



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2026 г. № 538

г. Воронеж

Г
О внесении изменения в
постановление Правительства
Воронежской области
от 06.05.2025 № 302

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 06.05.2025 № 302 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» изменение, изложив Порядок предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 28 августа 2026 г. № 538

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области
от 06.05.2025 № 302

**Порядок
предоставления субсидии работодателям из областного бюджета
на компенсацию затрат при организации сопровождения
инвалидов молодого возраста при трудоустройстве**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии их получателями, положения об осуществлении органами государственного финансового контроля Воронежской области проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

центр занятости населения - государственное казенное учреждение Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения», которое осуществляет полномочие по проведению отбора на получение

субсидии (далее – отбор) (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора), проверяет соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

заявка - заявка на участие в отборе;

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Воронежской области, трудоустроившие по направлению службы занятости населения Воронежской области граждан, относящихся к категории инвалидов;

участник отбора - работодатель, направивший заявку;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с министерством труда и занятости населения Воронежской области соглашение о предоставлении субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее соответственно - Министерство, соглашение);

инвалиды - имеющие установленную группу инвалидности незанятые граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

организация сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве - адаптация инвалида молодого возраста на рабочем месте к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу с помощью наставника;

наставник - квалифицированный сотрудник, назначаемый работодателем, обладающий профессиональными знаниями и опытом работы, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей по

должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью, в том числе сотрудник, являющийся руководителем, индивидуальным предпринимателем.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является компенсация затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенным с центром занятости населения в соответствующем финансовом году, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сопровождаемое содействие занятости инвалидов молодого возраста» государственной программы Воронежской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Доступная среда».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

з) участник отбора представил «Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на предоставление налоговым органам сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, для Правительства Воронежской области

(код комплекта сведений 20004)»;

и) участник отбора заключил договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве с центром занятости населения в соответствующем финансовом году, в соответствии с которым принял на работу по направлению центра занятости населения инвалидов молодого возраста (в возрасте от 18 до 44 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида показания к проведению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации, назначил наставника для сопровождения трудоустроенного инвалида на рабочем месте и установил наставнику надбавку за наставничество;

к) участник отбора понес затраты на компенсацию надбавки за наставничество трудоустроенного в соответствующем финансовом году инвалида молодого возраста, подтвержденные документами, представляемыми в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

л) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

м) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

н) участник отбора не находится в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения между Министерством и участником отбора;

2) направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, - выплата надбавки наставнику за наставничество

трудоустроенного инвалида молодого возраста в соответствующем финансовом году;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

10. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и соблюдение участниками

отбора условий, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Проведение отбора осуществляется Министерством с участием центра занятости населения в системе «Электронный бюджет».

13. Взаимодействие Министерства, центра занятости населения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

14. Для проведения отбора Министерство размещает не позднее 10 ноября текущего года объявление о проведении отбора на едином портале.

15. Объявление о проведении отбора формируется и размещается Министерством в следующем порядке и с учетом следующих требований:

15.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и должно включать в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроки проведения отбора с учетом установленных пунктом 22 настоящего Порядка сроков рассмотрения заявок;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, центра занятости населения;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный

бюджет» в сети «Интернет»;

- категории и (или) критерии отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

15.2. Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области (уполномоченного им лица).

15.3. Объявление о проведении отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале до даты начала подачи заявок.

15.4. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа отбора.

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

Министерство уведомляет участников отбора, подавших заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в

указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

17. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенный с центром занятости населения;

акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенного с центром занятости населения;

копия штатного расписания или выписки из штатного расписания (при наличии);

копия справки об инвалидности инвалида;

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

копия должностной инструкции инвалида;

копия приказа о приеме на работу инвалида;

копия трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом;

копия приказа о назначении наставника инвалида с указанием размера надбавки за наставничество;

копия табеля учета использования рабочего времени инвалида и наставника (при наличии);

копия документа, подтверждающего начисление заработной платы наставнику с указанием надбавки за наставничество;

копия ведомости или расходного кассового ордера по оплате труда наставника (с указанием выплаты надбавки за наставничество) с подписью получателя или платежного поручения (реестра) на зачисление средств на лицевой счет наставника;

копия документа об открытии счета в кредитной организации;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем (физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг), либо документа, его заменяющего;

доверенность (копия) или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

письменное согласие инвалида на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, представляются участником отбора в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Центр занятости населения в день рассмотрения заявки и в день заключения соглашения:

а) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе:

- внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки;
- в любое время не позднее даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

21. Министерству и центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения на следующий день после начала отбора.

Центр занятости населения на этапе приема заявок принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после дня возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются арифметические ошибки, опiski, опечатки, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

22. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора

осуществляются в следующем порядке:

22.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22.2. Не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, заявки, поданные участниками отбора, рассматриваются на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается центром занятости населения на дату получения результатов проверки заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

22.3. По результатам рассмотрения заявок:

- заявки, признанные надлежащими, ранжируются исходя из очередности их поступления;

- определяются победители отбора из числа участников отбора, заявки которых признаны надлежащими, в пределах размера распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

22.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, в целях завершения отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора центром занятости населения автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии и размещается на едином портале в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

23. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Министерство объявляет об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- сокращение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Министерства;

- внесение изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения Воронежской области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах такой отмены.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале:

- не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока подачи заявок - в случаях, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта;

- до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

25. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

В случае подачи единственной заявки отбор признается состоявшимся при условии признания заявки надлежащей по итогам рассмотрения заявки.

