



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 41

г. Воронеж

**О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Воронежской области  
от 14.09.2022 № 624**

В целях совершенствования порядка организации и проведения конкурса по проектной деятельности Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 14.09.2022 № 624 «О проведении конкурса по проектной деятельности» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

- слова «государственной власти» исключить;
- слово «правительство» заменить словом «Правительство».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Шабалатова В.А.».

1.3. В приложении № 1 к постановлению:

1.3.1. В грифе утверждения слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.3.2. В пункте 2 слова «государственной власти» исключить.

1.3.3. В пункте 4:

- слово «правительство» заменить словом «Правительство»;
- слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.3.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Участниками конкурса (далее – участники) могут выступать:

- I категория – исполнительные органы Воронежской области (департаменты Воронежской области, управления Воронежской области, структурные подразделения Правительства Воронежской области);
- II категория – органы местного самоуправления Воронежской области (администрации муниципальных районов и городских округов Воронежской области).

Участниками на конкурс могут быть представлены следующие проекты:

- региональные проекты;
- стратегические проекты;
- ведомственные проекты;
- муниципальные составляющие региональных проектов;
- муниципальные проекты.».

1.3.5. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект может быть завершён на дату подачи документов для участия в конкурсе.».

1.3.6. Абзац шестой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- организация проведения заседаний конкурсной комиссии и принятия решений конкурсной комиссии;».

1.3.7. В абзаце первом пункта 8 слово «проектный» заменить словом «проектным».

1.3.8. В пункте 9:

1.3.8.1. В абзаце первом:

- слова «сопроводительное письмо и» исключить;
- после слов «заявку на участие в конкурсе» дополнить словами «по выбранной номинации».

1.3.8.2. В абзаце третьем слова «года, предшествующего году проведения конкурса (далее – отчетный год)» заменить словами «отчетного года».

1.3.8.3. Абзац шестой признать утратившим силу.

1.3.8.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«За отчетный год по выбору участника принимается год реализации проекта, приходящийся на один из трех лет, предшествующих году проведения конкурса.».

1.3.9. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Участник вправе в течение срока подачи документов отозвать поданную заявку. Основанием для отзыва заявки является поступление в течение срока подачи документов в региональный проектный офис обращения от участника об отзыве заявки.

Участник вправе в течение срока подачи документов внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в региональный проектный офис. Датой поступления и номером регистрации заявки являются дата и номер регистрации уточненной заявки.».

1.3.10. Пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Достоверность сведений в заявке подтверждается:

- администратором проекта;
- руководителем проекта;
- куратором проекта;
- руководителем органа, реализующего проект.».

1.3.11. В пункте 13:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Реализация представляемого на конкурс проекта должна была осуществляться в течение полного отчетного года.»;

- абзац второй признать утратившим силу;

- в абзаце третьем слова «на следующий год» заменить словами «в последующие 3 года».

1.3.12. В абзаце первом пункта 14 слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.3.13. В пункте 18:

1.3.13.1. В абзаце втором слова «проект решения» заменить словами «оценочные таблицы (при проведении оценки заявок в соответствии

с критериями), проект протокола».

1.3.13.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект протокола должен содержать повестку заседания, общую характеристику и основные положения рассматриваемых вопросов, проект решения по рассматриваемым вопросам.».

1.3.13.3. В абзаце четвертом:

- после слов «опросные листы,» дополнить словами «оценочные таблицы,»;
- слова «иные документы (при необходимости)» исключить;
- слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней».

1.3.13.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Оценочная таблица учитывается при определении кворума и при подсчете оценок по заявкам при соблюдении следующих условий:

- оценочная таблица поступила в установленный срок;
- оценочная таблица подписана лично членом конкурсной комиссии.».

1.3.14. Абзац третий пункта 19 признать утратившим силу.

1.3.15. В пункте 20:

- после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«- участие победителя конкурса предыдущих трех лет в этой же номинации;

- несоответствие проекта, представляемого для участия в конкурсе, проектам, определенным пунктом 5 настоящего Положения;

- несоответствие выбранного участником отчетного года периоду, определенному абзацем седьмым пункта 9 настоящего Положения;

- проект, представляемый для участия в конкурсе, не реализовывался в течение полного отчетного года;

- несоответствие заявки установленной форме;»;

- абзацы шестой – восьмой признать утратившими силу;
- в абзаце девятом после слов «единственной заявки» дополнить словами «в номинации по соответствующей категории»;
- в абзаце десятом слово «девятым» заменить словом «одиннадцатым»;
- дополнить абзацем следующего содержания:  
«Участники, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, информируются региональным проектным офисом о принятом конкурсной комиссией решении в течение 7 дней с даты утверждения протокола рассмотрения заявок.».

