



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2023 г. № 53

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка выдачи удостоверения единого образца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, а также членам семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области**

В соответствии с частью 2 статьи 36 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения единого образца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, а также членам семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить бланк удостоверения единого образца члена семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время, а также члена семьи отдельных категорий граждан, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Воронежской области:

- от 24.10.2006 № 866 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверений единого образца членам семьи погибшего военнослужащего»;

- от 17.11.2006 № 933 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866»;

- от 30.01.2008 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации области от 24.10.2006 № 866»;

- от 13.08.2008 № 717 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866».

4. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 06.04.2011 № 258 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866»;

- от 10.02.2012 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866»;

- от 05.06.2014 № 497 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866»;

- от 07.12.2016 № 922 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866»;

- от 02.07.2020 № 603 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 24.10.2006 № 866».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Воронежской области

от 3 февраля 2023 г. № 53

**Порядок выдачи удостоверения  
единого образца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего)  
в период прохождения военной службы в мирное время, а  
также членам семьи отдельных категорий граждан, погибших  
(умерших) при исполнении служебных обязанностей  
в ходе специальной военной операции на территориях Украины,  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» и определяет правила выдачи удостоверения единого образца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий), либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, а также членам семьи сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) при

исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее соответственно - члены семьи погибшего военнослужащего, члены семьи погибшего сотрудника, удостоверение).

2. Удостоверение выдается следующим членам семьи погибшего военнослужащего, членам семьи погибшего сотрудника, постоянно проживающим на территории Воронежской области:

1) родителям;

2) супругу (супруге) - до регистрации повторного брака;

3) дедушке, бабушке, воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать;

4) детям (в том числе принятым на воспитание по договору о приемной семье):

а) до достижения ими 18-летнего возраста;

б) старше этого возраста, если они до достижения 18 лет стали инвалидами, - на время инвалидности;

в) проходящим обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (кроме военных и приравненных к ним образовательных организаций), - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

3. Для получения удостоверения член семьи погибшего военнослужащего, член семьи погибшего сотрудника подает в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее – КУВО «УСЗН» района) заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку организации работы по оформлению и выдаче удостоверений и дубликатов удостоверений о праве на меры социальной

поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Воронежской области, утвержденному приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 22.09.2014 № 2582/ОД «Об утверждении Порядка организации работы по оформлению и выдаче удостоверений и дубликатов удостоверений о праве на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Воронежской области» (далее – Порядок, утвержденный приказом от 22.09.2014 № 2582/ОД), и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего военнослужащего, члена семьи погибшего сотрудника.

4. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

- для членов семьи погибшего военнослужащего - извещение о гибели (смерти) военнослужащего либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с ранением, травмой, контузией, увечьем или заболеванием, полученным в период прохождения военной службы (сборов), либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент его гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу по призыву либо по контракту;

- для членов семьи погибшего сотрудника - документ, выданный полномочным органом, о гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, погибшего (умершего) при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- в случае обращения законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, - документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя);

- справка образовательной организации с места учебы ребенка с указанием срока обучения по очной форме (кроме военных и приравненных к ним образовательных организаций).

Ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, являющихся основанием для выдачи удостоверения, возлагается на члена семьи погибшего военнослужащего, члена семьи погибшего сотрудника.

5. КУВО «УСЗН» района регистрирует заявление и документы, представленные членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника, в день их подачи в журнале учета заявлений и документов граждан, являющихся основанием для выдачи удостоверений о праве на меры социальной поддержки, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, утвержденному приказом от 22.09.2014 № 2582/ОД.

6. КУВО «УСЗН» района запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня подачи членом семьи погибшего военнослужащего, членом семьи погибшего сотрудника заявления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

- в полномочном органе федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, - документ, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент его гибели

(смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу по призыву либо по контракту;

- в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Воронежской области - документ о регистрации по месту жительства члена семьи погибшего военнослужащего, члена семьи погибшего сотрудника на территории Воронежской области;

- в Федеральной налоговой службе - сведения о государственной регистрации рождения ребенка, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, об установлении отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста.

Член семьи погибшего военнослужащего, член семьи погибшего сотрудника, их представители вправе по своей инициативе представить в полном объеме документы, указанные в настоящем пункте.

7. Основанием для отказа в приеме документов является наличие следующих обстоятельств:

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) представление их не в полном объеме;

- предоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с серьезными повреждениями (в том числе наличие неоговоренных приписок, исправлений), не позволяющими однозначно истолковать их содержание, а также документов, оформленных с нарушениями требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

КУВО «УСЗН» района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет члену семьи погибшего военнослужащего, члену семьи погибшего сотрудника письменное уведомление с указанием причин отказа в

приеме документов (с приложением представленных документов) либо с указанием перечня недостающих документов.

Член семьи погибшего военнослужащего, член семьи погибшего сотрудника вправе предоставить недостающие документы (сведения) в течение 30 дней со дня получения уведомления.

8. Департамент социальной защиты Воронежской области (далее – департамент) в течение 15 рабочих дней (от даты поступления документов в департамент) осуществляет проверку правоустанавливающих документов членов семьи погибшего военнослужащего, членов семьи погибшего сотрудника, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и готовит приказы департамента о выдаче удостоверений единого образца о праве на меры социальной поддержки членов семьи погибшего военнослужащего, членов семьи погибшего сотрудника.

Если в ходе проведения проверки документов выявлены нарушения, которые могут быть устранены в рабочем порядке, департамент истребует у КУВО «УСЗН» района документы, позволяющие устранить выявленные нарушения.

Срок доработки документов не должен превышать 30 рабочих дней. В случае если КУВО «УСЗН» района не доработал документы в срок, департамент возвращает указанные документы в КУВО «УСЗН» по месту жительства граждан с указанием причин возврата.

9. Основания для отказа в выдаче удостоверений членам семьи погибшего военнослужащего, членам семьи погибшего сотрудника:

- отсутствие у членов семьи погибшего военнослужащего, членов семьи погибшего сотрудника правоустанавливающих документов, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка;

- представление документов, оформленных с нарушениями требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) представление их не в полном объеме;

- представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с серьезными повреждениями (в том числе наличие неоговоренных приписок, исправлений), не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Оформление и выдача удостоверения члену семьи погибшего военнослужащего, члену семьи погибшего сотрудника осуществляется в Порядке, утвержденном приказом от 22.09.2014 № 2582/ОД.

11. Споры по вопросам оформления и выдачи членам семьи погибшего военнослужащего, членам семьи погибшего сотрудника удостоверения, предусмотренного настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Воронежской области

от 3 февраля 2023 г. № 53

БЛАНК УДОСТОВЕРЕНИЯ ЕДИНОГО ОБРАЗЦА ЧЛЕНА СЕМЬИ  
ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В МИРНОЕ ВРЕМЯ, А ТАКЖЕ  
ЧЛЕНА СЕМЬИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОГИБШИХ  
(УМЕРШИХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В  
ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ  
УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Левая сторона  
№ 0000

место для фото  
МП

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Степень родства с погибшим военнослужащим,  
сотрудником \_\_\_\_\_  
Личная подпись \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правая сторона

Предъявитель удостоверения имеет права и льготы, предусмотренные ст. 37  
Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке  
отдельных категорий граждан в Воронежской области».

Удостоверение действует на всей территории Воронежской области.

Срок действия удостоверения \_\_\_\_\_  
(учреждение, выдавшее удостоверение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя (заместителя руководителя) департамента  
социальной защиты Воронежской области)

МП