26. Субсидии распределяются в размере, равном размеру, указанному получателем субсидии в заявке, установленном с учетом пункта 32 настоящего Порядка.

В случае если размер запрашиваемой субсидии по всем рассмотренным и принятым заявкам, представленным для участия в отборе, превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке.

Получателям субсидии - ответственным субъектам предпринимательской деятельности, включенным в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, формируемый в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», а также участникам федерального проекта «Производительность труда», включенным в реестр предприятий - участников регионального проекта «Производительность труда», обеспечивается перечисление субсидии в приоритетном порядке.

Министерство запрашивает информацию о признании министерством экономического развития Воронежской области участника отбора ответственным субъектом предпринимательской деятельности.

Для подтверждения участия получателя субсидии в федеральном проекте «Производительность труда» Министерство осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации в реестре предприятий - участников регионального проекта «Производительность труда», размещенном на платформе «Производительность.рф» в сети «Интернет».

27. По результатам отбора получателей субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов заключает с победителями отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

28. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения;
- отказ победителя отбора от заключения соглашения;
- уклонение победителя отбора от заключения соглашения в сроки,

установленные в пункте 27 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в настоящем пункте, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия такого решения.

29. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащий новые условия;

2) в случае согласия правопреемника с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его со своей стороны в системе «Электронный бюджет»;

4) в случае несогласия правопреемника с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или)

неподписания правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) правопреемник в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

30. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации формирует в системе «Электронный бюджет» уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

31. В случае наличия по результатам отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

32. Субсидия предоставляется участнику отбора в размере фактически понесенных затрат на выплату надбавки за наставничество в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидия предоставляется участнику отбора единовременно за весь

период наставничества, но не более чем за 3 месяца.

Размер субсидии (S) определяется в соответствии с методикой расчета по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m R_{ijp}, p = \overline{1,3}, \text{ где:}$$

R_{ijp} - размер месячной надбавки i -му наставнику за наставничество j -го инвалида в течение месяца;

n - количество наставников у работодателя;

m - количество работающих инвалидов, над которыми осуществляется наставничество в течение периода p ;

p - период наставничества j -го инвалида, но не более 3 месяцев;

$R_{ijp} \leq \text{МРОТ}$, если $R_{ijp} > \text{МРОТ}$, то $R_{ijp} = \text{МРОТ}$.

33. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Осуществлено трудоустройство инвалидов молодого возраста с компенсацией затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты)). Единица измерения результата - условная единица.

Характеристикой мероприятия (результата) является количество человек (не менее одного инвалида молодого возраста), трудоустроенных с назначением наставника.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении на текущий финансовый год.

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

34. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

Министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Министерство для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копии приказа о предоставлении субсидии, соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии).

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) ежеквартально (нарастающим итогом) по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области, в системе «Электронный бюджет»:

- ежеквартально - до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года - до 30 декабря соответствующего финансового года.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие технических ошибок;
- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета Министерство в течение 7 рабочих дней информирует получателя субсидии в системе

«Электронный бюджет» о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

37. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

38. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

39. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет.

Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии работодателям из
областного бюджета на
компенсацию затрат при
организации сопровождения
инвалидов молодого возраста
при трудоустройстве

Министерство труда и занятости
населения Воронежской области

ЗАЯВКА на участие в отборе на получение субсидии

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее соответственно – Порядок, субсидия) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. Ф.И.О. (при наличии) руководителя _____
9. Контактный телефон _____

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

(далее - участник отбора) соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, документы представлены в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора министерством труда и занятости населения Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на

включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Гарантирую достоверность изложенных в настоящей заявке информации и представленных документах сведений.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии работодателям из
областного бюджета на
компенсацию затрат при
организации сопровождения
инвалидов молодого возраста
при трудоустройстве

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии

(наименование участника отбора)					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) наставника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида	Период наставни- чества (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Размер надбавки за наставничество, руб.	Размер субсидии к перечислению, руб.
1					
2					
...					
Всего (руб.)					

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии работодателям из
областного бюджета на
компенсацию затрат при
организации сопровождения
инвалидов молодого возраста при
трудоустройстве

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность субъекта
персональных данных, представителя субъекта персональных данных:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе
даю согласие министерству труда и занятости населения Воронежской
области (далее - Минтруд ВО) (394077, г. Воронеж, ул. Генерала
Лизюкова, д. 7), государственному казенному учреждению Воронежской
области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее -
ГКУ ВО «ВОЦЗН») (394052, г. Воронеж, ул. Острогжская, д. 83) на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место работы;
- должность;
- иные сведения, предоставляемые в соответствии с Порядком
предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на
компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов
молодого возраста при трудоустройстве.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление

действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу министерству финансов Воронежской области для осуществления действий по обмену информацией, обезличиванию, блокированию персональных данных, а также осуществлению любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Минтруд ВО, ГКУ ВО «ВОЦЗН» гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

».