



**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29 сентября 2022 г.

№ 160-у

г. Воронеж

**Об утверждении Положения  
об управлении молодежной политики  
правительства Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом Воронежской области, Законом Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области», указом губернатора Воронежской области от 27.09.2022 № 157-у «Об оптимизации деятельности структурных подразделений правительства Воронежской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении молодежной политики правительства Воронежской области согласно приложению к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

указом губернатора

Воронежской области

от 29 сентября 2022 г. № 160-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении молодежной политики**  
**правительства Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление молодежной политики правительства Воронежской области (далее - Управление) является структурным подразделением правительства Воронежской области.

1.2. Управление создано в целях обеспечения совершенствования правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Воронежской области, а также содействия успешной интеграции молодежи в общество и повышения ее роли в жизни страны.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, иными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается и изменяется указом губернатора Воронежской области.

1.5. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют управление делами Воронежской области, структурные подразделения правительства Воронежской области в пределах своей компетенции.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация на территории Воронежской области молодежной политики.

2.2. Участие в законотворческой деятельности, разработке проектов правовых актов по вопросам молодежной политики.

2.3. Осуществление контроля за реализацией на территории Воронежской области федеральных целевых программ, государственных и ведомственных программ, проектов и планов развития молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями в подведомственной сфере.

2.5. Обеспечение защиты интересов и социальной поддержки молодежи различных возрастных и социальных категорий.

## **3. Основные функции Управления**

В соответствии с поставленными задачами Управление исполняет следующие функции:

3.1. Реализация молодежной политики на территории Воронежской области.

3.2. Разработка проектов нормативных правовых актов Воронежской области, регламентирующих реализацию молодежной политики в

Воронежской области, иных проектов правовых актов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. Разработка и реализация региональных и межмуниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики на территории Воронежской области с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Воронежской области.

3.4. Организация деятельности специалистов по работе с молодежью.

3.5. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Воронежской области.

3.6. Разработка и реализация государственных программ Воронежской области, предусматривающих мероприятия в сфере молодежной политики Воронежской области.

3.7. Организация и осуществление проектной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Формирование состава Молодежного правительства Воронежской области.

3.9. Разработка мер, направленных на патриотическое воспитание, проведение работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи Российской Федерации, проживающей на территории Воронежской области.

3.10. Участие в организации поисковой работы, оказание содействия поисковым объединениям в проведении мероприятий по поиску погибших при защите Отечества.

Оказание в порядке, предусмотренном действующим законодательством, поддержки некоммерческим организациям, признанным социально ориентированными, в связи с осуществлением ими поисковой работы.

3.11. Осуществление поддержки деятельности студенческих отрядов в Воронежской области.

3.12. Формирование и ведение реестра студенческих отрядов, созданных на территории Воронежской области, и утверждение порядка его ведения.

3.13. Формирование и ведение реестра организаций, создающих рабочие места для членов студенческих отрядов, и утверждение порядка его ведения.

3.14. Осуществление мониторинга деятельности студенческих отрядов в Воронежской области.

3.15. Ведение реестра молодежных и детских общественных объединений в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.16. Формирование и ведение государственного областного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной (областной) поддержки в сфере молодежной политики.

3.17. Организация развития системы конкурсов социальных проектов среди молодежи и осуществление поддержки общественно значимых молодежных инициатив.

3.18. Осуществление поддержки деятельности региональных молодежных и детских общественных организаций, центров и домов молодежи, военно-патриотических клубов, клубов молодой семьи, студенческих клубов и других молодежных объединений, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, воспитание толерантности в молодежной среде.

3.20. Участие в осуществлении мер в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Воронежской области в соответствии со своей компетенцией, в том числе осуществление разработки и реализации государственных программ Воронежской области, направленных на укрепление гражданского единства, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.21. Реализация мер по формированию системы ценностей с учетом многонациональной основы государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений.

3.22. Осуществление мер по поддержке и содействию развитию добровольчества (волонтерства) в рамках установленной компетенции Управления и координация их реализации.

3.23. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи Воронежской области.

3.24. Развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования молодежи.

