



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2025 г. № 512

г. Воронеж

Г **Об утверждении Положения** 7
об условиях оплаты
труда руководителя,
его заместителей, главного
бухгалтера Территориального
фонда обязательного
медицинского страхования
Воронежской области

В соответствии с частью 1 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2¹ статьи 13 Закона Воронежской области от 06.12.1999 № 123-П-ОЗ «О регулировании оплаты труда в Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 02.05.2024 № 292 «Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Воронежской области

от 8 августа 2025 г. № 512

Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда директора, первого заместителя директора, заместителя директора по экономическим вопросам, заместителя директора по цифровой трансформации, заместителя директора - главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области (далее соответственно – заместители директора ТФОМС, ТФОМС) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Оплата труда директора ТФОМС состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Ежемесячное денежное вознаграждение директора ТФОМС определяется на основе должностного оклада.

В состав ежемесячного денежного вознаграждения директора ТФОМС включаются должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу.

Должностной оклад устанавливается директору ТФОМС трудовым договором, который заключается с Правительством Воронежской области. В трудовой договор директора ТФОМС подлежит включению конкретный размер должностного оклада.

Выплаты премий, материальной помощи, предусмотренной подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с настоящим Положением и трудовыми договорами директора, заместителей директора ТФОМС на основании приказов директора ТФОМС. В отношении директора ТФОМС приказ подлежит согласованию (в форме резолюции) с заместителем председателя Правительства Воронежской области, осуществляющим координацию деятельности Правительства Воронежской области по реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

1.3. Ежемесячное денежное поощрение директору ТФОМС устанавливается в размере 3,1 ежемесячного денежного вознаграждения.

1.4. К ежемесячным надбавкам к должностному окладу директора ТФОМС относятся:

- а) надбавка за выслугу лет;
- б) надбавка за особые условия работы (за сложность, напряженность, за высокие достижения в труде, специальный режим работы);
- в) надбавка за ученую степень;
- г) надбавка за Почетное звание Российской Федерации;
- д) надбавка членам коллегиального органа, образованного при Правительстве Воронежской области или ином государственном органе.

1.5. Оплата труда заместителей директора ТФОМС состоит из должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу, ежемесячного денежного поощрения, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Размер должностного оклада заместителей директора ТФОМС определяется трудовым договором в соответствии с коллективным договором ТФОМС.

1.7. К ежемесячным надбавкам к должностному окладу заместителей директора ТФОМС относятся:

- а) надбавка за выслугу лет;

б) надбавка за особые условия работы (за сложность, напряженность, за высокие достижения в труде, специальный режим работы);

в) надбавка за ученую степень;

г) надбавка за Почетное звание Российской Федерации;

д) надбавка членам коллегиального органа, образованного при Правительстве Воронежской области или ином государственном органе.

1.8. Ежемесячное денежное поощрение заместителям директора ТФОМС устанавливается приказом директора ТФОМС в фиксированном размере от 7,5 до 12 должностных окладов на определенный период (год, квартал, месяц).

1.9. Размер ежемесячного денежного поощрения заместителям директора ТФОМС может увеличиваться в течение года (ежемесячно, ежеквартально) с учетом квалификации и сложности выполняемой работы, выполнения конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за определенный период по основным направлениям деятельности, или снижаться в течение года (ежемесячно, ежеквартально) в связи со снижением качества, своевременности выполняемой работы с соблюдением правил, установленных статьей 306 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

При расчете ежемесячного денежного поощрения не учитываются время нахождения директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС в служебной командировке, период ежегодных основного и (или) дополнительного оплачиваемых отпусков, период временной нетрудоспособности, иные периоды отсутствия на работе.

1.11. Увеличение (индексация) должностных окладов директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Воронежской области для увеличения (индексации) размера денежного

вознаграждения, должностных окладов государственных гражданских служащих Воронежской области, и оформляется путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к трудовым договорам.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС они подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.12. Условия оплаты труда директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС, предусмотренные настоящим Положением, применяются с учетом предельного уровня соотношения их среднемесячной заработной платы и среднемесячной заработной платы работников ТФОМС, определенного постановлением Правительства Воронежской области от 18.01.2017 № 26 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, первого заместителя директора, заместителя директора по экономическим вопросам, заместителя директора - главного бухгалтера, заместителя директора по цифровой трансформации Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области и среднемесячной заработной платы работников этого фонда».

