



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 г. № 36

г. Воронеж

Г Об утверждении Г
**Порядка предоставления субсидии на
финансовое обеспечение
затрат работодателей на
частичную оплату труда при
организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в
целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан, на 2023 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Законом Воронежской области от 19.12.2022 № 119-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и государственной программой Воронежской области «Содействие занятости

населения», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201, Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 2 февраля 2023 г. № 36

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан, на 2023 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на 2023 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в рамках реализации регионального проекта 1.6 «Содействие занятости» подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости»

населения», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201.

3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - департамент).

Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования до государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения (далее - ГКУ ВО ЦЗН), которые являются распорядителями и получателями бюджетных средств.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

4. Право на получение субсидии имеют работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области (далее - работодатели).

При предоставлении субсидий в заключаемых с работодателями соглашениях о предоставлении субсидии предусмотрены авансовые платежи в размере 80 процентов.

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявок.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. В отборе получателей субсидии имеют право принимать участие работодатели, соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- отсутствие в организациях ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

- работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных работодателем для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) на странице департамента в срок не позднее 1 мая текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок работодателей;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;
- д) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к работодателям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- з) порядка отзыва заявок работодателей, порядка возврата заявок работодателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки работодателей;
- и) правил рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления работодателями разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого работодатели должны подписать соглашение между ГКУ ВО ЦЗН и работодателем о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

м) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется департаментом в течение одного рабочего дня, но не позднее 15 апреля текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

9. Для участия в отборе в целях получения субсидии работодатель представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

ГКУ ВО ЦЗН регистрирует заявки в журнале приема и регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ВО ЦЗН.

Работодатель вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от работодателя в ГКУ ВО ЦЗН обращения об отзыве заявки. Отозванные работодателем заявки возвращаются ГКУ ВО ЦЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в ГКУ ВО ЦЗН.

Работодатель вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в ГКУ ВО ЦЗН. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов работодателя являются дата и номер регистрации уточненной заявки в журнале приема и регистрации документов ГКУ ВО ЦЗН (далее - журнал регистрации).

Работодатель в период срока подачи заявок вправе обратиться в ГКУ ВО ЦЗН с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. ГКУ ВО ЦЗН направляет письменные разъяснения работодателю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать работодатель, не ограничено.

10. ГКУ ВО ЦЗН в день представления заявки рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, после чего в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки (уточненной заявки), принимает решение о принятии либо об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

Основания для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам работодателей, установленным в объявлении о

проведении отбора;

- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

- наименование работодателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Указанная информация направляется ГКУ ВО ЦЗН в течение одного рабочего дня в департамент.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для представления в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице департамента размещается департаментом.

11. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания отбора, ГКУ ВО ЦЗН принимает решение о предоставлении работодателю

субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа ГКУ ВО ЦЗН.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Условиями предоставления субсидии являются:

а) запрет приобретения работодателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с работодателем, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении его департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

в) направление субсидии на частичную оплату труда при организации общественных работ;

г) заключение работодателем договора о совместной деятельности по

организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, с ГКУ ВО ЦЗН в 2023 году, в соответствии с которым работодатель принял на общественные работы по направлению ГКУ ВО ЦЗН граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

д) заключение работодателем срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений с гражданами, участвующими в общественных работах;

е) согласие работодателя на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие работодателя – индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных.

13. Работодатель (или уполномоченное им лицо) в целях получения субсидии представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения следующие документы:

а) заверенный работодателем плановый расчет затрат на оплату труда работников исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника в месяц;

б) справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет, с указанием номера счета;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа о назначении или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или

исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа).

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляется доверенность и ее копия или иной документ и его копия, подтверждающие полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте;

г) в случае, если работодатель является индивидуальным предпринимателем - копию паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

д) документ об отсутствии в организациях ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в ГКУ ВО ЦЗН документах, несут работодатели.

14. ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ГКУ ВО ЦЗН.

О принятом решении ГКУ ВО ЦЗН не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения извещает работодателя.

В случае принятия ГКУ ВО ЦЗН решения об отказе в предоставлении субсидии ГКУ ВО ЦЗН письменно информирует работодателя о принятом решении. Решение ГКУ ВО ЦЗН об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии являются:

- а) несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной работодателем информации, указанной в пунктах 7, 13 настоящего Порядка;
- г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Размер средств, необходимых для реализации дополнительного мероприятия, направленного на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, определяется по формуле:

$$S_{ij} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зн}} \times P_{\text{зан}}$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - прогнозируемая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зн}}$ - размер субсидирования затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

17. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных департаменту на реализацию отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общеэкономические вопросы», целевой статье расходов 071P253000 «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ» видам расходов 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям», 800 «Иные бюджетные ассигнования».

18. Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования до ГКУ ВО ЦЗН.

ГКУ ВО ЦЗН:

- ежемесячно до 10-го числа представляют в департамент заявку на финансирование расходов на следующий месяц на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в свободной форме;

- осуществляют кассовый расход с лицевого счета, открытого в департаменте финансов Воронежской области.

19. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 29 настоящего Порядка.

20. Предоставление субсидии работодателю осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

21. ГКУ ВО ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет работодателю уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

В случае незаключения Соглашения в установленный срок работодатель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Перечисление субсидии работодателю осуществляется ГКУ ВО ЦЗН:

- в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере 80 % от общей суммы, предусмотренной Соглашением;

- в срок не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления работодателем отчета о достижении результата предоставления субсидии по завершении общественных работ на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере фактически понесенных затрат за вычетом

выданного аванса, но не более суммы, предусмотренной Соглашением.

В случаях, предусмотренных Соглашением, средства субсидии, не использованные работодателем в полном объеме, подлежат возврату в течение 5 рабочих дней после завершения общественных работ, но не позднее 23 декабря текущего года с предоставлением в ГКУ ВО ЦЗН документов, подтверждающих возврат указанных средств.

23. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно подать документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

ГКУ ВО ЦЗН повторно рассматривает документы, представленные работодателем, в соответствии с положениями, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение результата предоставления субсидии – принявшие участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, по состоянию на 25.12.2023.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых граждан из числа участников дополнительных мероприятий.

Конечное значение результата предоставления субсидии для работодателя с указанием точной даты завершения устанавливается в Соглашении в соответствии с результатом, установленным в государственной программе Воронежской области «Содействие занятости населения».

Работодатель принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

IV. Требования к отчетности

25. Работодатель в течение 5 рабочих дней после завершения общественных работ представляет в ГКУ ВО ЦЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

ГКУ ВО ЦЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Департамент осуществляет обязательные проверки соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Ответственность за достоверность представляемых в ГКУ ВО ЦЗН сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателя.

29. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии, в котором указываются размеры и сроки возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем:

- на основании требования департамента;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае, если работодателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в Соглашении, департамент применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

31. При нарушении срока возврата субсидии работодателем департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат работодателей
на частичную оплату труда при
организации общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в
целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан, на 2023 год

Государственное казенное учреждение Воронежской области
центр занятости населения

муниципального района (городского округа) Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование работодателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на 2023 год (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. Ф.И.О. (при наличии) руководителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - работодатель)
(наименование работодателя)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся работодателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- работодатель не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 2 Порядка;

- работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на осуществление департаментом труда и занятости населения Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между ГКУ ВО ЦЗН и работодателем о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель работодателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП

(при наличии)