



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2026 г. № 42 .

г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр развития гражданских коммуникаций»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр развития гражданских коммуникаций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 2 февраля 2026 г. № 42

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКИХ КОММУНИКАЦИЙ»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр развития гражданских коммуникаций» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, условия возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получатель субсидии - автономная некоммерческая организация Воронежской области «Центр развития гражданских коммуникаций» (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Получателя субсидии, направленной на создание и подготовку

социально значимого контента, проведение организационно-массовых мероприятий в рамках комплекса процессных мероприятий «Информационная политика в Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.09.2024 № 650 (далее - государственная программа).

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство внутренней политики Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидия является источником финансового обеспечения направлений расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам

Получателя субсидии;

- оплата услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы);

- оплата коммунальных услуг;

- расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации;

- расходы, связанные с проведением организационно-массовых мероприятий;

- расходы, связанные со служебными командировками работников

Получателя субсидии в пределах Российской Федерации;

- оплата товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Получателя субсидии;

- приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, сувенирная продукция, питьевая вода, предметы образной среды для производства контента);

- оплата работ и услуг по содержанию имущества (уборка снега и мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации);

- оплата работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе страховые взносы и иные обязательные начисления на оплату работ и услуг);

- оплата прочих услуг (страхование гражданской ответственности владельцев служебных транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной

с уставной деятельностью Получателя субсидии, информационно-консультационные услуги, проведение специальной оценки рабочих мест, проведение ежегодных, предрейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта, мойка служебного автотранспорта, охрана служебных помещений);

- аренда помещений, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Получателя субсидии;

- уплата Получателем субсидии налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- приобретение основных средств, их ремонт и обслуживание;

- оплата транспортных услуг;

- представительские расходы.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 1 апреля года предоставления субсидии представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- заверенная директором Получателя субсидии копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенная директором Получателя субсидии копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- заверенная директором Получателя субсидии копия устава юридического лица;

- смета расходования Получателем субсидии средств по видам расходов и услуг, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- заверенная директором Получателя субсидии копия документа об утверждении штатного расписания;

- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта

документы, Министерство запрашивает их самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство запрашивает самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии).

2.4. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных действующим законодательством.

2.5. Министерство регистрирует представленное заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, рассматривает и проверяет на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка документы в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

В Соглашение включаются условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Порядка.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.8. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия по формированию благоприятных условий для создания и распространения информации о деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти Воронежской области» комплекса процессных мероприятий «Информационная политика Воронежской области» государственной программы, определяемого как:

- количество социально значимых материалов о деятельности Губернатора Воронежской области, Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений и организаций;

- количество проведенных организационно-массовых мероприятий.

Тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты).

Конечные значения результата предоставления субсидии для Получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются Министерством в Соглашении в соответствии с результатом, установленным в государственной программе.

2.9. Определение объема субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели.

Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Средства перечисляются ежеквартально на счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.11. Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях и порядке, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку отчетности на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

3.2.1. В случае соответствия отчетности требованиям настоящего Порядка и Соглашения принимает отчетность и направляет Получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

3.2.2. При наличии замечаний к отчетности возвращает ее Получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии дорабатывает отчетность в течение 5 рабочих дней со дня ее получения и представляет в Министерство доработанную отчетность для проведения повторной проверки.

3.2.3. В случае неустранения замечаний к отчетности или выявления несоответствия отчетности требованиям настоящего Порядка и Соглашения направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

сведений, содержащихся в отчетности, и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Предоставление субсидии Получателю субсидии

приостанавливается в случае выявления Министерством факта представления Получателем субсидии отчетности, содержащей неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

5.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Получатель субсидии перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство принимает меры по возврату средств субсидии в областной бюджет и направляет Получателю субсидии требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.7. При нарушении срока возврата средств субсидии Получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
на обеспечение деятельности автономной
некоммерческой организации Воронежской области
«Центр развития гражданских коммуникаций»

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета
на обеспечение деятельности

(наименование Получателя субсидии)

Заявитель

(полное и сокращенное наименования Получателя субсидии)

в лице директора

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц:

№ _____ от _____

Кем выдан

ИНН

КПП

Банковские реквизиты: БИК _____ р/сч № _____

В _____

Корр/сч

Вид деятельности организации по ОКВЭД

(номер и расшифровка)

Юридический адрес:

Телефон директора:

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета для обеспечения
деятельности

(наименование Получателя субсидии)

(далее - Организация) в сумме _____
(_____).

Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр развития гражданских коммуникаций», утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____. Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование Получателя субсидии)

проверки министерством внутренней политики Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор _____

_____ (наименование Получателя субсидии) (подпись)

«__» _____ 2026 г.
(дата)

МП (при наличии)