3.25. Участие в реализации программ и проектов по выявлению и поддержке молодежи, проявившей одаренность.

3.26. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи.

3.27. Участие в реализации мер, направленных на создание благоприятных условий для молодых семей, повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей.

3.28. Координация работы и методическое сопровождение молодежных консультативных и совещательных органов.

3.29. Участие в организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики Воронежской области.

3.30. Осуществление мер по формированию информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификации механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышению эффективности использования информационной инфраструктуры в целях патриотического и гражданского воспитания молодежи.

3.31. Информационно-аналитическое обеспечение вопросов реализации молодежной политики Воронежской области.

3.32. Размещение в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет, публичной информации о своей деятельности в соответствии с законодательством в сфере информатизации.

3.33. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере молодежной политики, обеспечение ее достоверности.

3.34. Иные полномочия в сфере молодежной политики, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Воронежской области к полномочиям органов государственной власти Воронежской области.

#### **4. Права Управления**

Для осуществления поставленных задач и исполнения возложенных функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Воронежской области, структурных подразделений правительства Воронежской области, органов местного самоуправления

Воронежской области, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Воронежской области, и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

4.2. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций, проводимых губернатором Воронежской области и правительством Воронежской области (его структурными подразделениями), исполнительными органами государственной власти Воронежской области, а также заседаний коллегиальных органов, создаваемых губернатором Воронежской области и правительством Воронежской области.

4.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия, направленные на решение поставленных задач и реализацию возложенных функций.

4.4. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные организации, ученых и специалистов органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.5. Вносить губернатору Воронежской области для рассмотрения на заседаниях правительства Воронежской области и заседаниях президиума правительства Воронежской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Вносить губернатору Воронежской области предложения по совершенствованию деятельности правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Осуществлять взаимодействие с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, организациями, в том числе с образовательными организациями.

4.8. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами и иными информационными ресурсами Воронежской области.

4.9. На беспрепятственный проход сотрудников Управления во все здания и помещения, занимаемые исполнительными органами государственной власти Воронежской области, их подведомственными организациями.

## **5. Обязанности Управления**

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.3. Соблюдать требования Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Регламента правительства Воронежской области.

5.4. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Анализировать судебную практику, акты прокурорского реагирования, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, отражающие результаты анализа и предложения по улучшению правоприменения и функционирования правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, в пределах компетенции Управления.

5.6. Принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения

по улучшению работы Управления, правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, укреплению их авторитета.

5.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

## **6. Руководство Управлением**

6.1. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Воронежской области.

6.2. Руководитель Управления:

6.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивая реализацию поставленных перед Управлением задач и возложенных на него функций.

6.2.2. Вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности Управления.

6.2.3. Вносит предложения представителю нанимателя по вопросам формирования кадрового состава Управления, кадровой работы в отношении сотрудников Управления, направления их в служебные командировки, поощрения (стимулирования), награждения их государственными наградами Российской Федерации и наградами Воронежской области, применения к ним дисциплинарных взысканий.

6.2.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, организует разработку должностных регламентов по должностям государственной гражданской службы Управления и вносит их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

6.2.5. Подписывает документы от имени Управления, изданные в пределах его компетенции.

Визирует в установленном порядке проекты правовых актов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.2.6. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Воронежской области, структурными подразделениями правительства Воронежской области и органами местного самоуправления Воронежской области в рамках компетенции Управления.

6.2.7. Участвует в заседаниях правительства Воронежской области, президиума правительства Воронежской области, коллегиальных органов, образуемых губернатором Воронежской области и правительством Воронежской области, совещаниях, проводимых у губернатора Воронежской области и в правительстве Воронежской области, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

В установленном порядке участвует в заседаниях комитетов Воронежской областной Думы, рабочих групп при рассмотрении проектов законов Воронежской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.2.8. Представляет Управление во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями правительства Воронежской области, а также с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления Воронежской области, общественными объединениями, организациями и иными институтами гражданского общества.

6.2.9. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины и установленных требований.

6.2.10. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

6.3. В случае временного отсутствия руководителя Управления (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления в соответствии с должностным регламентом.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций в соответствии с требованиями действующего законодательства.