



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2025 г. № 670

г. Воронеж

Г О внесении изменения в
постановление Правительства
Воронежской области
от 08.06.2016 № 392

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 02.05.2017 № 357, от 25.09.2017 № 735, от 07.02.2019 № 96, от 28.02.2019 № 153, от 22.07.2020 № 688, от 28.12.2021 № 804, от 06.07.2022 № 465, от 30.08.2023 № 609, от 16.08.2024 № 568), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение к
постановлению Правительства
Воронежской области
от 24 октября 2025 г. № 670

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 08.06.2016 № 392

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (СЛУЖБАМ) ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО
ДЕЛА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению (далее соответственно - Порядок, субсидии), устанавливает категории, критерии отбора специализированных организаций (служб) (далее – отбор), осуществляющих деятельность, связанную с захоронением умерших, и имеющих право на получение субсидии, требования, которым должны соответствовать получатели субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Категория получателей субсидий, имеющая право на получение субсидии, - специализированные организации (службы) по вопросам похоронного дела, предоставляющие услуги по погребению (далее – специализированные службы, получатели субсидии, участники отбора).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Воронежской области от 26.05.2009 № 46-ОЗ «О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых специализированным службам по вопросам похоронного дела в Воронежской области».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в рамках реализации мероприятия «Возмещены расходы по гарантированному перечню услуг по погребению за счет областного бюджета» задачи «Повышение уровня доходов граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан».

4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство социальной защиты Воронежской области (далее - министерство).

Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Право на получение субсидии имеют специализированные службы, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области, соответствующие следующим требованиям:

6.1. На дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка):

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Воронежской области (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

6.2. На дату формирования сведений на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- оказание специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- обращение специализированной службы за возмещением затрат по погребению не позднее шести месяцев со дня погребения;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

(муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- своевременное и в полном объеме предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

8. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств областного бюджета.

9. Отбор проводится способом запроса предложений.

Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется министерством в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Министерство размещает на Едином портале, а также на официальной странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ежегодно в срок не позднее 25 ноября объявление о проведении отбора.

10. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальной странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16 - 23 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальной странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии, изменения условий предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается и объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» одновременно с заявкой следующие документы:

а) копии учредительных документов;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копию документа, подтверждающего наделение участника отбора статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной органом местного самоуправления Воронежской области;

г) в отношении каждого умершего:

- подлинник справки о захоронении;

- выписку о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

В отношении лиц, личность которых не установлена, представляется подлинник справки о смерти по форме № 11, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее - Приказ), выданной органом записи актов гражданского состояния;

- подлинник справки о рождении ребенка по форме № 3, утвержденной Приказом, выданной органом записи актов гражданского состояния (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание электронных копий документов, указанных в настоящем пункте.

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, проводит проверку:

- соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

18. Министерство в день рассмотрения заявки:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство указанные сведения одновременно с заявкой;

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», используя сведения:

- Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (подпункты «а» и «ж» пункта 6 настоящего Порядка);

- на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (подпункт «б» пункта 6 настоящего Порядка);

- на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (подпункт «в» пункта 6 настоящего Порядка);

- иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии получателю субсидии (подпункт «г» пункта 6 настоящего Порядка);

- на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации (подпункт «д» пункта 6 настоящего Порядка);

- на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы (подпункт «з» пункта 6 настоящего Порядка);

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

19. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

20. Министерство на этапе рассмотрения заявки до даты истечения срока приема заявок принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии соответствующих оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком;
- арифметические ошибки, опiski, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Заявка на стадии рассмотрения после истечения срока приема заявок отклоняется министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

22. Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

23. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

По результатам рассмотрения участнику отбора автоматически в срок не более 5 рабочих дней направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

25. В случае признания министерством заявки подлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора не позднее 2 дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет участнику отбора проект Соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Воронежской области, для подписания.

Участник отбора в течение 2 дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в министерство.