1.13. При направлении директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС в служебную командировку им гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Средний заработок директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС рассчитывается в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Ежемесячные выплаты (надбавки) к должностному окладу

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС производится

дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах от должностного оклада:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (за сложность, напряженность, за высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС в размере 200 процентов должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС в следующих размерах:

- имеющим ученую степень кандидата наук, – 10 процентов должностного оклада;
- имеющим ученую степень доктора наук, – 15 процентов должностного оклада.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС, имеющим почетные звания Российской Федерации, в размере 15 процентов должностного оклада.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС – членам коллегиального органа, образованного при Правительстве Воронежской области, устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада, членам коллегиального органа, образованного при ином государственном органе, – в размере 10 процентов должностного оклада.

2.6. Процентная надбавка к должностному окладу директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К стимулирующим выплатам директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС относятся:

3.1.1. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.2. Единовременное денежное поощрение.

3.1.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1.4. Премии за качественное и своевременное выполнение возложенных на них задач по итогам работы за квартал.

3.1.5. Премии за основные результаты деятельности по итогам работы за полугодие, 9 месяцев, год.

3.1.6. Премии в связи с награждением в случаях, предусмотренных подпунктом 3.10.4 пункта 3.10 настоящего Положения.

3.2. Директору ТФОМС один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений и материальная помощь в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

3.3. Заместителям директора ТФОМС один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.4. Единовременное денежное поощрение директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС производится в связи со следующими

профессиональными праздниками, праздничными днями, установленными трудовым законодательством, и юбилейными датами ТФОМС:

- День медицинского работника (третье воскресенье июня);
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования ТФОМС (25 марта 1993 года).

Выплата единовременного денежного поощрения производится в размере двух должностных окладов.

Расходы на выплату единовременного денежного поощрения директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС производятся за счет средств фонда оплаты труда ТФОМС.

3.5. Директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) в порядке, предусмотренном коллективным договором ТФОМС.

3.6. Директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС за качественное и своевременное выполнение возложенных на них задач в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за квартал в следующих размерах:

- директору ТФОМС – 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения;
- заместителям директора ТФОМС – до 50 процентов должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью и от установленных ежемесячных надбавок, а также доплаты за совмещение профессий, должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При этом оценка деятельности каждого заместителя директора ТФОМС производится на основании показателей результативности

профессиональной служебной деятельности заместителей директора ТФОМС согласно приложению к настоящему Положению.

Директор ТФОМС принимает решение об определении размера премии по итогам работы за квартал заместителям директора ТФОМС.

Директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС могут выплачиваться премии за основные результаты деятельности по итогам работы за полугодие, 9 месяцев, год за безупречную и эффективную работу в ТФОМС за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период в порядке, предусмотренном коллективным договором ТФОМС.

3.7. Размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премий за качественное и своевременное выполнение возложенных задач по итогам работы за квартал, премий за основные результаты деятельности по итогам работы за полугодие, 9 месяцев, год, выплачиваемых директору ТФОМС, согласовывается с заместителем председателя Правительства Воронежской области, осуществляющим координацию деятельности Правительства Воронежской области по реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

3.8. Директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС, уволенным по собственному желанию либо в связи с применением дисциплинарного взыскания в течение отчетного периода, премии за этот период не выплачиваются. Директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС в случае увольнения в течение отчетного периода по другим основаниям премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.9. При расчете премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не учитываются время нахождения директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС в служебной командировке, период ежегодных основного и (или) дополнительного оплачиваемых отпусков, период временной нетрудоспособности, иные периоды отсутствия на работе.

3.10. За безупречную и эффективную работу в ТФОМС к директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС также могут применяться следующие виды поощрения:

3.10.1. Объявление благодарности ТФОМС.

3.10.2. Награждение Почетной грамотой ТФОМС.

3.10.3. Вручение ценного подарка.

