



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2026 г. № 200

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы Г

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Воронежской области от 17.12.2025 № 155-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 - 2028 годах» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей

государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Воронежской области

от 1 апреля 2026 г. № 200

Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 41 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Воронежской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Воронежской области, в

том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, работодателям на возмещение расходов на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий и порядка ее предоставления и ответственности за их нарушение.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявка - заявка на участие в отборе на получение субсидии;

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы, в целях формирования и закрепления у данных граждан на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;

участник отбора - работодатель, направивший заявку;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с министерством социальной защиты Воронежской области соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

стажеры - граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы и проходящие стажировку у работодателей.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является возмещение работодателям расходов на проведение стажировки гражданином, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы, в рамках реализации части 5 статьи 4 Закона Воронежской области от 30.11.2020 № 115-ОЗ «Об особенностях

предоставления гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в 2020 - 2028 годах».

5. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство социальной защиты Воронежской области (далее – Министерство).

Субсидия работодателям предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является работодатель:

- осуществляющий свою деятельность на территории Воронежской области;
- заключивший трудовой договор со стажером по результатам прохождения стажировки.

7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Возмещение расходов работодателям на проведение стажировки гражданином осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не менее минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за период не более 3 месяцев.

Отбор работодателей производится способом запроса предложений на основании заявок на возмещение расходов на проведение стажировки

получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

8. Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченном органе по реализации настоящего Порядка размещаются на тематической странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета Воронежской области (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Направлением расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, является выплата заработной платы стажерам, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за период не более 3 месяцев.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

К подаваемой заявке прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

б) справка-расчет предоставления субсидии на дату подачи заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) копия срочного трудового договора между работодателем и стажером, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

г) копия локального акта (приказа, распоряжения) работодателя об организации стажировки работника, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

д) копия табеля учета рабочего времени стажера, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

е) документы, подтверждающие выплату заработной платы стажеру, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством, справка о суммах начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ж) копия трудового договора с работником, заключенного по результатам прохождения им стажировки, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

з) копия документа об открытии счета в кредитной организации;

и) доверенность (копия) или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

14. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- отказ участника отбора от заключения соглашения;

- уклонение участника отбора от заключения соглашения в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется участнику отбора в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = K \times C \times P$, где:

S - размер субсидии, предоставляемой работодателю;

K - количество работников, прошедших стажировку у данного работодателя;

C - фактические расходы работодателя на проведение стажировки одного стажера за 1 месяц, но не более величины минимального размера оплаты труда с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

P - продолжительность стажировки в месяцах (не более 3 месяцев).

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

19. По результатам отбора получателей субсидии Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов

отбора на едином портале.

В случае поступления в Министерство информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и Министерством заключается в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в соглашение Министерство подготавливает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

20. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших стажировку, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение трудовых отношений с участником стажировки в течение действия трудового договора, заключенного на период стажировки, и расторжение трудового договора по инициативе работодателя в течение срока действия социального контракта на реализацию мероприятий по поиску работы, за исключением увольнения участника стажировки за его виновные действия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации юридического лица и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении на текущий финансовый год.

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

21. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством одновременно согласно реквизитам, указанным в соглашении, на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии приказов Министерства о предоставлении субсидии и копии соглашений.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику (правопреемникам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в бюджет Воронежской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником (правопреемниками) акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском

(фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидии

22. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система «Электронный бюджет».

23. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с

использованием документов в электронной форме.

24. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 10 настоящего Порядка.

25. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Воронежской области (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не позднее 1 июля ежегодно и включает в себя следующую информацию:

а) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) сроки проведения отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- ж) категории и (или) критерии отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок;
- л) порядок возврата участникам отбора заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

27. К участию в отборе допускаются работодатели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

28. Электронные копии документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка, и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

30. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

в) справку-расчет предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

31. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва заявки и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

32. Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

33. Министерство на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате заявки на доработку применяется в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока рассмотрения заявок должен направить скорректированную заявку посредством системы «Электронный бюджет».

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- выявление в документах опечаток, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

34. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения

срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса обязано направить участнику отбора разъяснение положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

35. Министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

36. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

37. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

По результатам рассмотрения участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

40. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

41. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки

являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

42. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

43. В запросе, указанном в пункте 42 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

44. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 43 настоящего Порядка.

45. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных Министерству на предоставление субсидии, изменения условий предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

46. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

47. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

48. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

49. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа Министерства, копия которого в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа направляется победителю отбора (по требованию).

50. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

51. Субсидии перечисляются в порядке очередности поступления заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в

объявлении о проведении отбора.

52. Получателям субсидии – ответственным субъектам предпринимательской деятельности, включенным в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Воронежской области, формируемый в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», субсидии перечисляются в приоритетном порядке.

53. При наличии по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличении лимитов бюджетных обязательств, отказе победителя отбора от заключения соглашения, расторжении соглашения с получателем субсидии проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально до 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 25 декабря соответствующего финансового года.

55. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчета о достижении результата предоставления субсидии проверяет его и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие технических ошибок;

- неполное заполнение отчета.

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

56. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

59. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме:

- на основании письменного требования Министерства - не позднее 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа

государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

60. При нарушении срока возврата средств субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на возмещение расходов
на проведение стажировки получателей
государственной социальной помощи,
заключивших социальный контракт на
реализацию мероприятия по поиску работы

Министру
социальной защиты
Воронежской области

(Ф.И.О.)

Справка-расчет предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность), по которой проведена стажировка	Период стажировки (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Реквизиты договора с работником

Руководитель участника
отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП
(при наличии)