В случае непредставления в министерство подписанного Соглашения и (или) документов на бумажном носителе в указанный срок участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$C = K_{\text{зах}} \times P_{\text{су}}$, где:

C - размер субсидии;

$K_{\text{зах}}$ - количество случаев захоронения умерших;

$P_{\text{су}}$ - размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определенному в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на дату погребения умершего по месту осуществления погребения.

27. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Возмещены расходы по гарантированному перечню услуг по погребению за счет областного бюджета» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственной поддержки отдельным категориям граждан» (100 % на 31 декабря года получения субсидии). Тип мероприятия (результата) – «Оказание услуг (выполнение работ)».

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается министерством в Соглашении.

28. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при невозможности достижения согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

29. После заключения Соглашения получатель субсидии в текущем году представляет в министерство за прошедший период не позднее 1 декабря текущего года:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

- документы, указанные в подпункте «г» пункта 13 настоящего Порядка.

Представляемые копии документов заверяются руководителем получателя субсидии либо уполномоченным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов.

30. Министерство в день подачи заявления о предоставлении субсидии регистрирует его в журнале регистрации. При поступлении заявления по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в министерство.

Министерство рассматривает представленные документы и в 10-дневный срок со дня обращения с заявлением, проводит проверку документов, запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или

об отказе в ее предоставлении, а также заключает дополнительное Соглашение в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, либо нарушение условия предоставления субсидии;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения (дополнительного Соглашения) в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения (дополнительного Соглашения).

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 5 дней после принятия решения направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

В течение 10 дней со дня принятия решения министерство размещает на странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на Едином портале информацию о размере предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявлений направляется министерством в срок не позднее 2 дней со дня принятия соответствующего решения в министерство финансов Воронежской области

для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявлений на странице министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается министерством.

32. Министерство в течение 5 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует распоряжение о перечислении субсидии и направляет его в министерство финансов Воронежской области для зачисления средств на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, с приложением копии Соглашения и копии приказа министерства.

Копия Соглашения представляется один раз при первоначальном перечислении субсидии. В дальнейшем в течение финансового года министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о перечислении субсидии и копии дополнительных Соглашений с получателем субсидии.

33. Субсидии предоставляются министерством специализированной службе на основании Соглашения и приказа министерства о предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня подачи заявления.

34. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, участнику отбора (получателю субсидии) субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Получатели субсидии представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области:

- ежеквартально - в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие технических ошибок;
- неполное заполнение отчета.

В случае принятия решения об отказе в приеме отчета министерство в течение 5 рабочих дней информирует получателя субсидии о принятом решении (с указанием причин принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в министерство уточненный отчет.

37. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Министерство осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

39. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах,

представляемых в министерство, несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

40. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Воронежской области, недостижения результата предоставления субсидии министерство принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

42. При невозврате субсидии в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
расходов специализированным
организациям (службам) по вопросам
похоронного дела, предоставляющим
услуги по погребению

Штамп организации

Министру социальной защиты
Воронежской области

(Ф.И.О. министра)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(наименование организации, индекс,
юридический адрес (фактический адрес),
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении

(наименование организации)

субсидии в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 08.06.2016 № 392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение расходов специализированным организациям (службам) по вопросам похоронного дела, предоставляющим услуги по погребению» согласно расчету затрат по оказанию услуг по погребению отдельных категорий граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество умершего гражданина (не заполняется, если личность не установлена органами внутренних дел)	Дата смерти	Дата захоронения	№, дата документа о захороне- нии	Стоимость одного захоронения согласно гарантиро- ванному перечню услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Погребение умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с				

	материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами:				
1.1					
1.2					
2	Сумма к возмещению по п. 1 (руб.):				
3	Погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности:				
3.1					
3.2					
4	Сумма к возмещению по п. 3 (руб.):				
5	Итого (руб.):				

Перечень документов, представленных в министерство социальной защиты Воронежской области для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Денежные средства прошу перечислять согласно следующим банковским реквизитам:

ИНН _____
 КПП _____
 р/сч _____
 наименование банка _____
 корр/сч _____
 БИК _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП».