



# УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 января 2023 г.

№ 7-у

г. Воронеж

## **О внесении изменений в указ Губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у**

В целях организации эффективного взаимодействия структурных подразделений Правительства Воронежской области и исполнительных органов Воронежской области

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в указ Губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области» (в редакции указа губернатора Воронежской области от 08.12.2022 № 206-у) следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1 - 2 указа слово «правительство» в соответствующем падеже заменить словом «Правительство» в соответствующем падеже, слова «исполнительный орган государственной власти» в соответствующем числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем числе и падеже.

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.».

1.3. В Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее – Инструкция):

1.3.1. В грифе утверждения слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.3.2. В наименовании и далее по тексту Инструкции слова «правительство Воронежской области» в соответствующем падеже заменить словами «Правительство Воронежской области» в соответствующем падеже, слова «исполнительный орган государственной власти» в соответствующем числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующем числе и падеже, слова «правительство области» в соответствующем падеже заменить словами «Правительство области» в соответствующем падеже.

1.3.3. В абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 и далее по тексту Инструкции слово «губернатор» в соответствующем падеже заменить словом «Губернатор» в соответствующем падеже.

1.3.4. В пункте 3.2.14 подраздела 3.2 раздела 3 слова:

«АО «Профиль»

Руководителю правового отдела  
Фамилия И.О.»

заменить словами:

«АО «Профиль»

Руководителю правового отдела  
Фамилия И.О.».

1.3.5. В подразделе 4.5 раздела 4:

1.3.5.1. Абзац первый после слов «в формате DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF» дополнить словами «, PDF».

1.3.5.2. В абзаце одиннадцатом слова «о проведении служебной проверки,» исключить.

1.3.6. В подразделе 4.6 раздела 4:

1.3.6.1. Абзац второй пункта 4.6.6 после слов «, но не менее двух экземпляров.» дополнить словами «При необходимости один экземпляр остается у исполнителя.».

1.3.6.2. Дополнить пунктом 4.6.8 следующего содержания:

«4.6.8. Контроль исполнения всех договоров, соглашений, контрактов Правительства области и документов о пролонгации договоров (их изменении и расторжении), подписанных Губернатором Воронежской области, осуществляется структурным подразделением Правительства Воронежской области, исполнительным органом Воронежской области, подготовившими данный документ.».

1.3.7. Абзац первый пункта 4.9.6 подраздела 4.9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.9.6. Исходящие письма Правительства области, структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов области, направляемые на бумажном носителе, оформляются в двух экземплярах.».

1.3.8. В пункте 4.9.7 подраздела 4.9 раздела 4:

1.3.8.1. В абзаце первом после слов «исходящие письма» дополнить словами «, направляемые на бумажном носителе.».

1.3.8.2. Абзац шестой после слов «к исходящим письмам» дополнить словами «, направляемым на бумажном носителе.».

1.3.8.3. В абзаце седьмом слова «Председателю Правительства Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе» исключить.

1.3.8.4. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Приложения к письмам, направляемым Председателю Правительства Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, оформляются в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящей Инструкции в одном (визовом) экземпляре. Визы проставляются на обороте последнего листа приложений.».

1.3.9. В пункте 4.9.9 подраздела 4.9 раздела 4:

1.3.9.1. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Исходящие письма, направляемые за подписью заместителей Губернатора Воронежской области, первых заместителей председателя Правительства области, заместителей председателя Правительства области, первого заместителя руководителя аппарата Губернатора и Правительства области, руководителей структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов области в адрес организаций – участников МЭДО, оформляются в электронном виде в АС ДОУ и направляются посредством системы МЭДО без дублирования на бумажном носителе.

Исходящие письма, направляемые за подписью Губернатора Воронежской области в адрес организаций – участников МЭДО, готовятся, согласовываются и подписываются на бумажном носителе без использования бланка письма Губернатора Воронежской области (только второй экземпляр с визами), а также в электронном виде в АС ДОУ. Направление указанных документов в адрес организаций – участников МЭДО осуществляется посредством системы МЭДО без дублирования на бумажном носителе. Второй (визовый) экземпляр остается после регистрации в организационном управлении.

Исходящие письма, направляемые за подписью Губернатора Воронежской области в адрес Президента Российской Федерации, оформляются в двух экземплярах. Направление указанных документов осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде посредством системы МЭДО.».

1.3.9.2. В абзаце четвертом слова «На регистрацию в организационное управление передаются согласованные и подписанные документы.» исключить.

1.3.10. В пункте 5.2.5 подраздела 5.2 раздела 5:

1.3.10.1. В абзаце втором слова «в организационном управлении» заменить словами «организационным управлением в базе данных АС ДОУ «Входящие».

1.3.10.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– запросы финансовых управляющих по банкротству физических лиц, запросы арбитражных управляющих по банкротству юридических лиц регистрируются организационным управлением в базе данных АС ДОУ «Входящие»;».

1.3.10.3. Абзац пятый исключить.

1.3.10.4. В абзаце шестом слова «в организационном управлении» заменить словами «организационным управлением в базе данных АС ДОУ «Входящие» с выбором места регистрации «Нормативные правовые акты Российской Федерации и адресата «Фамилия И.О. - Губернатор Воронежской области (НПА)» для последующего рассмотрения в правовом управлении Правительства Воронежской области;».

1.3.11. В подразделе 5.4 раздела 5:

1.3.11.1. Абзац четвертый подпункта 5.4.1.4 пункта 5.4.1 исключить.

1.3.11.2. Пункт 5.4.1 дополнить подпунктом 5.4.1.6 следующего содержания:

«5.4.1.6. Исполнительными органами Воронежской области в течение месяца после получения справки по результатам проверки контрольного управления с резолюцией Губернатора Воронежской области разрабатывается и направляется в контрольное управление план устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки, с установлением сроков их устранения и ответственных должностных лиц.

