

общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных Фондом поддержки социально-значимых проектов и программ «Воронежцы», направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства

Воронежской области

от 19 декабря 2025 г. № 785

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ФОНДОМ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ
«ВОРОНЕЖЦЫ», НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ
СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО
ОБЩЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных Фондом поддержки социально-значимых проектов и программ «Воронежцы», направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных Фондом поддержки социально-значимых проектов и программ «Воронежцы», направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечено сопровождение реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов» (единиц) комплекса процессных мероприятий «Развитие институтов гражданского общества Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.09.2024 № 650, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период на цель, указанную в Порядке.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство внутренней политики Воронежской области (далее – МВП Воронежской области).

1.4. Получателем субсидии является Фонд поддержки социально-значимых проектов и программ «Воронежцы» (далее – Фонд, получатель субсидии).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов,

организованных Фондом, направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату принятия решения о предоставлении субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

- Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда (при наличии).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) оплата труда работников Фонда;
- 2) взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Фонда;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда;
- 4) закупка товаров, работ, услуг для обеспечения реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных Фондом, направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества;
- 5) уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней.

К закупке товаров, работ, услуг относятся следующие виды расходов:

- услуги связи (услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров);
- коммунальные услуги (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии, другие расходы по оплате коммунальных услуг);
- арендная плата за пользование имуществом (расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов);
- работы, услуги по содержанию имущества (расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом объектов нефинансовых активов, в том числе полученных в аренду или безвозмездное пользование);

- работы, услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги в области информационных технологий, типографские работы, услуги по предоставлению выписок из государственных реестров, подписка на периодические и справочные издания, услуги рекламного характера, нотариальные услуги, услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией, услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях, услуги, оказываемые в рамках договора комиссии, и другие аналогичные расходы;

- приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, приобретение цветов и другие аналогичные расходы;

- увеличение стоимости материальных запасов (расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам).

2.2.2. Запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных Порядком.

2.2.3. Согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки МВП Воронежской области

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. МВП Воронежской области осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от Фонда.

Проверка соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется МВП Воронежской области с использованием информации, полученной из открытых источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет.

По результатам проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, а также рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, МВП Воронежской области принимает решение:

- о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии);
- об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии МВП Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии Фонду. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения МВП Воронежской области направляет в Фонд письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.4. Для получения субсидии Фонд представляет в МВП Воронежской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копию штатного расписания Фонда;

- смету расходов на реализацию мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных Фондом, направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества, на текущий финансовый год, в том числе расходов за счет средств предоставляемой субсидии, согласно приложению № 2 к Порядку;

- сведения о руководителе, членах Совета Фонда, главном бухгалтере Фонда (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в МВП Воронежской области в двух экземплярах и должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и заверены Фондом.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на Фонд.

МВП Воронежской области запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Фонда требованиям и (или) условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком;
- отказ Фондом от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- уклонение Фондом от заключения соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 2.7 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Фонду, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных МВП Воронежской области на указанные цели.

Объем субсидии, предоставляемой Фонду, определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

2.7. При принятии решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии МВП Воронежской области заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области (далее - соглашение).

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение или наличия обстоятельств, влекущих за собой расторжение соглашения, между МВП Воронежской области и Фондом заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Воронежской области.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.8. В случае уменьшения МВП Воронежской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

В случае увеличения лимитов по заявке Фонда в течение текущего финансового года МВП Воронежской области готовит проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств к соглашению и направляет его в Фонд для подписания в течение 5 рабочих дней. Фонд направляет указанное подписанное дополнительное соглашение в МВП Воронежской области в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения. Перечисление дополнительной части лимитов бюджетных обязательств осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.10 Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий (результата) «Обеспечено сопровождение реализации

мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов» (единиц). Тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты).

Значение результата предоставления субсидии для Фонда с указанием точной даты завершения устанавливается МВП Воронежской области в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Общественное доверие и реализация государственной национальной политики в Воронежской области».

2.10. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально в соответствии с заключенным соглашением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МВП Воронежской области отчета Фонда о расходовании субсидии за предыдущий период.

Перечисление субсидии в первом квартале финансового года осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Для перечисления субсидии МВП Воронежской области направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию соглашения, копию приказа МВП Воронежской области о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Фонду из областного бюджета, производится на финансовое обеспечение расходов получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Фонд ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МВП Воронежской области отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

3.2. МВП Воронежской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет проверку соответствия отчета требованиям Порядка и соглашения, по результатам которой:

3.2.1. В случае соответствия отчета требованиям Порядка и соглашения - принимает отчет и направляет в Фонд уведомление о принятии отчета.

