



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2025 г. № 67

г. Воронеж

Г Г
**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Региональный центр
компетенций в сфере
производительности труда
Воронежской области» на
финансовое обеспечение
деятельности по реализации
регионального проекта
«Производительность труда»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и в целях реализации регионального проекта «Производительность труда» Правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Производительность труда» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Кустова Д.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 5 февраля 2025 г. № 67

Порядок

**предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в
сфере производительности труда Воронежской области» на финансовое
обеспечение деятельности по реализации регионального проекта
«Производительность труда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Производительность труда» (далее соответственно - субсидия, АНО РЦК) устанавливает цели, общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1190, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы

Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта «Производительность труда» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее также - региональный проект).

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО РЦК на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта, является министерство экономического развития Воронежской области (далее - Министерство).

Получателем субсидии является АНО РЦК.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии - АНО РЦК:

2.1.1. На дату рассмотрения заявления и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- АНО РЦК не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- АНО РЦК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО РЦК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО РЦК не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- АНО РЦК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- АНО РЦК не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО РЦК другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном директоре, членах наблюдательного совета и главном бухгалтере АНО РЦК.

2.1.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у получателя субсидии - АНО РЦК на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрирует, рассматривает представленные документы, проводит их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет АНО РЦК письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины.

Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении АНО РЦК.

Министерство на основании представленных документов осуществляет проверку АНО РЦК на соответствие установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям:

- требованиям, установленным абзацами вторым и седьмым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте

Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным абзацем четвертым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН» официального сайта Росфинмониторинга;

- требованиям, установленным абзацем пятым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии АНО РЦК;

- требованиям, установленным абзацем шестым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Реестр иностранных агентов» официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации;

- требованиям, установленным абзацем восьмым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц» официального сайта Федеральной налоговой службы.

2.3. Для получения субсидии АНО РЦК один раз при первоначальном обращении в срок не позднее 31 января года предоставления субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);
- заверенные директором АНО РЦК копии учредительных документов АНО РЦК;
- утвержденную Министерством смету расходов АНО РЦК на текущий финансовый год с расчетами и пояснительной запиской;
- утвержденный директором АНО РЦК и согласованный руководителем регионального проекта план работ АНО РЦК на текущий год с указанием наименования, содержания мероприятий, ответственных исполнителей и сроков исполнения.

АНО РЦК вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО РЦК являются:

- несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной АНО РЦК информации.

2.5. Субсидия предоставляется АНО РЦК в пределах бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом

Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$V_{\text{субсидии}} = \Sigma \text{ затрат}$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставляемой АНО РЦК в текущем финансовом году;

$\Sigma \text{ затрат}$ - общая сумма расходов АНО РЦК на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности АНО РЦК, определяемая по направлениям в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии Министерство заключает с АНО РЦК соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

- в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части размера субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета и (или) средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Воронежской области, возникающих при реализации регионального проекта;

- в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Воронежской области, в части размера субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию регионального проекта в целях достижения значений дополнительного результата.

Соглашения должны содержать положения о согласовании новых условий соглашения и (или) о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее

доведенных лимитов, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Результат предоставления субсидии - «Реализованы проекты по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях - участниках федерального проекта (единица)».

Тип мероприятия (результата) - оказание услуг (выполнение работ).

Характеристика мероприятия (результата) - обеспечена деятельность региональных центров компетенций в сфере производительности труда в целях реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках федерального проекта «Производительность труда». Проекты по повышению производительности труда, создание и обеспечение деятельности региональных центров компетенций и «фабрик процессов» реализуются в соответствии с методиками, утвержденными автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

Дополнительный результат предоставления субсидии - «Организованы и проведены мероприятия (форумы, круглые столы, дискуссионные площадки, экспертные платформы и т.д.), направленные на инновационное развитие Воронежской области, с участием представителей реального сектора экономики, научного сообщества, органов власти, а также организаций, деятельность которых направлена на поддержку и развитие инноваций (единицы)».

Тип мероприятия (результата) - проведение массовых мероприятий.

Характеристика мероприятия (результата) - результат отражает активность и эффективность взаимодействия между ключевыми участниками инновационной экосистемы Воронежской области. Он включает в себя организацию и проведение различных мероприятий (форумы, круглые столы, дискуссионные площадки, экспертные платформы и т.д.), на которых

представители реального сектора экономики, научного сообщества, органов власти, а также организаций, деятельность которых направлена на поддержку и развитие инноваций, делятся опытом и находят совместные решения для стимулирования инновационного развития региона.

