



муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила предоставления из бюджета Воронежской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

Утверждены  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 10 октября 2022 г. № 721

**Правила  
предоставления из бюджета Воронежской области грантов в форме  
субсидий организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением  
государственных гражданских служащих Воронежской области на  
основании государственных образовательных сертификатов на  
дополнительное профессиональное образование**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления из бюджета Воронежской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - Правила), устанавливают условия и порядок предоставления из бюджета Воронежской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее - образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Воронежской области (далее - гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - грант, образовательный сертификат).

1.2. Предоставление грантов на цели, указанные в пункте 1.1 Правил, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления делами Воронежской области (далее - Управление) как получателя средств областного бюджета Воронежской области.

1.3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.4. Информация о гранте направляется Управлением в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов**

2.1. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Воронежской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - реестр образовательных организаций), сформированный управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов и соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на

дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

2.2. Размер гранта на каждого получателя рассчитывается Управлением исходя из итоговых значений стоимости 1 человеко-часа, определенных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год на основе итоговых значений и величин составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объема освоенной ими дополнительной профессиональной программы по формуле:

$$S = \sum T_i \times V_i \times n_i,$$

где:

S - размер гранта;

$T_i$  - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по  $i$ -й дополнительной профессиональной программе;

$V_i$  - объем освоенной гражданскими служащими  $i$ -й дополнительной профессиональной программы, академических часов;

$n_i$  - итоговое значение стоимости 1 человеко-часа, установленное для применения при реализации  $i$ -й дополнительной профессиональной программы.

2.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат, связанных с оказанием государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов:

а) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемых в оказании государственной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

и) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемых в оказании государственной услуги;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и Управлением (далее - соглашение), по типовой форме, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.5. Основанием для заключения соглашения является представление образовательной организацией в Управление не позднее 30 ноября года, в котором было проведено обучение на основании образовательных сертификатов, следующих документов:

а) заявления о предоставлении гранта в произвольной форме, подписанного руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, заверенного печатью (при наличии) образовательной организации;

б) образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

в) образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

г) копий документов о зачислении гражданских служащих на обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

д) копий документов об отчислении гражданских служащих в связи с завершением обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

е) копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

ж) отчета о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (далее - отчет о проведении обучения);

з) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах);

и) согласия образовательной организации на осуществление Управлением проверки соблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 Правил, регистрируются Управлением в день поступления в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты регистрации.

Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Правил, рассматривает их и по результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 Правил, принимает решение о предоставлении гранта

и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет образовательной организации проект соглашения о предоставлении гранта в двух экземплярах для подписания;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 Правил, направляет образовательной организации письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.5 Правил;

3) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

4) представление документов, указанных в пункте 2.5 Правил, после установленного Правилами срока их представления.

2.8. Условиями предоставления гранта образовательной организации являются:

- запрет приобретения образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие образовательной организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.9. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Управление.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного образовательной организацией, подписывает соглашение и один экземпляр возвращает образовательной организации.

В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

2.10. Результатом предоставления гранта является проведение обучения государственных гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по соответствующей дополнительной программе.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в

сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с образовательной организацией вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

В случае принятия Управлением по согласованию с образовательной организацией решения о внесении изменений в соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В период по 31.12.2022 в течение 5 дней с даты принятия решения о внесении изменений в соглашение Управление разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет образовательную организацию о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения образовательная организация заключает дополнительное соглашение или направляет в Управление возражения.

2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения Управление перечисляет грант образовательной организации:

а) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

б) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации

Федерации (муниципального образования), или расчетный счет в российских кредитных организациях.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Образовательные организации представляют в Управление в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления образовательной организацией дополнительной отчетности.

3.2. Управление вправе запрашивать у образовательных организаций дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта, достижении результатов предоставления гранта и показателей для проверки и подтверждения информации, которая представляется в срок, указанный в запросе.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

4.1. Управление осуществляет проверки соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

4.2. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения образовательной организацией

порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и соблюдение условий, установленных настоящими Правилами, возлагается на образовательную организацию.

4.4. В случае если образовательной организацией не достигнуты значения результата предоставления гранта, установленные в соглашении, грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{в}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{план}}) \times C_{\text{п}},$$

где:

$C_{\text{в}}$  - размер возвращаемого гранта (тыс. рублей);

$P_{\text{факт}}$  - достигнутое значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления гранта;

$P_{\text{план}}$  - плановое значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления гранта, указанное в соглашении;

$C_{\text{п}}$  - размер полученного гранта.

4.5. В случае нарушения образовательной организацией условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля Воронежской области, Управление направляет образовательной организации требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату образовательной организацией в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.6. При нарушении срока возврата гранта образовательной организацией Управление принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.