3.2.2. При наличии замечаний к отчету – возвращает его в Фонд на доработку. Фонд дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в МВП Воронежской области доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.2.3. В случае неустранения замечаний к отчету или выявления несоответствия отчета требованиям Порядка и соглашения - направляет в Фонд требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

3.3. МВП Воронежской области как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой Фондом в МВП Воронежской области (ежемесячная информация о сальдо единого налогового счета по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным).

3.4. Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, и соблюдение условий, установленных Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится МВП Воронежской области в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. МВП Воронежской области осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. МВП Воронежской области осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.3. Ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и отчетности, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МВП Воронежской области, органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения

значений результатов предоставления субсидии средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году МВП Воронежской области принимает меры по возврату субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Воронежской области и направляет Фонду требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления соответствующих нарушений или недостижения результатов.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения Фондом требования о возврате субсидии.

5.6. При невозврате субсидии в установленный в требовании срок МВП Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.7. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежит возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.8. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, в том числе недостижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то часть субсидии, определенная соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления

субсидии.

5.9. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на
обеспечение реализации мероприятий
по поддержке общественно-полезных,
социально-значимых проектов,
организованных Фондом поддержки
социально-значимых проектов и
программ «Воронежцы»,
направленных на решение вопросов
содействия развитию институтов
гражданского общества

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение
реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных,
социально-значимых проектов, организованных Фондом поддержки
социально-значимых проектов и программ «Воронежцы», направленных
на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского
общества, в 20__ году

Фонд поддержки социально-значимых проектов и программ
«Воронежцы» в лице _____

(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного
бюджета на обеспечение реализации мероприятий по поддержке
общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных
Фондом поддержки социально-значимых проектов и программ
«Воронежцы», направленных на решение вопросов содействия развитию
институтов гражданского общества, просит предоставить субсидию из
областного бюджета на обеспечение реализации мероприятий по
поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов,
организованных Фондом поддержки социально-значимых проектов и
программ «Воронежцы» (далее - Фонд), направленных на решение
вопросов содействия развитию институтов гражданского общества», в

сумме

(сумма прописью)

тысяч рублей, в том числе:

Направления расходования средств	Сумма, тыс. рублей
Оплата труда работников Фонда	
Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда работников Фонда	
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных Фондом, направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества	
Уплата налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней	

Настоящим подтверждаем, что Фонд соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным Порядком, на _____ л.

Сведения о заявителе:

1. Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц:

серия ____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., выдан

(наименование органа, выдавшего документ)

2. ОГРН

3. ИНН/КПП

4. ОКТМО

5. Адрес юридического лица, телефон

6. Реквизиты для перечисления субсидии:

Лицевой счет в министерстве финансов Воронежской области

Банковские реквизиты:

БИК

Казначейский счет

Единый казначейский счет

7. Вид деятельности организации

по ОКВЭД:

(номер и расшифровка)

(наименование
должности
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на
обеспечение реализации мероприятий
по поддержке общественно-полезных,
социально-значимых проектов,
организованных Фондом поддержки
социально-значимых проектов и
программ «Воронежцы»,
направленных на решение вопросов
содействия развитию институтов
гражданского общества

СМЕТА РАСХОДОВ

Фонда поддержки социально-значимых проектов и программ «Воронежцы»
на 20 ____ год

№ п/п	Направления расходования средств (виды расходов)	Запланировано расходов (руб.)		Примечание
		всего на 20 ____ год	в том числе за счет средств субсидии	
1	2	3	4	5
	ВСЕГО расходов			
	<i>в том числе</i>			
1	Оплата труда			
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда			
3	Закупка товаров, работ, услуг для реализации мероприятий по поддержке общественно-полезных, социально-значимых проектов, организованных Фондом поддержки социально-значимых			

	проектов и программ «Воронежцы», направленных на решение вопросов содействия развитию институтов гражданского общества, всего			
	<i>в том числе</i>			
3.1	услуги связи			
3.2	коммунальные услуги			
3.3	арендная плата за пользование имуществом			
3.4	работы, услуги по содержанию имущества			
3.5	прочие работы, услуги			
3.6	прочие расходы			
3.7	увеличение стоимости материальных запасов			
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней			

*(наименование
должности
руководителя)*

Главный
бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.