2.8. Министерство в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета на основании сводной бюджетной росписи направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию соглашения, а также копию приказа Министерства о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется АНО РЦК не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения или в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

2.9. Перечисление средств субсидии производится на лицевой счет АНО РЦК, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

2.10. При реорганизации АНО РЦК в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО РЦК в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении ее деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных АНО РЦК обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Субсидия предоставляется АНО РЦК на реализацию следующих мероприятий:

а) обеспечение деятельности АНО РЦК;

б) обеспечение деятельности «Фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются:

- на оплату труда сотрудников и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда, компенсационные выплаты сотрудникам, выплату пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- оплату служебных командировок;
- оплату транспортных услуг;
- оплату работ, услуг по аренде, ремонту, перепланировке и содержанию помещений, занимаемых АНО РЦК, включая коммунальные услуги, охрану, уборку помещений;
- оплату услуг связи, включая расходы на подключение и доступ к услугам;
- уплату налогов и сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплату затрат на приобретение, аренду и (или) содержание автотранспортных средств, в том числе затрат на приобретение запасных частей, горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание, ремонт, аренду гаража, охраняемой стоянки, парковочного места, услуг по мойке, а также услуг по организации и поддержке системы мониторинга автотранспортных средств, находящихся в собственности и пользовании АНО РЦК;
- оплату затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся в собственности и пользовании АНО РЦК;
- оплату затрат на приобретение средств индивидуальной защиты;

- оплату информационных, консультационных услуг, в том числе услуг по информационной безопасности и услуг по предоставлению доступа к платформе поиска работы и подбора персонала;

- оплату затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте, в том числе расходов на популяризацию и продвижение АНО РЦК, расходов на приобретение оборудования для проведения выездных презентаций, полиграфической, выставочной и сувенирной продукции, а также услуг по изготовлению полиграфической, выставочной и сувенирной продукции;

- оплату затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения, изготовление электронной цифровой подписи;

- оплату затрат на создание, модернизацию и поддержку официального сайта АНО РЦК;

- оплату расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;

- оплату расходов, связанных с осуществлением государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО РЦК;

- оплату услуг нотариуса;

- оплату расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования АНО РЦК, в том числе приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, хозяйственных средств, расходных материалов, хозяйственного инвентаря, питьевой воды, оборудования для хронометража и картирования, оборудования для внедрения системы бережливого производства, бытовой техники для организации и проведения кофе-брейков при обучении предприятий - участников национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

- оплату расходов по охране труда и технике безопасности;
- оплату услуг по переезду организации;
- оплату транспортных расходов, в том числе проезда по платной дороге;
- оплату услуг по доставке грузов и документации;
- оплату услуг аудитора;
- приобретение специализированной, форменной одежды;
- оплату расходов по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, предварительных и периодических медицинских осмотров, в том числе услуг по оформлению и выдаче личных медицинских книжек;
- оплату услуг по ремонту и техническому обслуживанию электронно-вычислительной техники и периферийного оборудования, в том числе услуг по заправке и восстановлению картриджей;
- оплату услуг по привлечению консультантов для работы на предприятиях Воронежской области, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;
- оплату расходов по организации и содержанию учебной производственной площадки «Фабрика процессов», определенных методическими рекомендациями АНО «ФЦК»;
- оплату услуг по техническому обслуживанию и химической обработке помещений, специализированной, форменной одежды, прочего оборудования и инвентаря.

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения АНО РЦК, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО РЦК, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий в рамках реализации регионального проекта «Производительность труда» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- согласие АНО РЦК, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО РЦК в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательство АНО РЦК не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения субсидии и предоставлять информацию об отсутствии такой задолженности ежеквартально в Министерство не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.13. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован АНО РЦК в последующие финансовые годы по направлениям, обеспечивающим реализацию регионального проекта, в случае принятия Министерством по согласованию с министерством финансов Воронежской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии он подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Положения об условиях использования остатка субсидии или о возврате указанных средств включаются в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО РЦК ежеквартально представляет в Министерство не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), отчеты о достижении результатов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), подготовленные (сформированные) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Воронежской области, в соответствии с заключенными соглашениями.

3.2. АНО РЦК несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах;
- принимает отчеты или отправляет их на доработку АНО РЦК.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения АНО РЦК порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Воронежской области.

4.3. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено выполнение результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, то в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения должны быть устранены.

В случае если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, пропорциональном доле недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет АНО РЦК в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае нарушения АНО РЦК условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля,

часть средств субсидии, израсходованных с нарушением, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство принимает меры по возврату субсидии посредством направления в АНО РЦК требования о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда Воронежской области»
на финансовое обеспечение деятельности
по реализации регионального проекта
«Производительность труда»

Заявление
о предоставлении субсидии

Заявитель: автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» (АНО РЦК) в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета АНО РЦК в
сумме _____

Настоящим подтверждаю, что АНО РЦК соответствует требованиям,
установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из областного
бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на
финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта
«Производительность труда», утвержденного постановлением Правительства
Воронежской области от _____.20__ № ____.

Настоящим даю согласие на осуществление министерством
экономического развития Воронежской области в отношении АНО РЦК и

лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО РЦК (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения АНО РЦК порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Настоящим обязуюсь не допускать образования неисполненной обязанности АНО РЦК по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения субсидии и представлять информацию об отсутствии такой задолженности ежеквартально в министерство экономического развития Воронежской области не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Достоверность представленной информации гарантирую.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

Директор автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области»

(подпись / расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

МП