



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2025 г. № 645

г. Воронеж

Г

Г

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Региональный центр
компетенций в сфере
производительности труда
Воронежской области» на
мероприятия по сопровождению
подготовки управленческих
кадров**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на мероприятия по сопровождению подготовки управленческих кадров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Кустова Д.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 16 октября 2025 г. № 645

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на мероприятия по сопровождению подготовки управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на мероприятия по сопровождению подготовки управленческих кадров (далее соответственно – Порядок, субсидия), устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получатель субсидии - автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» (далее – АНО РЦК).

1.3. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство экономического развития Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Субсидия предоставляется в целях проведения мероприятий по сопровождению подготовки управленческих кадров, в рамках мероприятия «Реализованы мероприятия по сопровождению подготовки управленческих кадров» регионального проекта «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1190 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»».

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии АНО РЦК должна соответствовать следующим требованиям:

- АНО РЦК не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО РЦК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО РЦК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО РЦК не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- АНО РЦК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у АНО РЦК на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у АНО РЦК отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Воронежской области (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- АНО РЦК не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО РЦК другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном директоре, членах наблюдательного совета и главном бухгалтере АНО РЦК.

2.2. Для получения субсидии АНО РЦК представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 30 октября текущего года. К заявлению прилагаются:

- заверенные директором АНО РЦК копии учредительных документов АНО РЦК;

- утвержденная Министерством смета расходов АНО РЦК на текущий финансовый год с расчетами и пояснительной запиской.

АНО РЦК вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, по состоянию на

дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрирует, рассматривает представленные документы, проводит их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней направляет АНО РЦК письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины.

Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении АНО РЦК.

Министерство на основании представленных документов осуществляет проверку АНО РЦК на соответствие:

- требованиям, установленным абзацами вторым и девятым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о

причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии АНО РЦК;

- требованиям, установленным абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- требованиям, установленным абзацем десятым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО РЦК являются:

- несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной АНО РЦК информации.

2.5. Субсидия предоставляется АНО РЦК в пределах бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом

Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum \text{затрат, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставляемой АНО РЦК в текущем финансовом году;

$\sum \text{затрат}$ - общая сумма расходов АНО РЦК на мероприятия по сопровождению подготовки управленческих кадров.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии Министерство заключает с АНО РЦК соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

Соглашение должно содержать положения о согласовании новых условий соглашения и (или) о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) - «Реализованы мероприятия по сопровождению подготовки управленческих кадров».

Тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в соглашении.

2.8. Министерство в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета на основании сводной бюджетной росписи направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств),

копию соглашения, а также копию приказа Министерства о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется АНО РЦК не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения или в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

2.9. Перечисление средств субсидии производится на лицевой счет АНО РЦК, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

2.10. При реорганизации АНО РЦК в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО РЦК в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении ее деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных АНО РЦК обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата расходов на организацию и проведение мероприятий по сопровождению подготовки управленческих кадров, в том числе оплата расходов, связанных с участием иногороднего спикера (оплата услуг и трансфера до места проведения и обратно, проживания, питания).

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения АНО РЦК, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО РЦК, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие АНО РЦК, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО РЦК в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательство АНО РЦК не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения субсидии и предоставлять информацию об отсутствии такой задолженности ежеквартально в Министерство не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- запрет осуществления АНО РЦК оплаты расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, за счет средств субсидии, предусмотренной постановлением Правительства Воронежской области от 05.02.2025 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда

Воронежской области» на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Производительность труда»;

- обязательство АНО РЦК вести отдельный учет затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии.

2.13. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован АНО РЦК в последующие финансовые годы по направлениям, обеспечивающим реализацию регионального проекта, в случае принятия Министерством по согласованию с министерством финансов Воронежской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии он подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Положения об условиях использования остатка субсидии или о возврате указанных средств включаются в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО РЦК ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

3.2. АНО РЦК ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. АНО РЦК несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах;
- принимает отчеты или отправляет их на доработку АНО РЦК.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения АНО РЦК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено выполнение результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, то в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения должны быть устранены.

В случае если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, пропорциональном доле недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет АНО РЦК в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае нарушения АНО РЦК условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, часть средств субсидии, израсходованных с нарушением, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство принимает меры по возврату субсидии посредством направления в АНО РЦК требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда Воронежской области»
на мероприятия по сопровождению
подготовки управленческих кадров

Заявление
о предоставлении субсидии

Заявитель: автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» (АНО РЦК) в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: № _____ от

Кем выдан _____
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты:
р/сч № _____ В

корр/сч _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)
Юридический адрес: _____
Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета АНО РЦК в сумме

Настоящим подтверждаю, что АНО РЦК соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на мероприятия по сопровождению подготовки управленческих кадров, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____.20 № ____.

Настоящим даю согласие на осуществление министерством экономического развития Воронежской области в отношении АНО РЦК и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО РЦК (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения АНО РЦК порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Настоящим обязуюсь не допускать образования неисполненной обязанности АНО РЦК по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения субсидии и представлять информацию об отсутствии такой задолженности ежеквартально в министерство экономического развития Воронежской области не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Достоверность представленной информации гарантирую.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

Директор автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области»

_____/_____
(подпись / расшифровка)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

МП