Информация по выполнению плана устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки, с приложением копий подтверждающих документов направляется в контрольное управление согласно срокам, установленным планом.

Информация о ходе принятия комплекса мер по устранению недостатков, выявленных контрольным управлением в ходе проверок исполнительных органов Воронежской области, направляется в адрес Губернатора Воронежской области при наличии в документе согласования с контрольным управлением, оформленного в соответствии с пунктом 3.2.19 настоящей Инструкции.

Снятие с контроля поручений Губернатора Воронежской области о проведении комплекса мер по устранению недостатков, выявленных контрольным управлением в ходе проверок исполнительных органов Воронежской области, осуществляется организационным управлением при наличии в документе согласования с контрольным управлением, оформленного в соответствии с пунктом 3.2.19 настоящей Инструкции.».

1.3.11.3. Абзац пятый пункта 5.4.8 после слов «муниципальных образований, организаций,» дополнить словами «протоколов рабочих совещаний Губернатора Воронежской области с заместителями Губернатора Воронежской области, заместителями председателя Правительства Воронежской области, руководителями исполнительных органов Воронежской области и структурных подразделений Правительства Воронежской области,».

1.3.12. В пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 слово «передаются» заменить словом «направляются».

1.3.13. В пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5:

1.3.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.5.4. Исходящие документы, подписанные должностными лицами Правительства области, оформленные на бланках письма Губернатора Воронежской области и письма Правительства области, с приложениями направляются на регистрацию в организационное управление. При необходимости отправки указанных документов на бумажном носителе, исходящие письма передаются на регистрацию в организационное управление в двух экземплярах.».

1.3.13.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалисты организационного управления регистрируют исходящий документ в базе данных АС ДОУ «Исходящие» с местом регистрации «ПВО»».

1.3.14. Приложение № 3 к пунктам 3.2.21, 4.9.7 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему указу.

1.3.15. Приложение № 4 к подпункту 3.2.23.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему указу.

1.3.16. Приложение № 8 к пунктам 4.1.11, 4.2.11 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему указу.

1.3.17. Приложение № 9 к пунктам 4.1.11, 4.2.11, 4.6.4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему указу.

1.3.18. Приложение № 10 к подразделу 4.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему указу.

1.3.19. Приложение № 11 к подразделу 4.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему указу.

1.3.20. Приложение № 12 к подразделу 4.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему указу.

1.3.21. Приложение № 13 к подразделу 4.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему указу.

1.3.22. Приложение № 15 к подразделу 4.7 изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему указу.

1.3.23. Приложение № 16 к пункту 4.8.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему указу.

1.3.24. Приложение № 17 к пункту 4.8.1 изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему указу.

1.3.25. Приложение № 19 к пункту 4.8.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему указу.

1.3.26. Приложение № 20 к пункту 4.8.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему указу.

1.3.27. Приложение № 21 к пункту 4.8.4 изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему указу.

1.3.28. Приложение № 22 к пункту 4.8.5 изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему указу.

1.3.29. Приложение № 25 к пункту 4.9.7 изложить в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему указу.

1.3.30. Приложение № 26 к пункту 4.9.7 изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему указу.

1.3.31. Приложение № 27 к пункту 4.9.7 изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему указу.

1.3.32. Приложение № 28 к пункту 4.9.7 изложить в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему указу.

1.3.33. Приложение № 29 к пункту 4.9.7 изложить в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему указу.

1.3.34. Приложение № 30 к пункту 4.9.9 изложить в новой редакции согласно приложению № 21 к настоящему указу.

1.3.35. Приложение № 31 к пункту 4.9.9 изложить в новой редакции согласно приложению № 22 к настоящему указу.

1.3.36. Приложение № 32 к пункту 4.9.9 изложить в новой редакции согласно приложению № 23 к настоящему указу.

1.3.37. Приложение № 33 к пункту 4.9.9 изложить в новой редакции согласно приложению № 24 к настоящему указу.

1.3.38. Приложение № 34 к подразделу 4.10 изложить в новой редакции согласно приложению № 25 к настоящему указу.

1.3.39. Приложение № 37 к пункту 4.12.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 26 к настоящему указу.

1.3.40. Приложение № 39 к пункту 5.2.2 изложить в новой редакции согласно приложению № 27 к настоящему указу.

1.3.41. Приложение № 40 к пункту 5.2.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 28 к настоящему указу.

1.3.42. Приложение № 43 к пункту 7.1.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 29 к настоящему указу.

1.3.43. Приложение № 44 к пункту 7.1.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 30 к настоящему указу.

1.3.44. Приложение № 47 к пунктам 7.7.2, 7.7.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 31 к настоящему указу.

1.3.45. Приложение № 48 к пункту 7.7.6 изложить в новой редакции согласно приложению № 32 к настоящему указу.

1.3.46. Приложение № 49 к пункту 7.9.3 изложить в новой редакции согласно приложению № 33 к настоящему указу.

