



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 50

г. Воронеж

Г _____

Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Воронежской области

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Воронежской области от 30.06.2020 № 600 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Воронежской области
от 2 февраля 2023 г. № 50

Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Воронежской области

1. Настоящее Положение о наставничестве на государственной гражданской службе Воронежской области (далее - Положение) определяет порядок осуществления наставничества в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области и иных государственных органах Воронежской области и условия стимулирования государственных гражданских служащих Воронежской области (далее - гражданские служащие), осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество на государственной гражданской службе Воронежской области (далее - гражданская служба) осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию гражданских служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности государственного органа, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации гражданского служащего, поступившего

впервые на гражданскую службу, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в данный государственный орган;

б) развитие у гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется в отношении гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу в государственный орган, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы, впервые поступившего в данный государственный орган.

5. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных гражданских служащих. У наставника на дату назначения не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

6. Наставничество устанавливается на срок от одного до шести месяцев с учетом результатов оценки профессионального уровня гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество. Процедура проведения данной оценки определена Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва, утвержденной в государственных органах нормативными правовыми актами Воронежской области. В период осуществления наставничества не

включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия на службе по уважительным причинам как наставника, так и гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество.

7. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя государственного органа Воронежской области, лица, замещающего государственную должность Воронежской области, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Воронежской области, либо представителя указанных руководителя или лица).

8. Организационное и методическое обеспечение наставничества, используя в том числе государственные информационные системы в области гражданской службы, осуществляет:

а) в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области, за исключением исполнительных органов Воронежской области, в которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, - управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области;

б) в исполнительных органах Воронежской области, в которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, - кадровые подразделения (специалисты, обеспечивающие ведение кадровой работы) таких исполнительных органов Воронежской области;

в) в иных государственных органах Воронежской области - кадровые службы государственных органов Воронежской области.

9. Назначение наставника осуществляется по решению представителя нанимателя. Предварительно кандидатура наставника согласовывается с руководителем структурного подразделения Правительства Воронежской

области, руководителем исполнительного органа Воронежской области, руководителем структурного подразделения государственного органа Воронежской области, в которых предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности гражданской службы (далее - непосредственный руководитель).

10. Наставник назначается не позднее десяти рабочих дней со дня назначения гражданского служащего на должность:

а) в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, за исключением исполнительных органов Воронежской области, в которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, - распоряжением Правительства Воронежской области;

б) в исполнительных органах Воронежской области, в которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, - приказом руководителя исполнительного органа Воронежской области;

в) в иных государственных органах Воронежской области - правовым актом руководителя государственного органа Воронежской области.

11. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

12. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения гражданского служащего, в отношении которого

осуществляется наставничество, на иную должность гражданской службы в том же или в другом государственном органе или его увольнения с гражданской службы.

13. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

14. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух гражданских служащих.

15. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением гражданским служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

16. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении гражданского служащего с условиями прохождения гражданской службы;

б) представление гражданскому служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных гражданским служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание гражданскому служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

17. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать гражданскому служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

18. Наставнику запрещается требовать от гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом данного гражданского служащего.

19. В обязанности гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

20. Гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

21. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким гражданским служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

22. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в

отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника. Оценка проводится с учетом:

а) содействия гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении гражданским служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

в) оказания гражданскому служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

23. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества в целях подведения итогов осуществления наставничества проводится анкетирование наставника и гражданского служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество:

а) в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области, за исключением исполнительных органов Воронежской области, в которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, - гражданскими служащими управления государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, в должностные обязанности которых входит организационное и методическое обеспечение наставничества;

б) в исполнительных органах Воронежской области, в которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной

гражданской службы Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, - гражданскими служащими кадровых подразделений таких исполнительных органов Воронежской области;

в) в иных государственных органах Воронежской области – гражданскими служащими кадровых служб государственных органов Воронежской области.

Анкетирование проводится в целях оценки результативности деятельности гражданского служащего по замещаемой должности, в отношении которого осуществлялось наставничество, а также выявления причин, препятствующих адаптации гражданских служащих.

24. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению представителя нанимателя учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

25. Деятельность гражданского служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу.