



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2022 г. № 921

г. Воронеж

Г Об утверждении Положения о Г
порядке и размерах возмещения
расходов, связанных со
служебными командировками,
работникам, заключившим
трудовой договор о работе
в государственных органах
Воронежской области,
работникам, замещающим
должности, не отнесенные к
должностям государственной
гражданской службы Воронежской
области, в правительстве
Воронежской области и
исполнительных органах
государственной власти
Воронежской области,
работникам учреждений
Воронежской области,
в отношении которых
исполнительные органы
государственной власти
Воронежской области
осуществляют функции и
полномочия учредителя

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 10.1 Закона Воронежской области от 06.12.1999 № 123-П-ОЗ «О регулировании оплаты труда в Воронежской области» в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим

трудовой договор о работе в государственных органах Воронежской области, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, работникам учреждений Воронежской области, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Воронежской области осуществляют функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением правительства
Воронежской области
от 14 декабря 2022 г. № 921

Положение

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Воронежской области, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, работникам учреждений Воронежской области, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Воронежской области осуществляют функции и полномочия учредителя

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – командировка), работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Воронежской области, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Воронежской области, в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, работникам учреждений Воронежской области, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Воронежской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – работники).

2. Работник направляется в командировку по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области, лица, реализующего полномочия работодателя в отношении работников правительства Воронежской области, руководителя учреждения Воронежской области, в отношении которого исполнительные органы государственной власти Воронежской области осуществляют функции и

полномочия учредителя (далее – работодатель), или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы, на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3. Местом постоянной работы следует считать место расположения правительства Воронежской области, исполнительного органа государственной власти Воронежской области, учреждения Воронежской области, в отношении которого исполнительный орган государственной власти Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя (обособленного структурного подразделения), работа в которых обусловлена трудовым договором (далее – командирующее учреждение).

4. Поездка работника, направляемого в командировку в обособленное структурное подразделение командирующего учреждения (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

5. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы работника, а днем приезда из командировки – день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

6. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

7. При направлении работника в командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения, включая расходы по бронированию и найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- расходы на проведение тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР);

- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

8. При направлении работника в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- расходы на проведение тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР);

- иные обязательные платежи и сборы.

Возмещение иных расходов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Положения, осуществляется в размере фактических затрат при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

9. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы на найм жилого помещения либо расходы на проживание в

гостинице (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задания или вернуться к месту постоянного жительства.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных пунктом 19 настоящего Положения.

11. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого в командировке задания имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника с места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

12. Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются работнику в размерах, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения или на проживание в гостинице возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости

однокомнатного (одноместного) номера в соответствующем населенном пункте.

14. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

15. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения либо расходы на проживание в гостинице, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

16. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с

четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

17. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

18. Расходы, размеры которых превышают установленные пунктом 19 настоящего Положения, а также иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются (при условии, что они произведены работникам с разрешения работодателя) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год.

По решению работодателя работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

19. Выплата суточных производится в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург – в размере 250 рублей за каждые сутки нахождения в командировке;

- при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов Российской Федерации – в размере 200 рублей за каждые сутки нахождения в командировке;

- при направлении в командировку в другие населенные пункты Российской Федерации – в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в командировке.

20. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 19 настоящего Положения;

- б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

21. При следовании работника с территории Российской Федерации к месту командировки в иностранное государство день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются по правилам, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных для следования по территории Российской Федерации в соответствии подпунктом «б» пункта 20 настоящего Положения.

22. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территории иностранных государств и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов суточных.

23. В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте или

в рублях в размере 30 процентов суточных (включая надбавки), установленных настоящим Положением.

24. Расходы по найму жилого помещения или на проживание в гостинице при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

25. Работник по возвращении из командировки обязан предоставить в бухгалтерию учреждения в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

26. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

27. Направление работников в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Воронежской области на соответствующий финансовый год, с учетом положений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

28. Работникам в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области сохраняется средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», которая выплачивается в рублях в двукратном размере.

29. При направлении в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но в размере, не превышающем 7210 рублей в сутки.

30. При направлении в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области суточные выплачиваются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

31. При направлении в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области работодатель вправе выплачивать в необходимых случаях отдельным работникам в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках безотчетные суммы на расходы протокольного характера в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с данными командировками, а также производить иные выплаты.