1.3.47. Приложение № 50 к пункту 7.9.5 изложить в новой редакции согласно приложению № 34 к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 3  
к пунктам 3.2.21, 4.9.7

**Образец оформления первого экземпляра письма  
Губернатора Воронежской области**

The diagram illustrates the layout of a letter template for the Governor of the Voronezh region. It includes the following elements and dimensions:

- Header:** "ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ" (Governor of the Voronezh Region) with the coat of arms of the region above it. A 20 mm margin is indicated at the top.
- Contact Information:** "пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018, тел./факс (473) 212-66-04, e-mail: ogv@govvm.ru, http://www.govvm.ru".
- Date and Reference:** "18.02.2021 № 17-01-6/И-760".
- Recipient:** "Министру труда и социальной защиты Российской Федерации" (Minister of Labor and Social Protection of the Russian Federation). A "доп. интервал" (supplemental interval) is indicated between the recipient's name and the salutation.
- Salutation:** "Уважаемый Имя Отчество!" (Respected Mr. Name Surname!). A "2 интервала" (2 intervals) is indicated between the recipient's name and the salutation, and a "1,5-2 интервала" (1.5-2 intervals) is indicated between the salutation and the main text.
- Main Text:** "Представляем информацию о задолженности по заработной плате в Воронежской области по состоянию на 1 февраля 2021 года." (We present information on the arrears of wages in the Voronezh region as of February 1, 2021). A "12,5 мм" (12.5 mm) margin is indicated on the left, and a "35 мм" (35 mm) margin is indicated at the top left. A "Текст 1,5 интервала" (Text 1.5 intervals) label is on the left side.
- Attachment:** "Приложение: на 1 л. в 1 экз." (Attachment: 1 page, 1 copy). A "2 интервала" (2 intervals) is indicated between the main text and the attachment.
- Signature:** "подпись" (signature) and "И.О. Фамилия" (I.O. Surname). A "2-3 интервала" (2-3 intervals) is indicated between the attachment and the signature.
- Footer:** "Фамилия Имя Отчество" (Surname Name Surname) and "(Исполнитель)" (Executant). A "20 мм" (20 mm) margin is indicated at the bottom.
- Font:** "Шрифт № 10-12" (Font № 10-12).
- Phone Number:** "(473) 212-00-00".
- Right Margin:** A "10 мм" (10 mm) margin is indicated on the right side.

Приложение № 2  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 4  
к подпункту 3.2.23.1

**Перечень  
документов, на которых проставляются оттиски  
печатей структурных подразделений  
Правительства Воронежской области**

1. Копии правовых актов Воронежской области, соглашений, договоров, стороной которых является Правительство Воронежской области, и выписки из них (печать правового управления Правительства Воронежской области).

2. Архивные справки социально-правового характера, архивные копии правовых актов Воронежской области, соглашений, договоров, стороной которых является Правительство Воронежской области, и архивные выписки из них (печать организационного управления Правительства Воронежской области).

3. Копии документов по личному составу:

- государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области;

- лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Правительстве Воронежской области, в отношении которых функции представителя нанимателя осуществляет Губернатор Воронежской области, заместитель Губернатора Воронежской области – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области;

- лиц, замещающих государственные должности Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области (печать управления государственной службы и кадров Правительства Воронежской области).»

Приложение № 3  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 8  
к пунктам 4.1.11, 4.2.11

**Образец оформления визирования указа  
(постановления, распоряжения)**

Визирование:

Заместитель Губернатора  
Воронежской области –  
первый заместитель  
председателя Правительства  
Воронежской области  
00.00.20\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия

Руководитель департамента  
цифрового развития  
Воронежской области  
00.00.20\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия

Руководитель правового управления  
Правительства Воронежской области  
00.00.20\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия

Начальник отдела развития  
систем электронного взаимодействия  
департамента цифрового развития  
Воронежской области

*подпись* И.О. Фамилия

00.00.20\_\_  
212-65-13

Начальник отдела правовой  
и организационной работы  
департамента цифрового развития  
Воронежской области

*подпись* И.О. Фамилия

00.00.20\_\_  
212-65-20 »

Приложение № 4  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 9  
к пунктам 4.1.11, 4.2.11, 4.6.4

## Образец оформления листа согласования документов

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование вида документа (указ, постановление, распоряжение, договор (соглашение)) и заголовок проекта документа \_\_\_\_\_

Руководитель структурного  
подразделения Правительства области,  
исполнительного органа  
Воронежской области,  
других организаций,  
представляющих проект \_\_\_\_\_

должность, инициалы, фамилия, подпись, дата

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы, фамилия	Дата поступления (передачи) проекта, подпись*	Замечания, предложения**	Подпись, дата

\* Заполняет лицо, ответственное за делопроизводство в структурных подразделениях правительства области. Проект датируется следующим днем при поступлении после 15:00.

\*\* При отсутствии замечаний (предложений) следует указать: «Согласовано». При наличии замечаний (предложений) следует указать: «Замечания (предложения, заключение) прилагаются».

Приложение № 5  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 10  
к подразделу 4.1

**Образец оформления указа  
Губернатора Воронежской области**

The diagram shows a template for a decree with the following elements and dimensions:

- Header:** Coat of arms of the region, followed by "УКАЗ" and "ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ".
- Metadata:** "от 12 декабря 2022 г." on the left and "№ 208-у" on the right.
- Location:** "г. Воронеж" with a 1 interval above and 3 intervals below.
- Title:** "О создании координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи Воронежской области" with 2 intervals below.
- Text:** "В соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»" with 12,5 mm left margin and 1,5 interval on the left.
- Decision:** "ПОСТАНОВЛЯЮ:" with 2 intervals below.
- Points:** Three numbered points with 3 intervals between the second and third points.
- Signature:** "Губернатор Воронежской области" and "И.О. Фамилия" with 3 intervals between them.
- Footnote:** "Визы на оборотной стороне" at the bottom.
- Dimensions:** 20 mm top and bottom margins, 35 mm left margin, and 10 mm right margin.