1.3.16. В пункте 21:

- абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Решение конкурсной комиссии об оценке заявок принимается на основании итоговых балльных оценок, определяемых по каждой заявке как сумма балльных оценок каждого члена конкурсной комиссии.»;
- в абзаце пятом предложение второе исключить.

1.3.17. В пункте 23 слова «, а также месте и времени награждения победителей» исключить.

1.3.18. Приложения № 1 - 3 к Положению о проведении конкурса по проектной деятельности изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 2 февраля 2023 г. № 41  
«Приложение № 1  
к Положению  
о проведении конкурса  
по проектной деятельности

Таблица 1

Заявка на участие в конкурсе по проектной деятельности  
в номинации «Лучший проект»

1	Наименование участника	<i>Указываются полное наименование, адрес, телефон, электронная почта участника конкурса, реализующего (реализовавшего) проект</i>
2	Контактное лицо участника	<i>Указываются Ф.И.О., служебный телефон, служебная электронная почта сотрудника</i>
3	Категория участника	<i>Указываются слова «исполнительный орган Воронежской области» или «орган местного самоуправления Воронежской области»</i>
4	Наименование проекта	<i>Указывается полное и краткое наименование проекта</i>
5	Сроки реализации проекта	<i>Указываются даты начала и окончания проекта</i>
6	Паспорт проекта	<i>Указывается дата утверждения паспорта проекта</i>
7	Отчеты о ходе реализации проекта	<i>Указываются даты утверждения отчетов о ходе реализации проекта в отчетном году</i>
8	Показатели проекта	<i>Указываются наименования показателей проекта, их плановые и фактические значения на последний календарный день каждого отчетного периода (месяц, квартал) и на 31 декабря отчетного года либо слова «Паспортом проекта не предусмотрены показатели». Не указывается информация о показателях с нулевым плановым значением на 31 декабря отчетного года</i>
9	Результаты проекта	<i>Указываются наименования результатов проекта, их плановые и фактические значения на 31 декабря отчетного года</i>
10	Финансовое обеспечение реализации проекта	<i>В разрезе результатов указываются объемы финансового обеспечения в отчетном году и кассовое исполнение за отчетный год либо слова «Паспортом проекта не предусмотрено финансовое обеспечение реализации проекта»</i>
11	Контрольные точки проекта	<i>Указываются количество контрольных точек в отчетном году и количество своевременно выполненных контрольных точек в отчетном году</i>
12	Информационное освещение	<i>Указываются ссылки на публикации о реализации проекта в отчетном году либо слова «Информирование граждан</i>

	реализации проекта	<i>Воронежской области о реализации проекта в отчетном году не осуществлялось»</i>
13	Лучшая практика	<i>Указываются слова «Лучшая практика представлена» и заполняются строки 13.1-13.4 либо указываются слова «Лучшая практика не представлена» и строки 13.1-13.4 не заполняются</i>
13.1	Наименование практики	<i>Указывается краткое наименование примененной в отчетном году практики</i>
13.2	Описание практики	<i>Приводится описание примененной практики – инновационного инструмента (подхода, метода, технологии, организационного решения и т.п.), который способствовал доказанному на практике повышению результативности проектного управления при реализации конкретного проекта или в целом в организации</i>
13.3	Условия применения практики	<i>Приводится описание общего подхода и основных этапов внедрения практики, необходимых нормативных документов, информационных технологий, основных организационных изменений, количества, компетентности и мотивации кадровых ресурсов, ключевых рисков, барьеров и ограничений, основных статей затрат на внедрение практики, а также рекомендации для организаций, планирующих тиражирование положительного опыта применения практики</i>
13.4	Результат внедрения практики	<i>Приводится описание результативности (степени достижения поставленных целей и запланированных результатов) применения практики в привязке к параметрам проекта: исходная ситуация до внедрения практики, количественные положительные эффекты (параметры до и после внедрения практики), качественные положительные эффекты</i>

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Подтверждаем достоверность сведений, представленных в данной заявке и в прилагаемых документах.

Администратор проекта \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Куратор проекта \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(должность руководителя органа, реализующего проект) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Заявка на участие в конкурсе по проектной деятельности  
в номинации «Лучшая организация проектной деятельности»**

