



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2026 г. № 284

г. Воронеж

Г _____ Г

**Об утверждении Порядка
предоставления гранта
«Агропрофи» в форме субсидии из
областного бюджета
образовательным организациям,
находящимся в ведении
федеральных органов
исполнительной власти,
реализующим образовательные
программы среднего
профессионального образования
для подготовки кадров
агропромышленного комплекса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры

агропродовольственного рынка» Правительство Воронежской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агропрофи» в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Сапронова А.Ф.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской
области

от 23 апреля 2026 г. № 284

**Порядок
предоставления гранта «Агропрофи» в форме субсидии из областного
бюджета образовательным организациям, находящимся в ведении
федеральных органов исполнительной власти, реализующим
образовательные программы среднего профессионального образования
для подготовки кадров агропромышленного комплекса**

I. Общие положения о предоставлении Гранта

1. Настоящий Порядок предоставления гранта «Агропрофи» в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, Грант), определяет цели, условия и порядок предоставления Гранта из бюджета Воронежской области, критерии отбора образовательных организаций, имеющих право на получение Гранта, порядок возврата средств Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также положения об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления Гранта является развитие на территории Воронежской области агротехнологического образования и подготовки кадров для отраслей сельского хозяйства в рамках реализации федерального

проекта «Кадры в агропромышленном комплексе».

Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее – Министерство).

4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта Министерству.

6. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров

агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22³ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Право на получение Гранта имеют образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области, проект развития которых включен в перечень проектов развития, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления Гранта, обязующиеся достигнуть показателей результативности деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития (далее – Участник отбора, получатель Гранта).

8. Участники отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) проект развития участника отбора прошел конкурсный отбор проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, и включен в перечень проектов развития, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для получения Гранта в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного

комплекса, являющимся приложением № 22³ к Государственной программе.

9. Грант предоставляется получателю Гранта с учетом следующих условий:

а) Грант предоставляется однократно на основании решения об отборе проектов развития;

б) размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется решением об отборе проектов развития;

в) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития и соглашением о предоставлении средств, источником финансирования которых является Грант, заключаемым между получателем Гранта и Министерством;

г) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается;

д) участнику отбора – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

е) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

ж) средства Гранта перечисляются получателю Гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития, отобранного для предоставления Гранта.

10. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, являются затраты, связанные с достижением целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на модернизацию образовательной инфраструктуры, в том числе на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления Гранта, а также на совершенствование образовательных программ.

11. Отбор получателей Гранта (далее – отбор) проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, – государственная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

12. Критерием отбора является соответствие участника отбора

требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Министерство ежегодно не позднее 20 ноября размещает объявление о проведении отбора на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат предоставления Гранта;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

е) требования и условия к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

ж) критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 18 - 25 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их

отклонения;

н) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

т) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

15. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления Гранта, изменения условий предоставления Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается и объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и получения Гранта участник отбора в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка заявку, к которой прилагаются следующие документы:

- информация по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- согласие федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, претендующей на участие такой образовательной организации в отборе;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

17. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

20. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

21. Министерство в день рассмотрения заявки и день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

22. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

23. Министерство на этапе рассмотрения заявки до окончания срока приема заявок принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку

принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление в документах описок, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Министерство в системе «Электронный бюджет».

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения после окончания срока приема заявок отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в

настоящем Порядке;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

25. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

26. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого

Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант распределяется между победителями отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляются уведомления (информационные сообщения) в системе «Электронный бюджет» о результатах рассмотрения заявки.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение также включаются положения:

- условия об ограничении и (или) запрете приобретения участником отбора товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае незаключения победителем Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания Министерством заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора, при наличии оснований для отказа победителю отбора в предоставлении Гранта Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Гранта по форме, утвержденной Министерством, и направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе победителю отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- отказ победителя отбора от заключения Соглашения;
- уклонение победителя отбора от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим пунктом.

28. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя Гранта о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель Гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате

неиспользованного остатка Гранта в бюджет Воронежской области.

29. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, определяется решением об отборе проектов развития, оформленным протоколом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и составляет не более 90 процентов стоимости проекта развития. При этом не менее 10 процентов стоимости проекта развития должно быть обеспечено получателем Гранта за счет средств внебюджетных источников работодателей (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы проектной документации в целях реализации проекта развития). Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр.

30. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

31. При увеличении в текущем финансовом году лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Гранта Министерство уведомляет получателей Гранта, заявки которых отклонены по основанию, указанному в абзаце десятом пункта 24 настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление Гранта осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок.

32. Результатом предоставления Гранта является достижение значения мероприятия (результата) «Реализованы проекты развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства (единиц)».

Типом мероприятия (результата) предоставления Гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Получатель Гранта принимает обязательство о достижении в году получения Гранта значения результата предоставления Гранта в соответствии с Соглашением.

33. Министерство осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

34. Для перечисления Гранта, полученного на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей Гранта.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

35. Получатели Гранта представляют в Министерство отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до

20-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

36. Получатели Гранта представляют в Министерство в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- копии документов, подтверждающих затраты на модернизацию образовательной инфраструктуры, в том числе на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления Гранта, а также на совершенствование образовательных программ:

- а) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития (далее - объект капитального строительства) (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- б) копию заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- в) акт обследования объекта капитального строительства, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций здания и оценки его технического состояния;

- г) письмо, подписанное руководителем организации - застройщика или

технического заказчика или уполномоченными им лицами, подтверждающее, что проектная документация и документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, учитывают все работы для приведения объекта капитального строительства в нормативное техническое состояние, а также содержащее перечень запланированных проектной документацией работ по реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства;

д) договоры на приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления Гранта, договоры о выполнении работ, акты о приемке выполненных работ, универсальные передаточные документы, товарные накладные, платежные документы на приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления Гранта, а также на совершенствование образовательных программ.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета проверяет его и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

Получатель Гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

38. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

39. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

40. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя Гранта.

Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

42. В случае если получателем Гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта, установленные в Соглашении, средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее дня, являющегося плановой датой достижения результата предоставления Гранта.

Методика оценки достижения получателем Гранта показателей результативности деятельности утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, меры ответственности за недостижение указанных показателей определяются Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации. В случае недостижения показателей результативности деятельности получатель Гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатели результативности деятельности не были исполнены, письменное обоснование их недостижения. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития и соглашение о предоставлении средств, источником финансирования которых является Грант, заключаемое между получателем Гранта и Министерством, профильный колледж представляет актуализированный проект развития в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного решения.

43. В случае нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

К получателю Гранта применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения показателя результата), в размере 10 процентов от суммы Гранта, предусмотренного к возврату.

44. При нарушении срока возврата средств Гранта получателем Гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления гранта
«Агропрофи» в форме субсидии из
областного бюджета
образовательным организациям,
находящимся в ведении федеральных
органов исполнительной власти,
реализующим образовательные программы
среднего профессионального образования
для подготовки кадров
агропромышленного комплекса

В министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Информация

(наименование, ИНН участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрофи» в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, Грант), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить Грант участнику отбора

(сокращенное наименование участника отбора)

Подтверждаю, что _____

(сокращенное наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, представлены в установленном порядке.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя Гранта министерством сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство) проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269²

Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта.

Предлагаемое значение результата предоставления Гранта:

- реализованы проекты развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства, - _____ единиц.

Предлагаемый размер запрашиваемого Гранта _____ рублей.

Прошу предоставить Грант по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Место нахождения _____
7. Адрес _____
8. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
9. Контактный телефон _____

Руководитель участника
отбора (или уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП
(при наличии печати)