Приложение № 6  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 11  
к подразделу 4.1

**Образец оформления  
распоряжения Губернатора Воронежской области**

The diagram shows a rectangular form for a gubernatorial decree. At the top center is the coat of arms of the Voronezh region. Below it, the title "РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ" is centered. To the left of the title is the date "от 10 января 2023 г." and to the right is the number "№ 3-рг". Below the title is the location "г. Воронеж". The main subject of the decree is "О присвоении классных чинов и установление окладов за классные чины". The text of the decree follows, starting with "В соответствии со статьей 7 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ...". The text is divided into two numbered paragraphs. At the bottom left, the signature "Губернатор Воронежской области" is placed, and at the bottom right, the signature "И.О. Фамилия" is placed. A vertical double-headed arrow between the signature and the text above it is labeled "3 интервала". Dimensions are indicated: 20 мм at the top and bottom, 35 мм on the left, and 10 мм on the right. A bracket on the left side of the text area is labeled "Текст 1,5 интервала". A horizontal arrow pointing to the start of the text is labeled "12,5 мм". A vertical double-headed arrow between the location "г. Воронеж" and the title is labeled "3 интервала". A vertical double-headed arrow between the title and the location is labeled "1 интервал". A vertical double-headed arrow between the subject and the text is labeled "2 интервала".

20 мм

20 мм

35 мм

10 мм

12,5 мм

Текст 1,5 интервала

3 интервала

3 интервала

2 интервала

1 интервал

г. Воронеж

№ 3-рг

от 10 января 2023 г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О присвоении классных чинов и  
установление окладов за классные чины**

В соответствии со статьей 7 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» и со статьей 2 Закона Воронежской области от 30.01.2007 № 9-ОЗ «О размерах должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Воронежской области»:

1. Присвоить государственным гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы Воронежской области категории «руководители», классные чины в соответствии с замещаемыми должностями: ...

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Фамилия И.О.

Губернатор  
Воронежской области

И.О. Фамилия

Визы на оборотной стороне

Приложение № 7  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 12  
к подразделу 4.2

**Образец оформления  
постановления Правительства Воронежской области**


The diagram shows a rectangular template for a government decree. At the top center is the coat of arms of the Voronezh region. Below it, the text reads: **ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** and **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**. The date and number are: от 28 декабря 2022 г. № 989. A vertical double-headed arrow labeled "1 интервал" is between the date and the location "г. Воронеж". The main title of the decree is: **О плане основных мероприятий Правительства Воронежской области на I квартал 2023 года**. A vertical double-headed arrow labeled "2 интервала" is between the title and the start of the text. The text begins with: "В целях обеспечения своевременного планирования, повышения оперативности и эффективности проведения организационных мероприятий по реализации задач социально-экономического развития области Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:". A vertical double-headed arrow labeled "3 интервала" is between the start of the text and the signature line. The signature line consists of "Губернатор Воронежской области" on the left and "И.О. Фамилия" on the right. At the bottom left, it says "Визы на оборотной стороне". Dimensions are indicated: 20 мм at the top and bottom, 35 мм on the left, and 10 мм on the right. A bracket on the left side of the text area is labeled "Текст 1,5 интервала". A horizontal double-headed arrow labeled "12,5 мм" is between the left margin and the start of the text. A double arrow "»" is at the bottom right corner.

Приложение № 8  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 13  
к подразделу 4.2

**Образец оформления  
распоряжения Правительства Воронежской области**

20 мм



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 января 2023 г. № 18-р  
г. Воронеж

1 интервал

**О создании межведомственной  
рабочей группы по кадровому  
обеспечению государственных  
медицинских организаций  
Воронежской области,  
расположенных  
в сельской местности**

2 интервала

12,5 мм

В целях реализации мероприятий по привлечению и закреплению  
медицинских кадров для работы в сельской местности:

35 мм

1. Создать межведомственную рабочую группу по кадровому  
обеспечению государственных медицинских организаций Воронежской  
области, расположенных в сельской местности, в составе согласно  
приложению к настоящему распоряжению.

10 мм

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого  
заместителя председателя Правительства Воронежской области  
Фамилия И.О.

3 интервала

Губернатор  
Воронежской области

И.О. Фамилия

Визы на оборотной стороне


20 мм

Текст 1,5 интервала

Приложение № 9  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 15  
к подразделу 4.7

**Образец оформления приказа по личному составу**



**Управление записи актов гражданского состояния  
Воронежской области  
(Управление ЗАГС Воронежской области)**

**П Р И К А З**

1 февраля 2021 г. № 63-к  
↑ 1 интервал

г. Воронеж  
↑ 2 интервала  
**О приеме Иванова И.И.**  
↓ 2 интервала

Приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича принять на работу 1 февраля 2021 года и назначить на должность главного инженера территориального отдела ЗАГС Аннинского района управления записи актов гражданского состояния Воронежской области с установлением срока испытания три месяца.

2. Установить Иванову И.И.:

- должностной оклад в размере 0000 рублей;
- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере 00 процентов должностного оклада;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 00 процентов должностного оклада.

Основание: заявление Иванова И.И., трудовой договор от 01.02.2021 №3.

Руководитель управления И.О. Фамилия

↑ 3 интервала

20 мм

20 мм

35 мм

10 мм


12,5 мм

Текст 1,5 интервала

Приложение № 10  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 16  
к пункту 4.8.1

**Образец оформления протокола заседания Правительства  
Воронежской области**

 <b>ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ</b> <b>ПРОТОКОЛ</b> ↑ 2 интервала <b>заседания Правительства</b> <b>Воронежской области</b> 10 января 2023 г. № 1 г. Воронеж <b>ПРЕДСЕДАТЕЛЬНОСТВА</b> Губернатор Воронежской области – председатель Правительства Воронежской области Фамилия И.О. <b>Присутствовали:</b> заместитель Губернатора Воронежской области – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Фамилия И.О. первый заместитель председателя Правительства Воронежской области Фамилия И.О. <b>I. О задачах органов местного самоуправления по социально- экономическому развитию муниципальных образований</b> _____ (Фамилия) 1. 2. 2.1... <b>IV. О проекте закона Воронежской области «Об областном бюджете...»</b> _____ (Фамилия) 1. 2. ↑ 3 интервала Губернатор Воронежской области И.О. Фамилия	20 мм	35 мм	10 мм	20 мм
---	-------	-------	-------	-------

