



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 г. № 395

г. Воронеж

Об утверждении Порядка¹ предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 4 и 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории

Воронежской области» Правительство Воронежской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 25.08.2020 № 798 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

- от 26.09.2022 № 670 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 25.08.2020 № 798»;

- от 14.12.2022 № 915 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 25.08.2020 № 798»;

- от 14.03.2023 № 150 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 25.08.2020 № 798».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области
от 16 июня 2025 г. № 395

Порядок предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - Порядок, субсидии), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, требования к предоставлению отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- тарифы – тарифы на социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденные приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 24.06.2015 № 1349/ОД «Об утверждении тарифов на социальные

услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в Воронежской области»;

- перечень социальных услуг – перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области, утвержденный Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области».

1.3. Целью предоставления субсидий является компенсация расходов, понесенных негосударственными поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Поставщики), при оказании ими социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) исходя из подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, утвержденных министерством социальной защиты Воронежской области.

Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство социальной защиты Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы Поставщика на оплату труда работников, включая расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

В случае если объем средств, предусмотренный на выплату субсидий, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений Поставщиков одновременно, то распределение средств областного бюджета между Поставщиками осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате регистрации поступивших документов, в отношении которых приняты решения о выплате субсидий.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие на территории Воронежской области деятельность в сфере социального обслуживания путем предоставления социальных услуг, предусмотренных ИПСУ, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе

«Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии Поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

- Поставщик включен в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области;

- Поставщик предоставляет социальные услуги в соответствии с ИПСУ, условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, и порядком предоставления социальной услуги, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области»;

- Поставщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Поставщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Поставщик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Поставщик не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- Поставщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Поставщика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Поставщика отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- Поставщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Поставщиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Поставщика не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Поставщика.

2.2. Для получения субсидий Поставщик не позднее 1 октября года предоставления субсидий представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих оказание социальных услуг и фактически произведенных затрат:

- договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных Поставщиком с получателями социальных услуг;

- отчетов об оказании (актов приемки) услуг к договорам о предоставлении социальных услуг;

- платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, имеющими право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за полную и частичную плату.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе и должны быть заверены подписью руководителя Поставщика.

2.3. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) соответствие Поставщика требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- б) согласие Поставщика, лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) на основании договоров (соглашений), заключенных в

целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

в) запрет приобретения Поставщиком, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Поставщиком, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.4. Министерство регистрирует представленное заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

На основании представленных Поставщиком документов, поступившей информации Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям:

- требованиям, установленным абзацами четвертым и одиннадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечень

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Росфинмониторинг);

- требованиям, установленным абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии получателю субсидии;

- требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- требованиям, установленным абзацем двенадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы.

Министерство рассматривает представленные Поставщиком документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, по результатам их рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Поставщик должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

В ходе проверки представленных документов устанавливается их соответствие условиям предоставления субсидии, а также соответствие фактически оказанных услуг ИППСУ.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Поставщиком документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Поставщиком информации;
- несоблюдение цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие содержания и (или) объема фактически оказанных социальных услуг содержанию и (или) объему социальных услуг, предусмотренных ИППСУ.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает Соглашение. Форма Соглашения утверждается приказом министерства финансов Воронежской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

При реорганизации Поставщика в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Поставщика в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Поставщика Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Поставщиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.7. Размер субсидии Поставщику рассчитывается по следующей формуле:

$$K_i = (S_1 + \dots + S_n) - (O_1 + \dots + O_n), \text{ где:}$$

K_i - размер субсидии i -му Поставщику;

$S_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ n -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству, рассчитывается исходя из утвержденных подушевых нормативов финансирования социальных услуг и их объема;

$O_{1...n}$ - тарифы на социальные услуги, оказанные в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и ИППСУ, оплаченные n -м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству.

2.8. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря финансового года предоставления субсидии значения мероприятия (результата) «Оказаны гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами предоставления социальных услуг».

Тип результата предоставления субсидии - иные мероприятия (результаты).

Характеристика результата - поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской

области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа), оказаны гражданам социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые и т.д.), предусмотренные индивидуальными программами предоставления социальных услуг, перечень которых утвержден Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области».

2.9. Министерство осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета на компенсацию затрат Поставщику единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к представлению отчетности

3.1. Поставщик представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего отчетным.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной Поставщиком информации.

Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Поставщиком условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Поставщик в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Предоставление субсидий Поставщикам приостанавливается в случае выявления Министерством факта представления Поставщиком отчета, содержащего неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

5.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленных субсидий Поставщики перечисляют остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. В случае нарушения Поставщиком условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Поставщику требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значений результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Поставщиком в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.7. При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий на
выплату компенсаций расходов
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Воронежской области,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), за
предоставленные гражданам социальные
услуги, предусмотренные индивидуальной
программой предоставления социальных
услуг

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование Поставщика)

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименования Поставщика)

в лице директора _____
Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц:

№ _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: БИК _____ р/сч

№ _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по
ОКВЭД _____

(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора: _____

Прошу предоставить субсидию на выплату компенсаций расходов
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в
выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные
гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной
программой предоставления социальных
услуг _____

(наименование Поставщика)

(далее - Организация) в сумме _____ (_____).

Организация соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 Порядка предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____. Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю согласие на осуществление в отношении

(наименование Поставщика)

проверки министерством социальной защиты Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор

(наименование Поставщика)

(подпись / расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

МП (при наличии)