3.10.4. Единовременные выплаты в случаях:

- награждения государственной наградой Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» в размере 6 должностных окладов;

- награждения наградой Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области» в размере 4,5 должностного оклада;

- награждения нагрудным знаком «Отличник здравоохранения» в размере 2 должностных окладов;

- награждения Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации в размере 2 должностных окладов;

- награждения Почетной грамотой Федерального фонда обязательного медицинского страхования в размере 2 должностных окладов;

- награждения почетным знаком Правительства Воронежской области «Благодарность от земли Воронежской» в размере 2 должностных окладов;

- награждения нагрудным знаком министерства здравоохранения Воронежской области «За заслуги перед Воронежским здравоохранением» в размере 2 должностных окладов;

- объявления Благодарности Министра здравоохранения Российской Федерации в размере 1,5 должностных окладов;

- объявления благодарности Федерального фонда обязательного медицинского страхования в размере 1,5 должностного оклада;

- награждения Почетной грамотой Правительства Воронежской области или награждения Почетной грамотой Воронежской областной Думы в размере 1,5 должностного оклада;
- награждения Почетной грамотой Воронежской городской Думы в размере 1 должностного оклада;
- объявления благодарности Воронежской областной Думы в размере 1 должностного оклада;
- объявления благодарности Губернатора Воронежской области, награждения благодарственным письмом Губернатора Воронежской области в размере 1 должностного оклада;
- награждения почетной грамотой министерства здравоохранения Воронежской области или награждения Почетной грамотой ТФОМС в размере 1 должностного оклада;
- объявления благодарности министерства здравоохранения Воронежской области или объявления благодарности ТФОМС в размере 0,5 должностного оклада.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К компенсационным выплатам директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС относятся оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день, компенсация части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней этой части.

4.2. Оплата работы директора ТФОМС, заместителей директора ТФОМС в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации производится в двойном размере.

4.3. Оплата времени нахождения в пути в выходные и нерабочие праздничные дни в случае проезда директора ТФОМС, заместителей

директора ТФОМС к месту командировки и обратно к месту постоянной работы производится директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС в размере, установленном в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению директора ТФОМС, заместителя директора ТФОМС может быть заменена денежной компенсацией.

Решение о предоставлении (об отказе) денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, оформляется в форме резолюции на заявлении:

- директора ТФОМС - заместителем председателя Правительства Воронежской области, осуществляющим координацию деятельности Правительства Воронежской области по реализации государственной политики в сфере здравоохранения;

- заместителя директора ТФОМС - директором ТФОМС.

4.5. При увольнении директора ТФОМС, заместителя директора ТФОМС выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, в том числе и дополнительные.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС (далее – работник) при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников ТФОМС производятся следующие выплаты:

5.1.1. Доплата к пособию по временной нетрудоспособности до среднего заработка работника за первые три дня нетрудоспособности в случаях, если:

- 1) средний заработок работника превышает установленную в соответствии с законодательством предельную величину базы для исчисления страховых взносов;

- 2) размер пособия по временной нетрудоспособности ограничен страховым стажем работника.

Средний заработок в данном случае исчисляется из заработка работника, рассчитанного за последние два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности.

Указанная в настоящем пункте доплата до среднего заработка работника за первые три дня его нетрудоспособности выплачивается директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС не чаще двух раз в календарном году.

5.1.2. Денежная компенсация в связи с потерей в заработке по причине временной нетрудоспособности.

По заявлению директора ТФОМС, заместителя директора ТФОМС в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.1 настоящего пункта, один раз в календарном году может производиться выплата денежной компенсации в связи с потерей в заработке по причине временной нетрудоспособности.

Заявление может быть подано в течение 30 календарных дней после окончания соответствующего периода временной нетрудоспособности.

Выплата денежной компенсации в связи с потерей в заработке по причине временной нетрудоспособности производится за период не более 14 календарных дней.

Выплата денежной компенсации производится после предоставления сведений о выплаченном пособии по временной нетрудоспособности Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Денежная компенсация выплачивается в размере разницы между пособием по временной нетрудоспособности и средним заработком работника (с зачетом доплаты, предусмотренной подпунктом 5.1.1 настоящего пункта).

Средний заработок в данном случае исчисляется из заработка работника, рассчитанного за последние два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности.

5.1.3. Единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию.

При увольнении в связи с выходом на пенсию директора ТФОМС, заместителя директора ТФОМС, отработавших в ТФОМС не менее 5 лет, при наличии экономии фонда оплаты труда производится единовременная выплата в размере трехкратного среднего заработка работника на основании приказа директора ТФОМС. В отношении директора ТФОМС приказ согласовывается с заместителем председателя Правительства Воронежской области, осуществляющим координацию деятельности Правительства Воронежской области по реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

5.1.4. Материальная помощь:

5.1.4.1. В связи с рождением ребенка.