Приложение № 11  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 17  
к пункту 4.8.1

## Образец оформления протокола заседания президиума Правительства Воронежской области

	
<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ПРОТОКОЛ</b>	
↓ 2 интервала	
<b>заседания президиума Правительства Воронежской области</b>	
19 января 2023 г.	№ 2
г. Воронеж	
ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ Губернатор Воронежской области – председатель Правительства Воронежской области Фамилия И.О.	
Присутствовали:	
заместитель Губернатора Воронежской области – первый заместитель председателя Правительства Воронежской области	Фамилия И.О.
первый заместитель председателя Правительства Воронежской области	Фамилия И.О.
<b>I. Об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Воронежской области, определенных протоколами заседаний Правительства области, президиума Правительства области</b>	
_____ (Фамилия)	
1. 2. 2.1...	
<b>VI. Разное</b>	
_____ (Фамилия)	
1. 2.	
↑ 3 интервала	
Губернатор Воронежской области	И.О. Фамилия

»

Приложение № 12  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 19  
к пункту 4.8.2

**Образец оформления протокола поручений, определенных на еженедельном оперативном совещании  
у Губернатора Воронежской области\***

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**поручений, определенных на еженедельном оперативном совещании**  
**у Губернатора Воронежской области**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Поручения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Рекомендовать главам (главам администраций) муниципальных районов и городских округов области принимать меры по недопущению образования мест несанкционированного размещения отходов и ликвидации выявленных свалок	главы (главы администраций) муниципальных районов и городских округов области (по согласованию) Фамилия И.О. (свод)	информировать ежегодно до 15 октября
2	...		

Ответственным исполнителям информацию о ходе исполнения поручений, данных на еженедельных оперативных совещаниях у Губернатора Воронежской области, представлять в установленные сроки до 11:00 на имя Губернатора Воронежской области. Рекомендуемый объем информации – до 1-3 листов. Информацию о ходе исполнения поручений завершать выводом о состоянии исполнения поручения («поручение исполнено и может быть снято с контроля»; «поручение остается на контроле»; «прошу продлить сроки исполнения поручения»).

↑  
2-3 интервала  
↓

Руководитель организационного управления  
Правительства Воронежской области

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия Имя Отчество исполнителя  
212-00-00

\* Протокол оформляется на листах формата А4, ориентация страницы альбомная.»

Приложение № 13  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 20  
к пункту 4.8.3

**Образец оформления протокола поручений, определенных Губернатором Воронежской области  
в ходе рабочего совещания с заместителями Губернатора Воронежской области,  
заместителями председателя Правительства Воронежской области,  
руководителями исполнительных органов Воронежской области  
и руководителями структурных подразделений Правительства Воронежской области\***

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
поручений, определенных Губернатором Воронежской области  
в ходе рабочего совещания с заместителями Губернатора Воронежской области,  
заместителями председателя Правительства Воронежской области,  
руководителями исполнительных органов Воронежской области  
и руководителями структурных подразделений Правительства Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Поручения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Провести анализ обращений граждан на тему нарушения трудовых прав в регионе и подготовить предложения по устранению данных правонарушений	Фамилия И.О.	10.06.2023
2	...		

↑  
2-3 интервала  
↓

Руководитель управления  
по взаимодействию со СМИ и административной работе  
Правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя  
212-00-00

\* Протокол оформляется на листах формата А4, ориентация страницы альбомная. »

Приложение № 14  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 21  
к пункту 4.8.4

**Образец оформления протокола рабочих совещаний и посещений  
Губернатором Воронежской области муниципальных образований, организаций\***

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
поручений, определенных Губернатором Воронежской области в ходе заседания Совета  
по реализации национальных проектов на территории Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Поручения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Провести анализ соответствия объемов финансирования из федерального бюджета установленным значениям показателей по региональным проектам, реализуемым в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»	Фамилия И.О.	12.11.2023
2	...		

↑  
2-3 интервала  
↓

Заместитель председателя  
Правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Руководитель управления по взаимодействию со СМИ  
и административной работе Правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя  
212-00-00

\* Протокол оформляется на листах формата А4, ориентация страницы альбомная.»

Приложение № 15  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 22  
к пункту 4.8.5

**Образец оформления протокола поручений, определенных на совещании Губернатора Воронежской области с главами (главами администраций) муниципальных районов и городских округов Воронежской области (в режиме видео-конференц-связи)\***

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
поручений, определенных на совещании Губернатора Воронежской области с главами (главами администраций) муниципальных районов и городских округов области (в режиме видео-конференц-связи)  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Поручения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Обеспечить оснащение образовательных организаций ограждением по периметру и системой видеонаблюдения в полном объеме	главы (главы администраций) муниципальных районов и городских округов области (по согласованию)	20.12.2023
	Информацию направить в департамент образования Воронежской области	Фамилия И.О. (свод)	15.01.2024
2	...		

↑  
2-3 интервала  
↓

Руководитель организационного управления  
Правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя  
212-00-00

\* Протокол оформляется на листах формата А4, ориентация страницы альбомная.»

Приложение № 16  
к указу Губернатора Воронежской  
области от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 25  
к пункту 4.9.7»

**Образец оформления второго экземпляра  
письма Губернатора Воронежской области**

20 мм

18.01.2023 № 17-01-6/И-760

На № \_\_\_\_\_

О задолженности по заработной плате (не более 4-5 строк)

Министру труда и социальной защиты Российской Федерации  
Фамилия И.О.  
Ильинка ул., д. 21, Москва, 127994

доп. интервал  
доп. интервал

2 интервала

Уважаемый Имя Отчество!

