



представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Воронежской области в том же государственном органе Воронежской области либо в другом государственном органе Воронежской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах средств областного бюджета, выделяемых на содержание соответствующих государственных органов Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 29 мая 2026 г. № 363

**ПРАВИЛА  
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ В ДРУГУЮ  
МЕСТНОСТЬ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ИНИЦИАТИВЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА ИНУЮ  
ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ТОМ ЖЕ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ОРГАНЕ ЛИБО В ДРУГОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Воронежской области (далее - гражданский служащий) и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя на иную должность гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе (далее – перевод на иную должность).

При этом под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие совместно с ним.

2. При переводе гражданского служащего на иную должность, при условии, что рабочее место гражданского служащего расположено на

территории другого муниципального образования (местности за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится государственный орган Воронежской области, из которого переводится гражданский служащий), при наличии правового акта представителя нанимателя, гражданскому служащему возмещаются:

а) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм по проезду, установленных Положением о порядке и условиях командирования гражданских служащих, утвержденным Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области»;

б) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи к станции, автовокзалу (автостанции) – при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

в) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн) гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

г) расходы по найму жилого помещения гражданским служащим и членами его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования – по нормам, установленным Положением о порядке и условиях командирования гражданских служащих, утвержденным Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», для найма жилого помещения при служебных командировках

гражданских служащих, на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути;

д) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

на гражданского служащего – 2,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Воронежской области по новому месту службы;

на супругу (супруга) – 1,5 указанного оклада гражданского служащего;

на каждого переезжающего члена семьи – 1 указанный оклад гражданского служащего;

е) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

3. При отсутствии проездных документов расходы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящих Правил, не возмещаются.

Расходы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 2 настоящих Правил, не подлежат возмещению в случае, если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо предоставляет гражданскому служащему соответствующие средства передвижения.

4. Гражданскому служащему и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту государственной гражданской службы в размерах, установленных Положением о порядке и условиях командирования гражданских служащих, утвержденным Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области».

5. В случае необходимости гражданскому служащему по его просьбе выдается аванс на основании акта государственного органа Воронежской области, в который он переведен.

6. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи гражданского служащего, провозом их имущества, а также обустройством на новом месте жительства, осуществляется в том случае, если они переезжают

на новое место жительства гражданского служащего для постоянного проживания.

7. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, осуществляется государственным органом Воронежской области, в который переведен гражданский служащий, в течение 1 месяца после представления им документов, подтверждающих эти расходы.

В случае выдачи гражданскому служащему аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

8. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, в том числе расходов, превышающих размеры, установленные пунктом 2 настоящих Правил, и иных связанных с переездом расходов (при условии, что расходы, превышающие установленные размеры, и иные расходы произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица), а также выдача аванса осуществляются государственным органом Воронежской области, в который переведен гражданский служащий, в пределах средств областного бюджета, выделенных на содержание этого государственного органа Воронежской области.

9. Гражданский служащий обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи при переводе в другой государственный орган Воронежской области, в случае расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок – до истечения одного года) по основаниям, предусмотренным пунктом 3 (кроме случаев, установленных частью 2 статьи 36) и пунктом 12 части 1 статьи 33, пунктом 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».