте 3.4:

1.3.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка и выдача заявителю заключения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги»;

1.3.4.2. в абзацах втором и третьем слова «Административного регламента» заменить словом «Регламента»;

1.3.4.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Результатом данного административного действия является выдача заявителю заключения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.3.4.4. абзац шестой исключить.

1.3.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- зарегистрироваться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
- выбрать раздел «Услуги, предоставляемые в электронном виде»;
- выбрать требуемый тип запроса из списка;
- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые для получения государственной услуги документы в электронной форме.

Отправка запроса производится путем нажатия кнопки «Отправить».

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в «Личном кабинете» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в виде одного из следующих состояний запроса:

- отклонено (с указанием причин отклонения);
- на рассмотрении;
- выполнено.».

1.4. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке;
- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, АУ «МФЦ» либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подаются в правительство Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или

должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, государственного служащего, руководителя Управления, может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявитель вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в правительство Воронежской области.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, государственных служащих:

- 1) должностного лица Управления либо государственного служащего - руководителю Управления;
- 2) руководителя Управления – в правительство Воронежской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Управление, АУ «МФЦ», в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в привлекаемые организации либо в правительство Воронежской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, АУ «МФЦ», привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя

в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган государственной власти (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.6. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.8. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



Н.Ю. Эсауленко

Приложение 1 к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от «16» августа 2018 г. № 209

«Приложение № 1
к Административному регламенту
управления ветеринарии
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения при предоставлении
земельного участка под строительство
предприятиям по производству и
хранению продуктов животноводства
о соответствии размещения ветеринарным
нормам и правилам»

Форма

Руководителю управления
ветеринарии Воронежской области

(инициалы, фамилия)

Заявление

на выдачу заключения при предоставлении земельного
участка под строительство предприятия по производству и
хранению продуктов животноводства о соответствии его
размещения ветеринарным нормам и правилам

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

(местонахождение, почтовый адрес)

контактный телефон, телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

ИНН _____

просит выдать заключение о соответствии размещения предприятия по производству и
хранению продуктов животноводства на земельном участке

(указывается местоположение земельного участка)

выделенном под его строительство, ветеринарным нормам и правилам.

Сведения о земельном участке _____

(местоположение, кадастровый номер, площадь земельного участка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

».

Приложение 2 к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от «16» августа 2018 г. № 209

«Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению управлением
ветеринарии Воронежской области
государственной услуги «Выдача
заключения при предоставлении
земельного участка под строительство
предприятий по производству и
хранению продуктов животноводства
о соответствии размещения ветеринарным
нормам и правилам»

Форма

Заключение

По результатам рассмотрения заявления на выдачу заключения при предоставлении земельного участка под строительство предприятия по производству и хранению продуктов животноводства о соответствии его размещения ветеринарным нормам и правилам

(наименование и местонахождение строящегося объекта)

установлено:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

».

Приложение 3 к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от «16» августа 2018 г. № 209

«Приложение № 3
к Административному регламенту
управления ветеринарии
Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения при предоставлении
земельного участка под строительство
предприятиям по производству и
хранению продуктов животноводства
о соответствии размещения ветеринарным
нормам и правилам»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги «Выдача заключения при предоставлении земельного
участка под строительство предприятиям по производству и хранению продуктов
животноводства о соответствии размещения ветеринарным нормам и правилам»