1,5-2 интервала

35 мм

12,5 мм

Представляю информацию о задолженности по заработной плате Воронежской области по состоянию на 1 января 2023 года.

Текст 1,5 интервала

2 интервала

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

2-3 интервала

Губернатор Воронежской области

И.О. Фамилия

Шрифт № 10-12

В правом нижнем углу проставляется виза согласования  
Первый заместитель председателя Правительства Воронежской области      подпись      И.О. Фамилия  
дата  
Руководитель управления Правительства Воронежской области (исполнительного органа области)      подпись      И.О. Фамилия  
дата

Фамилия Имя Отчество } (Исполнитель)  
(473) 212-00-00 } Шрифт № 10-12

10 мм

20 мм

Приложение № 17  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 26  
к пункту 4.9.7

**Образец оформления письма  
Правительства Воронежской области**

The diagram shows a letter template with the following elements and dimensions:


- Header:** 20 mm from the top edge. Contains the coat of arms of the Voronezh Region and the text: ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ.
- Contact Information:** пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018, тел./факс (473) 212-66-04, e-mail: ogv@govvrn.ru, http://www.govvrn.ru
- Date and Reference:** 15.01.2023 № 17-05-6/И-182
- Recipient:** Заместителю Министра труда и социальной защиты Российской Федерации. Below: Фамилия И.О. (with "доп. интервал" between the recipient name and the signature line).
- Sender:** Заместитель председателя Правительства Воронежской области. Below: И.О. Фамилия.
- Subject:** О направлении отчета по форме №1-соцконтракт за 2020 год (не более 4-5 строк).
- Salutation:** Уважаемый Имя Отчество! (with "2 интервала" between the recipient name and the salutation).
- Main Text:** Правительство Воронежской области направляет форму федерального статистического наблюдения №1 — соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» за 2022 год. (with "1,5-2 интервала" between the salutation and the main text).
- Attachment:** Приложение: на 5 л. в 1 экз. (with "2 интервала" between the main text and the attachment).
- Signature:** (with "2-3 интервала" between the attachment and the signature).
- Footer:** 20 mm from the bottom edge. Contains: Фамилия Имя Отчество (Исполнитель) (473) 212-02-65 Шрифт № 10-12.
- Dimensions:** 35 mm from the left edge, 10 mm from the right edge, and 12,5 mm from the left edge to the start of the main text.
- Text Alignment:** "Текст 1,5 интервала" indicates the vertical alignment of the main text block.

Приложение № 18  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 27  
к пункту 4.9.7

**Образец оформления письма на бланке должностного лица  
Правительства Воронежской области**

20 мм



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394018, тел./факс (473) 212-74-37, 212-74-10, e-mail: priemnaya@govvrn.ru

03.02.2023 № 07-11/123

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об участии в семинаре  
«Энергоэффективность тепличных  
комплексов»  
(не более 4-5 строк)

Генеральному директору  
Ассоциации  
«Теплицы России»  
доп. интервал  
Фамилия И.О.

35 мм

10 мм

2 интервала

Уважаемый Имя Отчество!

1,5-2 интервала

12,5 мм

Текст 1,5 интервала

Благодарю Вас за приглашение на семинар «Энергоэффективность тепличных комплексов. Современные стратегии и приемы управления климатом в теплице». В связи с плотным графиком работы Губернатор Воронежской области Фамилия И.О., к сожалению, не сможет участвовать в данном семинаре.

В работе совещания примет участие первый заместитель руководителя департамента аграрной политики Воронежской области Фамилия Имя Отчество.

2-3 интервала

подпись И.О. Фамилия

20 мм


Фамилия Имя Отчество } (Исполнитель)  
(473) 212-00-00 } Шрифт № 10-12

»

Приложение № 19  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 28  
к пункту 4.9.7»

**Образец оформления письма  
исполнительного органа Воронежской области**

	
<b>ДЕПАРТАМЕНТ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ</b> пл. Ленина, 12, г. Воронеж, 394018 тел.: (473) 212-74-01 факс (473) 212-74-58 e-mail: agro@govvm.ru http://www.govvm.ru	Минсельхоз России Федеральное агентство по рыболовству ↓ доп. интервал Рождественский бульвар, д. 12, Москва, 107996
28.02.2021 № 60-01-23/266	
На № _____ от _____	
О предоставлении информации об общественно значимых мероприятиях	
Текст - 1,5 интервала	В ответ на Ваше письмо от 13.02.2021 № 347-ИШ/При сообщаем следующее.  В период с 15.02.2021 по 27.02.2021 ввод новых или модернизированных товарных хозяйств (аквакультуры), запуск новых проектов, а также проведение значимых мероприятий, связанных с рыбохозяйственной деятельностью, не планируется.
	↑ 2-3 интервала
Руководитель департамента	И.О. Фамилия
Фамилия Имя Отчество (Исполнитель) (473) 212-00-00 Шрифт № 10-12	

Приложение № 20  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 29  
к пункту 4.9.7

**Образец оформления письма  
структурного подразделения Правительства Воронежской области**

The diagram shows a letter template with the following elements and dimensions:

- Header:** Coat of arms of the region, followed by "ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ" and "ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ".
- Address:** "пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394006", "Тел/ факс (473) 212-65-67", "e-mail: org@govvrn.ru".
- Date:** "22.02.2023 № 17-11/73".
- Reference:** "На № 17 от 15.01.2023".
- Subject:** "Об участии в форуме 28-29 мая 2023 года".
- Recipient:** "Директору РОО «Гильдия Управляющих Документацией»", "Фамилия И.О.", "Ленинский пр., д. 15, Москва, 119071".
- Salutation:** "Уважаемый Имя Отчество!".
- Body:** "Благодарим за приглашение на профессиональный форум «Эффективный документооборот и долговременное хранение электронных документов органами государственной власти в эпоху цифровой экономики», который состоится 28-29 мая 2023 года." and "В связи с участием в ранее запланированных мероприятиях представители Правительства Воронежской области и исполнительных органов области посетить форум не смогут."
- Signature:** "Руководитель управления" and "И.О. Фамилия".
- Footer:** "Фамилия Имя Отчество (Исполнитель)" and "(473) 212-00-00 Шрифт № 10-12".