1	Наименование участника	Указываются полное наименование, адрес, телефон, электронная почта участника конкурса, реализующего (реализовавшего) проект
2	Контактное лицо участника	Указываются Ф.И.О., служебный телефон, служебная электронная почта сотрудника
3	Категория участника	Указываются слова «исполнительный орган Воронежской области» или «орган местного самоуправления Воронежской области»
4	Наименование проекта	Указывается полное и краткое наименование проекта
5	Сроки реализации проекта	Указываются даты начала и окончания проекта
6	Паспорт проекта	Указывается дата утверждения паспорта проекта
7	Отчеты о ходе реализации проекта	Указываются даты утверждения отчетов о ходе реализации проекта в отчетном году
8	Риски по проекту	Указываются наименования рисков и даты их фиксации в отчетном году либо слова «Риски не определены»
9	Детализация работ проекта	В разрезе результатов указывается количество контрольных точек в отчетном году
10	Коллегиальный орган управления проектной деятельностью	Указываются реквизиты правового акта о создании коллегиального органа управления проектной деятельностью либо слова «Правовой акт не утвержден»
11	Заседания коллегиального органа управления проектной деятельностью	Указываются реквизиты протоколов заседаний коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта за отчетный год либо слова «Заседания не проводились»
12	Обучение в области проектного управления	Указываются информация об участниках проекта, повысивших квалификацию в области проектного управления, включающая наименование учебного заведения и наименование программы обучения, либо слова «Участники проекта не проходили обучение в области проектного управления»
13	Оптимизация деятельности	Указываются слова «Решение по оптимизации деятельности представлено» и заполняются строки 13.1-13.4 либо указываются слова «Решение об оптимизации деятельности не представлено» и строки 13.1-13.4 не заполняются
13.1	Наименование способа оптимизации	Указывается краткое наименование способа оптимизации деятельности, примененного в отчетном году
13.2	Описание способа оптимизации	Приводится описание выбранного способа оптимизации деятельности участников проекта, при реализации которого обеспечено получение максимального эффекта при обоснованных

		<i>минимизированных затратах времени, ресурсов и пр. (решение о составе коллегиального органа, перечне применяемых сервисов или инструментов управления, периодичности процессов управления, объеме используемой информации, требованиях к детальности проработки и структуре документов и пр.) для оптимизации работы в проекте или в организации в целом</i>
13.3	Обоснование выбранного способа оптимизации	<i>Приводится обоснование отказа от более сложных решений в пользу упрощенных при сохранении ожидаемой полезности таких решений. Указывается, как выбранное решение учитывает особенности организации и ее проектов. Приводятся критерии (качественные или количественные), позволяющие оценить обоснованность принятого решения</i>
13.4	Эффективность реализации выбранного способа оптимизации	<i>Приводится описание эффективности реализации выбранного способа оптимизации (соотношение между достигнутыми результатами и затраченными ресурсами) в привязке к параметрам проекта (снижение времени управленческих процедур, снижение нагрузки на высокооплачиваемых сотрудников за счет перераспределения задач между участниками проектной деятельности без потери качества работ, упрощение поиска информации, отказ от дополнительных мероприятий, обеспечение необходимого и достаточного уровня управления и пр.)</i>

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Подтверждаем достоверность сведений, представленных в данной заявке и в прилагаемых документах.

Администратор проекта \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Куратор проекта \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(должность руководителя органа, реализующего проект) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению  
о проведении конкурса  
по проектной деятельности

Критерии оценки участников конкурса по проектной деятельности

№ п/п	Критерии оценки	Значения оценки (баллов)
<b>I</b>	<b>Номинация «Лучший проект»</b>	
1.1	Критерий достижения показателей проекта	
	на 31 декабря отчетного года и на последний календарный день каждого отчетного периода (месяц, квартал) достигнуты все показатели проекта	5
	на 31 декабря отчетного года достигнуты все показатели проекта, нарушены сроки достижения хотя бы одного показателя на последний календарный день отчетного периода (месяц, квартал)	3
	на 31 декабря отчетного года достигнуты не все показатели проекта	0
	паспортом проекта не предусмотрены показатели	0
	по отчетным периодам (месяц, квартал) паспортом проекта не предусмотрены значения показателей	0
1.2	Критерий достижения результатов проекта	
	на 31 декабря отчетного года достигнуты все результаты проекта, запланированные на отчетный год	5
	на 31 декабря отчетного года достигнуто более 75 % от количества результатов, запланированных на отчетный год	3
	на 31 декабря отчетного года достигнуто 75 % и менее от количества результатов проекта, запланированных на отчетный год	0
1.3	Критерий соблюдения бюджета проекта	
	кассовое исполнение за отчетный год по каждому результату составляет 95-100 % при условии достижения всех результатов	5
	кассовое исполнение за отчетный год по каждому результату составляет 95-100 % при условии недостижения хотя бы одного результата	3
	кассовое исполнение за отчетный год хотя бы по одному результату составляет менее 95 %	0
	кассовое исполнение за отчетный год более 100 %	0
	паспортом проекта не предусмотрено финансовое обеспечение реализации проекта	0
1.4	Критерий своевременности выполнения проекта	
	в отчетном году своевременно выполнены все контрольные точки	5
	в отчетном году своевременно выполнено более 75 % от количества контрольных точек	3
	в отчетном году своевременно выполнено 75 % и менее от количества контрольных точек	0
1.5	Критерий информационного освещения реализации проекта	
	информирование граждан Воронежской области о реализации проекта в отчетном году осуществлялось не реже 1 раза в месяц	5

