



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2022 г. № 818
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Кузнецова К.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства
Воронежской области

от 16 ноября 2022 г. № 818

Порядок

предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства (далее – социальная выплата, сертификат).

2. Сертификат предоставляется для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Воронежской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

3. Уполномоченным органом по предоставлению социальной выплаты и выдаче сертификата является департамент строительной политики Воронежской области (далее - Департамент).

4. Социальные выплаты предоставляются за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), доведенных Воронежской области в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания. Перечисление социальной выплаты осуществляется Департаментом после поступления средств финансовой поддержки от Фонда в бюджет Воронежской области.

5. Правом на получение сертификата обладает гражданин, постоянно проживавший в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) по состоянию на 12 октября 2022 г. (далее – гражданин), что подтверждается следующими документами:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г.

Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформленным в простой письменной форме.

В случае отсутствия у граждан документов, подтверждающих их проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., или в случае сомнений в подлинности указанных документов Департамент направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

6. Предоставление сертификатов осуществляется гражданам, отвечающим в совокупности следующим критериям:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли в Воронежскую область на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление на предоставление сертификата.

7. Для гражданина и членов его семьи сертификат предоставляется однократно. Членами семьи являются лица, установленные частью 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Для получения сертификата гражданин обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении сертификата (далее заявление) по форме, утвержденной Департаментом, к

которому прилагаются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Если гражданин, получивший сертификат в другом субъекте Российской Федерации, впоследствии принимает решение о выборе Воронежской области в качестве постоянного места жительства, он вправе обратиться за получением нового сертификата на общих основаниях, установленных настоящим Порядком. В этом случае в заявлении о предоставлении сертификата им должно быть указано об отказе от ранее выданного сертификата с приложением последнего. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения Департаментом в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ» сведений о принятии решения о выдаче гражданину нового сертификата, о чем в тот же день с использованием указанной системы направляется информация в субъект Российской Федерации, ранее выдавший сертификат, с указанием реквизитов такого сертификата и приложением в электронном виде заявления об отказе от него.

9. Днем обращения гражданина за предоставлением сертификата является дата регистрации в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

10. МФЦ:

- в день поступления заявления гражданина о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию;

- не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Департамент, путем внесения сведений в систему АИС «Реформа ЖКХ»;

- в день поступления от Департамента решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ, а в случае направления запросов в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка – в течение 13 рабочих дней, проводит проверку заявлений, прилагаемых к ним документов, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении сертификата;
- об отказе в предоставлении сертификата.

Департамент принимает решение об отказе в предоставлении сертификата в случае:

- 1) отсутствия у гражданина права на получение сертификата в связи с несоответствием критериям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) непредставления гражданином документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах;
- 4) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо об отказе в его предоставлении направляет указанное решение в МФЦ для уведомления гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин вправе повторно обратиться за получением сертификата после устранения причин отказа на общих основаниях, предусмотренных настоящим Порядком.

Отказ в предоставлении сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заявления граждан обрабатываются с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

15. Срок действия сертификата составляет 3 месяца со дня его предоставления.

16. Сертификат выдается гражданину в МФЦ в течение 10 рабочих дней после его оформления в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

17. Сертификат используется гражданином с учетом следующих условий:

1) приобретенное с использованием сертификата жилое помещение (жилые помещения) расположено (расположены) на территории Воронежской области;

2) приобретенное с использованием сертификата жилое помещение (жилые помещения) отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек);

3) сертификат не используется гражданином на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

4) гражданин (совместно граждане, являющиеся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение) приобрел (приобрели) жилое помещение;

5) приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую собственность гражданина и членов его семьи.

18. Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения по сертификату определяется исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующей на дату подачи заявления о предоставлении сертификата, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - для семей из двух человек и по 18 кв. метра на одного человека - для семей из трех и более человек.

19. Площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) может быть менее или более площади, установленной в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, но не менее 11 кв. метров общей площади жилого помещения на 1 члена семьи.

Гражданин за счет социальной выплаты вправе приобрести два или более жилых помещения.

20. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера, указанного в сертификате.

21. В целях перечисления социальной выплаты гражданин представляет в МФЦ заявление о перечислении выплаты по форме, утвержденной приказом Департамента.

22. К заявлению о перечислении выплаты прилагаются следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину, заключенный не позднее срока действия сертификата, в котором указаны реквизиты счета продавца, сертификата,

размер социальной выплаты, определено, что оплата жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, а также обременение права собственности в пользу продавца жилого помещения до исполнения обязательств по договору.

Государственная регистрация перехода права собственности к гражданину и членам его семьи осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу.

Перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре, осуществляется Департаментом после регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи.

23. Днем обращения гражданина за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и прилагаемых к нему документов в день их поступления в МФЦ. В течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина МФЦ передает их в Департамент.

24. Департамент в течение 5 рабочих дней проводит проверку представленных заявления о перечислении социальной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и (или) принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в ее перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявления о перечислении социальной выплаты установленной форме;

2) представление гражданином неполного перечня документов, прилагаемых в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка к заявлению о перечислении социальной выплаты;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документах.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты Департамент направляет поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в МФЦ с сопроводительным письмом, в котором содержится обоснование причины отказа, для их возвращения гражданину.

Гражданин вправе повторно обратиться в МФЦ после устранения причины отказа в перечислении социальной выплаты.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в суд, а также в уполномоченный орган.

25. Перечисление выплаты осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней после поступления средств финансовой поддержки от Фонда в бюджет Воронежской области и принятия соответствующего решения Департаментом на счет продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения.

26. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

27. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения социальная выплата подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

28. В случае представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Воронежской области, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.