Dimensions and layout instructions:

- 20 мм (margin above header)
- 35 мм (margin left of subject line)
- 10 мм (margin right of recipient address)
- 20 мм (margin below footer)
- 2 интервала (between salutation and body)
- 1,5-2 интервала (between salutation and signature)
- 2-3 интервала (between signature and footer)
- доп. интервал (between recipient name and address)


»

Приложение № 21  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 30  
к пункту 4.9.9

**Образец бланка письма  
Губернатора Воронежской области (МЭДО)**

20 мм



**ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018, тел./факс (473) 212-66-04, e-mail: ogv@govvm.ru, http://www.govvm.ru

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Кому

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тема письма

35 мм

Текст письма

10 мм

И.О. Фамилия

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

20 мм

Фамилия Имя Отчество } (Исполнитель)  
(473) 212-00-00 } Шрифт № 10-12


»

Приложение № 22  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 31  
к пункту 4.9.9

**Образец бланка письма  
Правительства Воронежской области (МЭДО)**

20 мм



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018. тел./факс (473) 212-66-04, e-mail: ogv@govvrn.ru. http://www.govvrn.ru.

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Кому

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тема письма

35 мм

Текст письма

10 мм

Заместитель Губернатора Воронежской области – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области

И.О. Фамилия

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Фамилия Имя Отчество } (Исполнитель)  
(473) 212-00-00 } Шрифт № 10-12

20 мм


»

Приложение № 23  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 32  
к пункту 4.9.9

**Образец бланка письма  
исполнительного органа Воронежской области (МЭДО)**

20 мм



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Маркса, 70, г. Воронеж, 394036  
Тел./ факс (473) 212-67-99  
E-mail: [gfu@govvm.ru](mailto:gfu@govvm.ru)  
<http://www.govvm.ru>

Кому

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тема письма

35 мм

Текст письма

40 мм

Руководитель департамента

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество } (Исполнитель)  
(473) 212-00-00 } Шрифт № 10-12

20 мм

Приложение № 24  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 33  
к п. 4.9.9

**Образец оформления письма  
структурного подразделения Правительства Воронежской области  
(МЭДО)**

Приложение № 25  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 34  
к подразделу 4.10

**Образец оформления служебной записки  
в адрес Губернатора Воронежской области**

20 мм

Губернатору  
Воронежской области  
доп. интервал  
↓  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

35 мм

О проведении заседания  
координационного совета  
по делам ветеранов и инвалидов  
Воронежской области

10 мм

2 интервала

Уважаемый Имя Отчество!  
1,5-2 интервала

12,5 мм

В соответствии с планом основных мероприятий Правительства Воронежской области на IV квартал 2022 года предусмотрено заседание координационного совета по делам ветеранов и инвалидов Воронежской области (далее – Совет).

Прошу рассмотреть возможность проведения заседания Совета и назначить его дату. Повестка и материалы к заседанию прилагаются.

На Ваше решение.

2 интервала

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

2-3 интервала

Первый заместитель председателя  
Правительства Воронежской области

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество } (Исполнитель)  
212-65-62 } Шрифт № 10-12

20 мм

Приложение № 26  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 37  
к пункту 4.12.2

### Образец оформления телефонограммы

#### ТЕЛЕФОНОГРАММА

Правительство Воронежской области

Руководителю департамента  
образования Воронежской области

Фамилия И.О.

Телефонограмма  
15.01.2021 № 5  
17.30

16.01.2021 в малом зале состоится заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Явка обязательна.

Наименование должности лица,  
подписавшего телефонограмму

И.О. Фамилия

Передал  
ведущий специалист Фамилия И.О.  
212-00-00

Принял  
ведущий специалист Фамилия И.О.  
212-00-00»

Приложение № 27  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 39  
к пункту 5.2.2

**Образец оформления акта об отсутствии документов  
в принятой корреспонденции**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организационного  
управления Правительства  
Воронежской области

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Дата \_\_\_\_\_

АКТ

10 февраля 2023 г.

г. Воронеж

Настоящий акт составлен ведущим специалистом общего отдела организационного управления Фамилия И.О. о том, что 10 февраля 2023 года при вскрытии пакета с документами № 67, 68, поступившего из войсковой части 32891 10 февраля 2023 года, не оказалось документа № 68.

При получении пакета признаков повреждения и вскрытия не обнаружено.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

экз. № 1 с приложением лицевой стороны пакета войсковой части 32891 – для направления в адрес отправителя;

экз. № 2 – в дело организационного управления.