5.1.4.2. В связи с юбилейными датами – 50 (для мужчин и женщин), 55 (для женщин), 60 (для мужчин) лет со дня рождения.

5.1.4.3. В случае онкологического заболевания работника, его несовершеннолетних детей на основании медицинской документации и заявления, подаваемого в календарном году, в котором была оказана медицинская помощь.

5.1.4.4. В случае смерти родителей, детей, супруга работника.

5.1.4.5. Членам семьи директора ТФОМС, заместителя директора ТФОМС (супругу, родителям, детям) в случае его смерти.

5.2. Для решения вопроса о материальной помощи члены семьи работника, директор ТФОМС, заместитель директора ТФОМС обращаются с заявлением в комиссию по социальному страхованию ТФОМС.

В заявлении указывается:

- паспортные данные заявителя, если он не является директором ТФОМС, заместителем директора ТФОМС;

- кому оказывается материальная помощь (непосредственно директору ТФОМС, заместителю директора ТФОМС или члену его семьи).

К заявлению прилагаются:

- медицинская справка о состоянии здоровья работника или членов его семьи (при необходимости);
- счета, договоры, иные документы, подтверждающие обоснованность обращения за материальной помощью.

5.3. Решение о предоставлении (об отказе) материальной помощи и ее размере принимается комиссией по социальному страхованию ТФОМС и оформляется в форме резолюции на этом решении:

- по заявлению директора ТФОМС, члена его семьи - заместителем председателя Правительства Воронежской области, осуществляющим координацию деятельности Правительства Воронежской области по реализации государственной политики в сфере здравоохранения;
- по заявлению заместителя директора ТФОМС, члена его семьи - директором ТФОМС.

5.4. Выплата материальной помощи директору ТФОМС, заместителям директора ТФОМС производится на основании приказа директора ТФОМС.

5.5. Расходы на выплаты, предусмотренные настоящим разделом, производятся за счет средств фонда оплаты труда ТФОМС.

5.6. Средний заработок работника для расчета выплат, предусмотренных подпунктами 5.1.3 и 5.1.4.2 пункта 5.1 настоящего Положения, определяется путем умножения среднего дневного заработка на среднемесячное число рабочих дней.

Средний дневной заработок исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные дни в расчетном периоде, на количество фактически отработанных в этот период дней.

Среднемесячное число рабочих дней рассчитывается как количество рабочих дней по графику организации за 12 месяцев расчетного периода, деленное на 12.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда руководителя, его
заместителей, главного бухгалтера
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Воронежской области

Показатели результативности профессиональной служебной деятельности
первого заместителя директора, заместителя директора по экономическим
вопросам, заместителя директора по цифровой трансформации, заместителя
директора - главного бухгалтера Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Воронежской области

№ п/п	Показатель	Характеристика показателя и уровень поощрения в % от возможной суммы поощрения		
1	Количественная оценка выполненных плановых и внеплановых работ за определенное время	Не выполнен запланированный объем работ без уважительной причины – 0 %	Выполнение запланированных работ в полном объеме – 25 %	
2	Качество выполненных работ	Наличие недостатков, повлиявших на конечный результат работы, – 0%	Наличие отдельных недостатков, не повлиявших на конечный результат работы, – от 10 % до 25 %	Надлежащее качество работ – 30 %
3	Соблюдение сроков выполнения работ	Работа выполнена с нарушениями установленных сроков – 0 %	Работа выполнена с незначительным нарушением сроков, не повлиявших на конечный результат работы, – от 10 % до 15 %	Работа выполнена в срок или досрочно – 20 %
4	Наличие нарушений правил внутреннего трудового распорядка или должностной инструкции	Наличие зафиксированного нарушения – 0 %	Наличие зафиксированного нарушения по уважительной причине – от 5 % до 10 %	Отсутствие нарушения – 15 %
5	Наличие обоснованных жалоб граждан и организаций	Наличие жалоб – 0 %	Отсутствие жалоб – 10 %	
	Итого	0 %	от 50 %	до 100 %

Всего: _____

Примечание. Итоговый процент определяется путем суммирования процентов по каждому показателю.