



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2023 г. № 1

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка оформления документов о представлении к награждению наградами Воронежской области Г

В соответствии со статьей 4 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок оформления документов о представлении к награждению наградами Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Воронежской области от 29.03.2010 № 234 «Об утверждении Порядка оформления документов о представлении к награждению наградами Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 12 января 2023 г. № 1

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ
К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Представление к награждению наградами Воронежской области вносится на рассмотрение Губернатора Воронежской области руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заместителями Губернатора Воронежской области, первыми заместителями и заместителями председателя Правительства Воронежской области, руководителями исполнительных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области и органами местного самоуправления.

2. Ходатайство о награждении наградами Воронежской области перед органами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, могут возбуждать организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

К ходатайству о награждении наградами Воронежской области прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство организации, подписанное ее руководителем;
- наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (при представлении к награждению почетным знаком «За заслуги в воспитании детей» - наградной лист, оформленный согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при представлении к награждению почетным знаком «За заслуги в воспитании детей» - согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, при представлении к присвоению почетных званий Воронежской области - согласно приложению № 5 к настоящему Порядку);

- копии документов, подтверждающие достижения и заслуги представляемого к награждению.

3. После поступления в Правительство Воронежской области документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – наградные документы), управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным к каждому виду награждения.

4. Управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области вправе:

а) принять решение о соответствии лица, представляемого к награждению, требованиям законодательства и подготовить материалы на рассмотрение Общественного совета по наградам при Губернаторе Воронежской области;

б) отказать в рассмотрении наградных документов на Общественном совете по наградам при Губернаторе Воронежской области в случае нарушения законодательства о наградах.

5. После рассмотрения Общественным советом по наградам при Губернаторе Воронежской области наградных документов и принятия положительного заключения управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области готовит проект указа Губернатора Воронежской области о награждении наградами Воронежской области и изготавливает удостоверения к наградам Воронежской области, учрежденные Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О

наградах Воронежской области».

6. Вручение наград Воронежской области, удостоверений к ним и иной наградной атрибутики производится Губернатором Воронежской области либо по его поручению иными лицами в торжественной обстановке.

7. Награды Воронежской области, удостоверения к ним и иная наградная атрибутика вручаются лично гражданам, их удостоенным. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, награды Воронежской области могут быть вручены представителям лиц, удостоенных наград Воронежской области.

В случае награждения гражданина посмертно награды Воронежской области, удостоверения к ним и иная наградная атрибутика вручаются одному из наследников по закону.

8. Управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области направляет в управление делами Воронежской области сведения о вручении наград Воронежской области согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку
оформления документов
о представлении к награждению
наградами Воронежской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ № 1

(область, городской округ, муниципальный район)

(наименование награды Воронежской области)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами и наградами Воронежской области награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
Поступления	Ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

МП

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива организации

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

МП

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
оформления документов
о представлении к награждению
наградами Воронежской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ № 2
для представления к награждению почетным знаком
«За заслуги в воспитании детей»

(муниципальное образование)

1. Сведения о матери (усыновительнице)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации,

муниципальное образование)
Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждения _____

2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации,

муниципальное образование)
Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждения

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению почетным знаком «За заслуги в воспитании детей»

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

Сведения в пунктах 1-4 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, иных актов гражданского состояния

Руководитель кадрового подразделения
органа муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

5. Основания для представления к награждению почетным знаком «За заслуги в воспитании детей»

Кандидатура(ы) _____
(фамилия, инициалы награждаемых)

Рассмотрена(ы) и рекомендована(ы) к награждению _____
(наименование органа муниципального образования)

Глава муниципального образования

_____ МП _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель органа социальной защиты населения муниципального образования

(фамилия, инициалы) МП _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель отдела (управления) здравоохранения муниципального образования

(фамилия, инициалы) МП _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель отдела (управления) образования муниципального образования

(фамилия, инициалы) МП _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела (управления) внутренних дел муниципального образования

(фамилия, инициалы) МП _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель органа опеки и попечительства муниципального образования

(фамилия, инициалы) МП _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку
оформления документов
о представлении к награждению
наградами Воронежской области

**Согласие
на обработку персональных данных
при представлении к награждению наградами Воронежской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____, выдан « ____ » _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в Правительстве Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 1) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий Губернатора Воронежской области по награждению наградами Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Правительству Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я проинформирован(а), что Правительство Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку
оформления документов
о представлении к награждению
наградами Воронежской области

**Согласие
на обработку персональных данных лиц,
представляемых к награждению почетным знаком
«За заслуги в воспитании детей»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____, выдан «__» _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в Правительстве Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 1) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата и место рождения;
пол;
гражданство;
сведения об образовании;
сведения об ученой степени, ученом звании;
сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
адрес и дата регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
семейное положение;
данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), место работы и должность детей лиц, представляемых к награждению.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий Губернатора Воронежской области по награждению наградами Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Правительству Воронежской области передавать персональные данные,

приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я проинформирован(а), что Правительство Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ года
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку
оформления документов
о представлении к награждению
наградами Воронежской области

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
при присвоении почетных званий Воронежской области**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

даю свое согласие правительству Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 1, ИНН 3664002931, ОГРН 1043600176168) на распространение неопределенному кругу лиц моих персональных данных в следующем объеме (ненужное зачеркнуть):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Данные об изображении лица (фотография).
5. Сведения об образовании.
6. Сведения об ученой степени, ученом звании.
7. Сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
8. Сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия.
9. Семейное положение.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных посредством их размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru>) с целью реализации прав граждан и иных лиц на получение достоверной информации о деятельности Губернатора Воронежской области, Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области и иных государственных органов Воронежской области, государственных учреждений Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области.

Условия и запреты на обработку предоставляемых персональных данных (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

устанавливаются следующие условия и запреты с указанием перечня персональных данных, приведенных в пунктах 1-9 настоящего согласия, для обработки которых они устанавливаются: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Правительством Воронежской области (нужное подчеркнуть):

не устанавливаются;

допускается передача персональных данных только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к персональным данным лишь для строго определенных сотрудников;

устанавливается запрет на передачу персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

устанавливается запрет на передачу персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
оформления документов
о представлении к награждению
наградами Воронежской области

Сведения

о вручении наград (поощрений) Воронежской области

за _____ квартал _____ 2022 года

Информация о награжденных, которым вручены награды (поощрения) Воронежской области согласно следующим правовым актам Воронежской области:

Дата и номер правового акта	Название правового акта	Количество награжденных
Итого		

Подпись лица, ответственного за награждение