Ведущий специалист  
общего отдела  
организационного управления

И.О. Фамилия»

Приложение № 28  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 40  
к пункту 5.2.3

**Перечень документов, не подлежащих регистрации  
в организационном управлении Правительства Воронежской области**

1. Копии нормативных правовых актов федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти.
2. Переписка по вопросам деятельности коллегиальных и совещательных органов при Губернаторе Воронежской области и при Правительстве Воронежской области.
3. Переписка по вопросам участия в комиссиях и иных коллегиальных и совещательных органах регионального и федерального уровней Губернатора Воронежской области, заместителя Губернатора Воронежской области, руководителей Правительства Воронежской области (должностных лиц Правительства Воронежской области, руководителей структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов Воронежской области).
4. Дорожные карты (планы мероприятий) за подписью должностных лиц Правительства Воронежской области, руководителей структурных подразделений Правительства области, исполнительных органов Воронежской области.
5. Входящие служебные письма и телеграммы, адресованные структурным подразделениям Правительства Воронежской области, исполнительным органам Воронежской области.
6. Обращения граждан (в том числе обращения депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Воронежской областной Думы, Воронежской городской Думы, глав (глав администраций) муниципальных районов и городских округов Воронежской области по вопросам оказания содействия физическим лицам, обращения садоводческих товариществ, индивидуальных предпринимателей, товариществ собственников жилья, гаражных кооперативов, общественных организаций без образования юридического лица).
7. Договоры и соглашения (без сопроводительных писем).
8. Копии нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
9. Бухгалтерские документы, счета на оплату.
10. Периодические издания.
11. Поздравительные письма, телеграммы, открытки, пригласительные билеты.
12. Бюллетени погоды.
13. Рекламные извещения, прејскуранты, каталоги, проспекты.

14. Тематические сборники (без сопроводительных писем).
15. Учебные планы, программы семинаров, конференций (на платной основе).
16. Коммерческие предложения.»

Приложение № 29  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 43  
к пункту 7.1.3

**Форма номенклатуры дел структурного подразделения  
Правительства Воронежской области**

Правительство Воронежской области

Наименование структурного подразделения  
Правительства Воронежской области

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

На \_\_\_\_\_ год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Наименование должности руководителя  
структурного подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Виза руководителя архива  
(лица, ответственного за архив)

Дата»

Приложение № 30  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 44  
к пункту 7.1.3

### Форма сводной номенклатуры дел Правительства Воронежской области

Правительство Воронежской области

#### НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На \_\_\_\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора  
Воронежской области – руководитель  
аппарата Губернатора и Правительства  
Воронежской области

Подпись  
Дата

Расшифровка подписи

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

Руководитель организационного управления  
Правительства Воронежской области

Подпись

Расшифровка подписи

Виза руководителя архива  
(лица, ответственного за архив)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК  
Правительства Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол ЭПК управления делами  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 44  
к пункту 7.1.3

Итоговая запись о категориях и количестве дел,  
заведенных в \_\_\_\_ году в организации

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО			

Руководитель организационного управления  
Правительства Воронежской области

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.

Консультант общего отдела  
организационного управления  
Правительства Воронежской области

Подпись

Расшифровка подписи

Дата»

Приложение № 31  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 47  
к пунктам 7.7.2, 7.7.6

**Форма описи дел постоянного хранения  
структурного подразделения Правительства Воронежской области**

Правительство  
Воронежской области

Фонд № Р-3252

Правовое управление

**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения

за \_\_\_\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Губернатора  
Воронежской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
и Правительства Воронежской области

Подпись  
Дата

Расшифровка подписи

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Название раздела					

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ дел,  
*(цифрами и прописью)*  
с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
составителя описи

Подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности  
руководителя архива  
(лица, ответственного за архив)

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК  
Правительства Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол ЭПК управления делами  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ »

Приложение № 32  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 48  
к пункту 7.7.6

**Форма описи дел по личному составу  
структурного подразделения Правительства Воронежской области**

Правительство  
Воронежской области

Фонд № Р-3252

**ОПИСЬ № 1-л**  
дел по личному составу

за \_\_\_\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора  
Воронежской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
и Правительства Воронежской области

Подпись  
Дата

Расшифровка подписи

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ дел,  
(цифрами и прописью)  
с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
составителя описи

Подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности  
руководителя архива  
(лица, ответственного за архив)

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК  
Правительства Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол ЭПК управления делами  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ »

Приложение № 33  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 49  
к пункту 7.9.3

**Форма акта о выделении к уничтожению документов,  
не подлежащих хранению**

Наименование  
структурного подразделения  
Правительства Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель структурного  
подразделения Правительства  
Воронежской области

**А К Т**

№ \_\_\_\_\_

о выделении к уничтожению  
документов, не подлежащих  
хранению

Подпись  
Дата

Расшифровка подписи

На основании \_\_\_\_\_

*(название и входные данные перечня документов с указанием сроков хранения)*

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие  
практическое значение документы с истекшими сроками хранения

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Кол-во ед. хр.	Срок хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование должности  
составителя акта

Подпись

Расшифровка подписи

Дата»

Приложение № 34  
к указу Губернатора Воронежской области  
от 24 января 2023 г. № 7-у

«Приложение № 50  
к пункту 7.9.5

**Форма сводного акта о выделении к уничтожению документов,  
не подлежащих хранению**

Правительство Воронежской области

**А К Т**

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора  
Воронежской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
и Правительства Воронежской области

о выделении к уничтожению  
документов, не подлежащих  
хранению

Подпись  
Дата

Расшифровка подписи

На основании \_\_\_\_\_

*(название и входные данные перечня документов с указанием сроков хранения)*

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие  
практическое значение документы фонда № Р-3252 Правительства Воронежской области

*(название фонда)*

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого \_\_\_\_\_ ед. хр. за \_\_\_\_\_ годы.  
*(цифрами и прописью)*

Описи дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_ годы утверждены ЭПК

Управление делами Воронежской области

*(наименование архивного учреждения)*

(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

Наименование должности  
руководителя архива  
(лица, ответственного за архив)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК  
Правительства Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 50  
к пункту 7.9.5

Документы в количестве \_\_\_\_\_ ед. хр.:  
- на бумажном носителе весом \_\_\_\_\_ кг сданы на уничтожение;  
- на электронном носителе сданы на уничтожение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(способ уничтожения)

Наименование должности работника,  
сдавшего документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности  
работника архива,  
внесшего изменения в учетные документы

Подпись

Расшифровка подписи

Дата»