



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2026 г. № 464

г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Воронежской области
от 13.02.2025 № 85**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 13.02.2025 № 85 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки»:

1.2.1. В пункте 1.1:

1.2.1.1. Слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии».

1.2.1.2. Слова «органом государственного финансового контроля» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

1.2.2. Пункт 1.4 после слов «Получателя субсидии» дополнить словами «, направленной на организацию тактической подготовки граждан Российской Федерации, проживающих на территории Воронежской области, а также

популяризацию военной и иной государственной службы, подготовку граждан Российской Федерации к прохождению военной службы».

1.2.3. Пункт 1.6 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления».

1.2.4. В пункте 2.1:

1.2.4.1. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«- расходы, связанные со служебными командировками работников Получателя субсидии в пределах Российской Федерации;

- оплата расходов по охране труда и технике безопасности, услуг по проведению специальной оценки рабочих мест;».

1.2.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- приобретение основных средств;».

1.2.5. В пункте 2.2:

1.2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):».

1.2.5.2. В абзаце пятом:

1.2.5.2.1. Слова «областного бюджета» заменить словами «бюджета Воронежской области».

1.2.5.2.2. Слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Воронежской области».

1.2.5.3. В абзаце седьмом слова «областной бюджет» заменить словами «бюджет Воронежской области».

1.2.5.4. В абзаце восьмом слова «юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора),» заменить словами «Получателю субсидии».

1.2.5.5. В абзаце девятом слова «, являющегося юридическим лицом» исключить.

1.2.6. В пункте 2.3:

1.2.6.1. Абзац второй после слов «заверенная» дополнить словами «директором Получателя субсидии».

1.2.6.2. Абзац третий после слов «заверенная» дополнить словами «директором Получателя субсидии».

1.2.6.3. Абзац четвертый после слов «заверенная» дополнить словами «директором Получателя субсидии».

1.2.6.4. Абзац пятый дополнить словами «, заверенные директором Получателя субсидии».

1.2.6.5. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- заверенная директором Получателя субсидии копия документа об утверждении штатного расписания.».

1.2.6.6. Абзацы четырнадцатый – семнадцатый признать утратившими силу.

1.2.7. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«б) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;».

1.2.8. В пункте 2.6:

1.2.8.1. После слова «заявление» дополнить словами «в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления».

1.2.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.».

1.2.9. В абзаце первом пункта 2.8 слова «соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)» заменить словом «Соглашение».

1.2.10. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.».

1.2.11. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Средства перечисляются ежеквартально на счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.2.12. В пункте 2.15 слова «Субсидия подлежит» заменить словами «Средства субсидии подлежат».

1.2.13. Абзац третий пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии замечаний к отчетам – возвращает их Получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии дорабатывает отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их получения и представляет в Управление доработанные отчеты для проведения повторной проверки;».

1.2.14. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.15. В пункте 5.4 слова «областной бюджет» заменить словами «бюджет Воронежской области».

1.2.16. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Управление принимает меры по возврату средств субсидии в бюджет Воронежской области и направляет Получателю субсидии требования о возврате средств субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Воронежской области в течение 30 календарных дней с момента получения требования.».

1.2.17. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. При нарушении срока возврата средств субсидии Получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном бюджетным законодательством порядке.».

1.2.18. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 20 июля 2026 г. № 464

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на
обеспечение деятельности
автономной некоммерческой
организации Воронежской области
«Центр тактической подготовки»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ»**

Автономная некоммерческая организация Воронежской области «Центр тактической подготовки» (далее также – АНО ВО «ЦТП», Получатель субсидии) в лице _____

(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» (далее – Порядок) просит предоставить субсидию из областного бюджета на обеспечение деятельности АНО ВО «ЦТП» в целях достижения значения мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией Воронежской области «Центр тактической подготовки» проведены курсы тактической подготовки» комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», определяемого количеством человек, прошедших курсы тактической подготовки (тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ)) в размере _____ (_____) рублей

(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
☐ - по телефону (телефон/факс) _____
☐ - иным способом _____

(указать способ)

Настоящим подтверждаю, что АНО ВО «ЦТП» соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (полное наименование Получателя субсидии)

проверки управлением молодежной политики Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
ИТОГО		

Руководитель Получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП
(при наличии)»