№ п/п	Критерии оценки	Значения оценки (баллов)
	информирование граждан Воронежской области о реализации проекта в отчетном году осуществлялось реже 1 раза в месяц	3
	информирование граждан Воронежской области о реализации проекта в отчетном году не осуществлялось	0
1.6	Критерий лучшей практики	
	практика результативна и возможна для применения в другой организации при соблюдении необходимых условий	10
	практика результативна, но невозможна для применения в другой организации	5
	практика не результативна и невозможна для применения в другой организации	0
	лучшая практика не представлена	0
2	<b>Номинация «Лучшая организация проектной деятельности»</b>	
2.1	Критерий управления проектной деятельностью	
	утвержден правовой акт о коллегиальном органе управления проектной деятельностью, состав органа актуален	5
	утвержден правовой акт о коллегиальном органе управления проектной деятельностью, состав органа неактуален	3
	правовой акт о коллегиальном органе управления проектной деятельностью не утвержден	0
2.2	Критерий организации управления проектом	
	заседания коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта в отчетном году проводились не реже 1 раза в месяц	5
	заседания коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта в отчетном году проводились реже 1 раза в месяц	3
	заседания коллегиального органа управления проектной деятельностью по вопросам реализации проекта в отчетном году не проводились	0
2.3	Критерий уровня развития компетенций в области проектного управления	
	на конец отчетного года в области проектного управления прошли обучение 5 и более участников проекта	5
	на конец отчетного года в области проектного управления прошли обучение не более 5 участников проекта	3
	участники проекта не проходили обучение в области проектного управления	0
2.4	Критерий проработки рисков проекта	
	риски не определены, все показатели и результаты достигнуты, все контрольные точки своевременно выполнены	5
	риски определены и проработаны (описание риска, его причин и предпринимаемых действий)	5
	риски определены и не в полной мере проработаны (отсутствует описание причин риска или предпринимаемых действий)	3
	риски не определены, хотя бы один показатель или результат не достигнут, хотя бы одна контрольная точка выполнена несвоевременно	0

№ п/п	Критерии оценки	Значения оценки (баллов)
2.5	Критерий качества детализации работ проекта	
	план работ проекта в отчетном году содержит не менее 6 контрольных точек по каждому результату	5
	план работ проекта в отчетном году содержит не менее 6 контрольных точек по более 75 % от количества результатов	3
	план работ проекта в отчетном году содержит не менее 6 контрольных точек по 75 % и менее от количества результатов	0
2.6	Критерий оптимизации деятельности	
	решение об оптимизации обоснованно, его реализация эффективна	10
	решение об оптимизации обоснованно, но его реализация неэффективна	5
	решение об оптимизации необоснованно и его реализация неэффективна	0
	решение об оптимизации не представлено	0

Приложение № 3  
к Положению  
о проведении конкурса  
по проектной деятельности

Оценочная таблица  
члена конкурсной комиссии

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Категория участника: \_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование участника конкурса с указанием проекта	Количество набранных баллов по критериям оценки						Итого (сумма баллов по всем критериям оценки)
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								
...								

Подпись члена конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
».

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 2 февраля 2023 г. № 41  
«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 14 сентября 2022 г. № 624

### **СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Шабалатов<br>Виталий<br>Алексеевич   | - | заместитель Губернатора Воронежской области -<br>первый заместитель председателя Правительства<br>Воронежской области, председатель конкурсной<br>комиссии  |
| Гуртовой<br>Андрей<br>Александрович  | - | руководитель управления организации проектной<br>деятельности Правительства Воронежской<br>области, заместитель председателя конкурсной<br>комиссии   |
| Гриднева<br>Светлана<br>Владимировна | - | начальник отдела методологии и развития системы<br>управления проектной деятельностью управления<br>организации проектной деятельности<br>Правительства Воронежской области, секретарь<br>конкурсной комиссии |

#### Члены конкурсной комиссии:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| Извекова<br>Ольга<br>Николаевна        | - | заместитель руководителя аппарата Губернатора<br>и Правительства Воронежской области –<br>руководитель управления государственной<br>службы и кадров Правительства Воронежской<br>области |
| Сокольников<br>Артем<br>Михайлович     | - | руководитель управления по взаимодействию со<br>СМИ и административной работе Правительства<br>Воронежской области  |
| Десятириков<br>Александр<br>Николаевич | - | руководитель департамента промышленности<br>и транспорта Воронежской области  |

- Тарасенко Василий Михайлович - руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области
- Юсупов Сергей Валентинович - руководитель департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области ».